



แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
อาชีวศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 2115/64
วันที่ 19 ส.ค. 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๑.๐๑๔ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตใช้แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนิมมล ประจิตร)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา *อนุมัติ*

๓. เห็นควรมอบ *มอบหมาย*

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิ็ด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

☒ ๑.ทราบ ☒ ๒.อนุญาต ☐ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

- *สว.*

- *ผ.น.งานวางแผนและงบประมาณ*

(นายประกอบ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

19 ส.ค. 2564

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เป็นแผนแม่บทที่จะกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ในระยะ ๔ ปี จัดทำขึ้นโดยวิทยาลัยฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในระยะ ๔ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำชี้แจง

จากการประชุมบุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการจัดโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๘๖ ท่าน ผู้บริหาร จำนวน ๕ ท่าน ครู จำนวน ๕๙ ท่าน ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๔ ท่าน และเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๘ คน โดยใช้ระยะเวลาในการจัดอบรม จำนวน ๑ วัน ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ และโครงการนี้ได้รับความเมตตาจาก ดร.อนิรุทธิ์ จันทมูล ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้

โดยการดำเนินการจัดอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำขึ้นเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังกล่าว ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจัยของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการเงินงบประมาณของสถานศึกษา

โดยได้ระบุ กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา ช่วงเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม อย่างชัดเจน เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สารบัญ

หน้า

เรื่อง/รายการ

คำนำ

ก

คำชี้แจง

ข

สารบัญ

ค

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจัยของสถานศึกษา

ด

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ จุดเด่น ค่านิยม สมรรถนะ

ด

๑.๑ ปรัชญา

ด

๑.๒ วิสัยทัศน์

ด

๑.๓ พันธกิจ

ด

๑.๔ เอกลักษณ์

ด

๑.๕ จุดเด่น

ด

๑.๖ ค่านิยม

ด

๑.๗ สมรรถนะ

ด

๒. ประวัติ ความเป็นมา ข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒

๒.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒

๒.๒ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๕

๒.๓ ประวัติผู้บริหารสถานศึกษา

๗

๒.๔ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๘

๒.๕ ข้อมูลบุคลากร

๙

๒.๖ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด

๑๑

๒.๗ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

๑๕

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๖

ส่วนที่ ๓ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒๐

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓๒

ส่วนที่ ๕ แผนการบริหารจัดการเงินงบประมาณของสถานศึกษา

๓๙

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลปัจจัยของสถานศึกษา

๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ค่านิยม สมรรถนะ

๑.๑ ปรัชญา

“ทักษะเยี่ยม เปี่ยมความรู้ เชิดชูคุณธรรม เป็นผู้นำทางเทคโนโลยี”

(Great skill – Knowledgeable – Glorious moral – A leader in technology)

๑.๒ วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เป็นสถานศึกษาแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ สู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล”

๑.๓ พันธกิจ

- พันธกิจที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร
- พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- พันธกิจที่ ๖ พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๔ เอกลักษณ์

“สร้างอาชีพและบริการ”

(Create a career and service)

๑.๕ อัตลักษณ์

“ทักษะดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี”

(Good skills - Moral Lead – technology)

๑.๖ จุดเด่น

- ๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
- ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ๓. ได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนและสถานประกอบการ

๑.๗ สมรรถนะ

- ๑. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๒. นำผลการวิจัยมาพัฒนางานอาชีพ
- ๓. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๒. ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ เดิม สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่บนพื้นที่สาธารณะประโยชน์ของตำบลหนองแจ้งใหญ่ ตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ต่อมากรมอาชีวศึกษาได้สั่งให้ข้าราชการ จำนวน ๓ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและผู้ช่วยผู้ประสานงานการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่

- | | | |
|----------------|--------------|------------------------------|
| ๑. นายอนันต์ | สิทธิไชยากุล | ทำหน้าที่ประสานงาน |
| ๒. นายสนอง | สุขสวัสดิ์ | ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ประสานงาน |
| ๓. นายสมศักดิ์ | อเนกพิพัฒน์ | ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ประสานงาน |

บุคคลทั้ง ๓ ได้ทำหน้าที่ตามกรมอาชีวศึกษา กองการศึกษาอาชีพ โดยเร่งประสานงานเพื่อหาที่ดินกับสภาตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนได้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ๑๐๐ ไร่ และได้ใช้ที่ดินดังกล่าวก่อสร้างวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๔ ถนน ดอนขุนสนธิ- ตะคร้อ ตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา งบประมาณในการก่อสร้าง งบดำเนินการ ๗๒๕,๕๙๐ บาท งบลงทุน ๒๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๒๕,๕๙๐ บาท อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๓๗๐ กิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ : ติดกับ ทางหลวงดอนขุนสนธิ - ตะคร้อ

ทิศตะวันออก : ทางรถไฟสายบัวใหญ่ - นครราชสีมา

ทิศใต้ : ติดกับบ้านหนองแจ้งเจริญ

ทิศตะวันตก : ติดกับบ้านหนองแจ้งเจริญ

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ เปิดรับสมัครรุ่นที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ในหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น ๒ สาขา ได้แก่

๑. สาขาวิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็ก

๒. สาขาวิชาพิมพ์ดีดไทยอังกฤษ

โดยใช้อาคารเรียนชั่วคราวที่โรงเรียนบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๓๖ โดยเปิดหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม ๒ สาขา ดังนี้

๑. สาขาวิชาช่างยนต์

๒. สาขาวิชาบัญชี

ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) จำนวน ๓ ประเภทวิชา ๑๔ สาขางาน ในปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่” ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและตรงตามความต้องการของชุมชน สังคม โดยได้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๔ ประเภทวิชา ๑๔ สาขางาน ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มีจำนวน ๙ สาขางาน ดังนี้

- สาขางานตัวถังและสีรถยนต์
- สาขางานยานยนต์
- สาขางานช่างกลโรงงาน
- สาขางานซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม
- สาขางานเชื่อมโลหะ
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- สาขางานเมคคาทรอนิกส์
- สาขางานโยธา

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มีจำนวน ๓ สาขางาน ดังนี้

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานการจัดการธุรกิจค้าปลีก

๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีจำนวน ๑ สาขางาน

- สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

๔. ประเภทวิชาคหกรรม มีจำนวน ๑ สาขางาน

- สาขาวิชางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม

และได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี จำนวน ๔ ประเภทวิชา ๑๖ สาขางาน ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มีจำนวน ๑๑ สาขางาน

- สาขางานเทคนิคเครื่องกล
- สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
- สาขางานเทคนิคอุตสาหกรรม
- สาขางานเทคนิคการผลิต
- สาขางานเทคนิคโลหะ
- สาขางานไฟฟ้า
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์
- สาขางานโยธา
- สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
- สาขางานซ่อมบำรุงทางวิ่งรถไฟ

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มีสาขาวิชา มีจำนวน ๓ สาขางาน

- สาขางานการบัญชี
- สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขางานการจัดการธุรกิจค้าปลีก

- ๓ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มีสาขาวิชา จำนวน ๑ สาขาวิชา ๑ สาขางาน
- สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม
๔. ประเภทวิชาคหกรรม มีจำนวน ๑ สาขางาน
- สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
๕. การเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เปิดการเรียนการสอน จำนวน ๑๖ รายวิชา ดังนี้
- ๕.๑ รายวิชางานบริการรถยนต์
 - ๕.๒ รายวิชางานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
 - ๕.๓ รายวิชางานติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร
 - ๕.๔ รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน
 - ๕.๕ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ระดับต้น)
 - ๕.๖ รายวิชางานบริการจักรยานยนต์
 - ๕.๗ รายวิชาเครื่องยนต์เล็ก
 - ๕.๘ รายวิชาถอดประกอบชิ้นส่วนรถยนต์
 - ๕.๙ รายวิชาเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์
 - ๕.๑๐ รายวิชาซ่อมเครื่องขยายเสียง
 - ๕.๑๑ รายวิชาซ่อมโทรศัพท์มือถือ
 - ๕.๑๒ รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน
 - ๕.๑๓ รายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจัดพิมพ์เอกสาร Microsoft Word
 - ๕.๑๔ รายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปออกแบบงานนำเสนอ Microsoft Power Point
 - ๕.๑๕.รายวิชางานบริการรับรถ
 - ๕.๑๖.รายวิชาจัดดอกไม้แบบสากล

๒.๒ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานที่ : วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ชื่อภาษาอังกฤษ : Buayai Technical college

ที่ตั้งสถานศึกษา : ๒๓๐ หมู่ ๔ ถนนดอนขุนสนธิ - ตะคร้อ ตำบลหนองแจ้งใหญ่

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๒๐

Website : <http://www.bic.ac.th>

โทรศัพท์ : ๐๔๔ - ๔๖๑๙๕๖

โทรสาร : ๐๔๔ - ๔๖๑๗๗๒

E - mail : Mail@bic.ac.th

เนื้อที่ของสถานศึกษา : ๑๐๐ ไร่

มีอาคาร : รวมทั้งสิ้น ๑๘ หลัง ดังนี้

๑. อาคารพานิชยกรรม	จำนวน	๑	หลัง
๒. อาคารช่างอุตสาหกรรม	จำนวน	๑	หลัง
๓. อาคารศูนย์วิทยบริการ	จำนวน	๑	หลัง
๔. หอประชุม	จำนวน	๑	หลัง
๕. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาโยธา	จำนวน	๑	หลัง
๖. อาคารโดมอเนกประสงค์	จำนวน	๑	หลัง
๗. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน	๑	หลัง
๘. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างเชื่อม	จำนวน	๑	หลัง
๙. อาคารพัสดุกลาง	จำนวน	๑	หลัง
๑๐. โรงอาหาร	จำนวน	๑	หลัง
๑๑. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	๑	หลัง
๑๒. บ้านพักครู	จำนวน	๖	ยูนิต
๑๓. อาคารแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์	จำนวน	๑	หลัง



เสมาธรรมจักร

ทุ หมายถึง ทุกข์

ส หมายถึง สมุทัย

นิ หมายถึง นิโรธ

ม หมายถึง มรรค

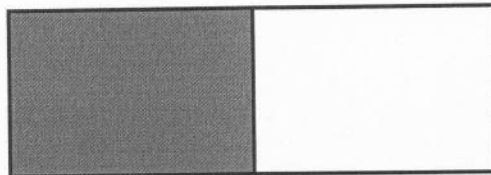
หมายถึง กระบวนการศึกษาธิการ

สภาพทนายาลำบาก (ปัญหา)

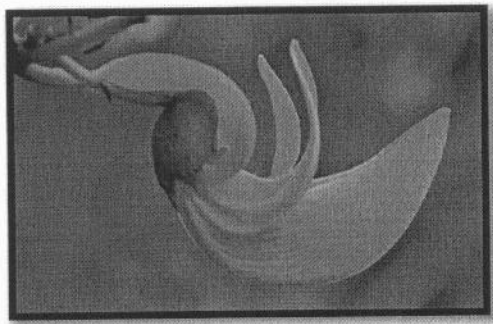
สาเหตุที่ทำให้เกิดทุกข์ (สมมุติฐาน)

ความดับทุกข์ (ปฏิบัติและทดลองจนเห็นผล)

แนวทางนำไปใช้ในการดับทุกข์ (วิธีการแก้ปัญหา)



สีประจำวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ คือ สีแสดและสีขาว



ดอกไม้ประจำวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ คือ ดอกทองกวาว (ดอกจาน)

๒.๓ ประวัติผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นายอนันต์ สิทธิไชยากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา (ตำแหน่งในขณะนั้น) เป็นผู้ประสานงานการจัดตั้ง และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่เป็นคนแรก ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ถึง วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๓๗

๒. นายพิพัฒน์ เข้มพิลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งกรมอาชีวศึกษา ที่ ๒๙๘๐/๒๕๓๗ ลง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๗ และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ บัวใหญ่ ในเวลาต่อมา ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

๓. นายอภิชาติ เจริญสว่าง เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ ๑๘๗๙/๒๕๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึง วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑

๔. นายวีระชัย ไตรศักดิ์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๖๙๘/๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๕. นายสมพร หิรัญมณีมาศ เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๔/๒๕๕๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ถึง วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔

๖. นายอำนาจ ฝ่าวิบาก เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๘๕๗/๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๗. นางวรรณดา ดั่งสว่าง เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๓๔๘/๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

๘. นายเจริญ โคตรดี เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๘/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

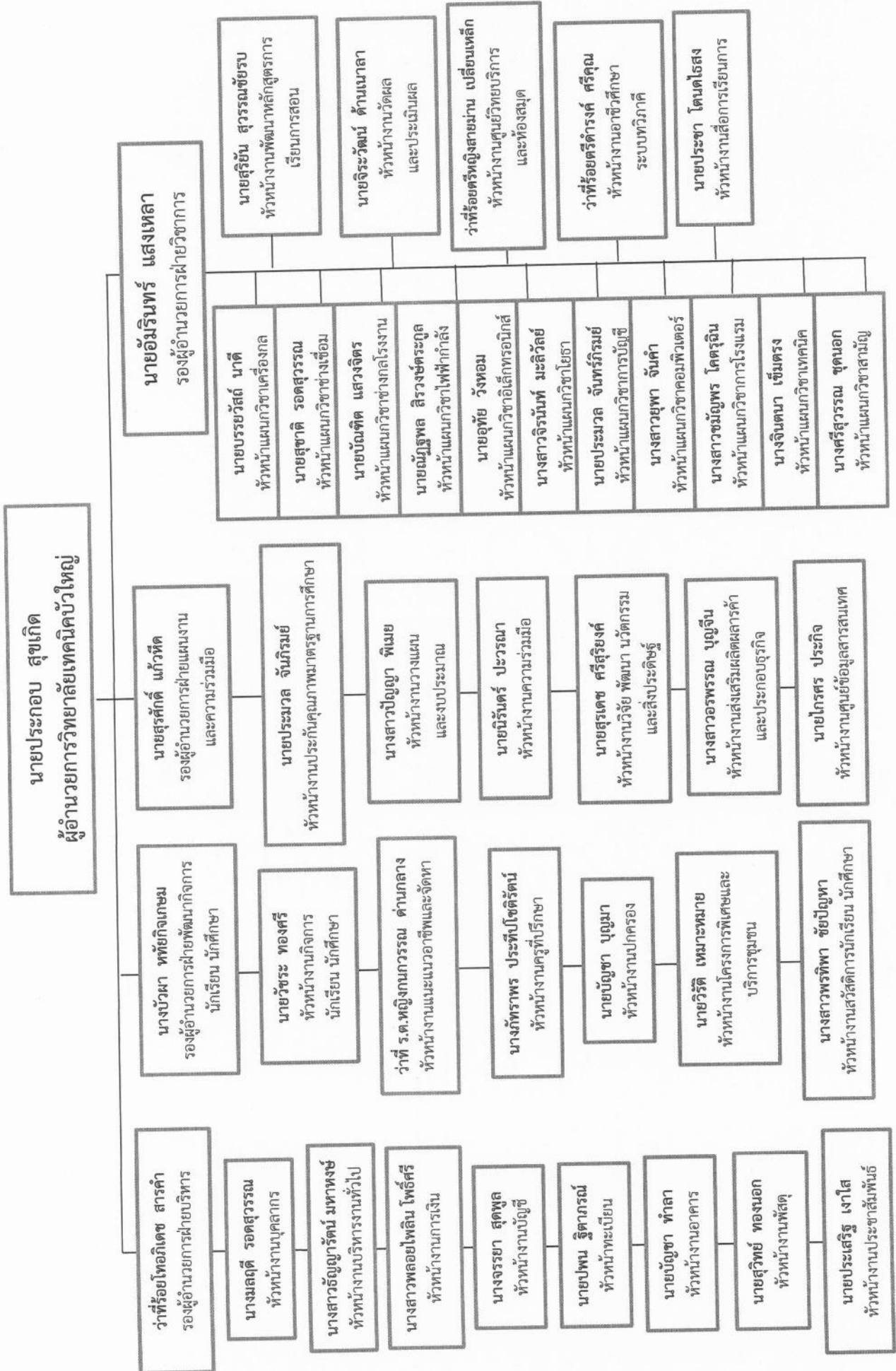
๙. นายเจนวิทย์ ตั้งเจริญวรคุณ เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๒๔๘/๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๐. นายสุรศักดิ์ แก้วทิด รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๐๗๕/๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๑. นายปรัชญา ตะภา เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๓๓๑/๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๒. นายประกอบ สุขเกิด เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน

๒.๔ แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๒.๕ ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ มีบุคลากรทั้งสิ้น ๙๙ คน

ก. ข้าราชการ ๒๑ คน

๑ ผู้บริหาร ผู้บริหาร ๕ คน

๒ ข้าราชการครู ข้าราชการครู ๑๖ คน

๓ ข้าราชการพลเรือน ครูผู้ช่วย - คน

ข. ลูกจ้างประจำ ๔ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน -

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน ๔ คน

ค. พนักงานราชการ ๙ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน ๙ คน

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน -

ง. ลูกจ้างชั่วคราว ๖๔ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน ๓๓ คน

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน ๓๑ คน

จ. ผู้ทรงคุณค่า ๑ คน

๑ ทำหน้าที่สอน ทำหน้าที่สอน ๑ คน

๒ ทัวไป/สนับสนุน ทัวไป/สนับสนุน - คน

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ - คน

ช. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น - คน

ซ. มีอัตรารว่างไม่มีคนครอง - คน

๑. ข้าราชการ - คน

๒. ลูกจ้างประจำ - คน

๒. ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

๙๙

คน

ก. ครูผู้สอน

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน

- ต่ำกว่า ม.๖	คน	๙ คน
- ปวช./ม.๖	คน	๓ คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	คน	๙ คน
- ปริญญาตรี	๕๔ คน	๑๓ คน
- ปริญญาโท	๑๐ คน	- คน
- ปริญญาเอก	๑ คน	- คน
รวมทั้งสิ้น	รวม	๖๕ คน ๓๔ คน

๓. ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน ครูผู้สอน

ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน

- จ้างด้วยงบประมาณ	๑๖ คน	๙ คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	๙ คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	๓๓ คน	๓๑ คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	๑ คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	- คน	- คน
รวมทั้งสิ้น	รวม	๕๙ คน ๔๐ คน

๒.๖ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. ผู้บริหาร รวม ๕ คน (ผู้บริหารสถานศึกษา)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนก/รายวิชาที่สอน	ทำหน้าที่
๑	นายประกอบ สุขเกิด	ป.โท	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่
๒	นางบัวผา หทัยกิจเกษม	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๓	นายสุรศักดิ์ แก้วหืด	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๔	ว่าที่ร้อยโทอภิเดช สารคำ	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๕	นายอัมรินทร์ แสงเหลา	ป.โท	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒. ข้าราชการ รวม ๑๖ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนก/รายวิชาที่สอน	ทำหน้าที่
๑	นายสุชาติ รอดสุวรรณ	ป.โท	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้างานแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๒	นางจินตนา เข้มตรง	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๓	ว่าที่ร.ต.หญิงสายม่าน เปลี่ยนเหล็ก	ป.เอก	ช่างเชื่อมโลหะ	หัวหน้างานความร่วมมือ
๔	นางสาวยุพา จันคำ	ป.โท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕	นางศรีสุวรรณ ชุดนอก	ป.โท	ภาษาไทย	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖	นายประมวล จันภิรมย์	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๗	นายอุทัย วังหอม	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๘	นางสาวปัญญา พิเมย	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๙	นางสาวพลอยไพลิน โพธิ์ศรี	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานการเงิน
๑๐	นายปพน ฐิตาภรณ์	ป.โท	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานทะเบียน
๑๑	นางสาวธัญญารัตน์ มหาหงษ์	ป.ตรี	พลศึกษา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑๒	นายสุริยัน สุวรรณชัยรบ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๑๓	นางมลฤดี รอดสุวรรณ	ป.โท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานบุคลากร
๑๔	นายณัฐพล สิริวงศ์ตระกูล	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๑๕	นายสุวิทย์ ทองนอก	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หัวหน้างานพัสดุ
๑๖	นายธีรวัฒน์ เจริญศิริ	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๓. ลูกจ้างประจำ			รวม ๕ คน	(ทำหน้าที่พนักงานขับรถ ทั่วไป)	
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่		
			แผนก/รายวิชาที่สอน	ทำหน้าที่	
๑	นายบุญส่ง วงษ์ทองจันทร์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	
๒	นายไฉน ชวบกระโทก	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายสุวรรณ ดีไร่	ปวส.	-	พนักงานบริการ	
๔	นายแสงจันทร์ แก้วโพธิ์	ม.๖	-	ช่างไม้	

๔. พนักงานราชการ			รวม ๘ คน	(ทำหน้าที่สอน ทั่วไป)	
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่		
			แผนก/รายวิชาที่สอน	ทำหน้าที่	
๑	นายบรรยวส์ นาดี	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องกล	
๒	นางสาวพรทิพา ชัยปัญหา	ป.ตรี	ภาษาไทย	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	
๓	นายนิรันดร์ ปะวงษา	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	
๔	นายบัญชา บุญมา	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานปกครอง	
๕	นายจิระวัฒน์ ด้านเนลา	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	
๖	นายปริญญา ภูผิวผา	ป.ตรี	เครื่องกล	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	
๗	นายวิรัตน์ เหมะหมาย	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	
๘	นางสาวภัทราพร ประทีปโชติรัตน์	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	
๙	ว่าที่ร้อยตรีดำรงศรีคุณ	ป.ตรี	เครื่องกล	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	

๕. ผู้ทรงคุณค่า		รวม ๑ คน	(ทำหน้าที่สอน ทั่วไป)	
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา ป.เอก/โท/ตรี...	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนก/รายวิชาที่สอน	ทำหน้าที่
๑	นายคนอง			

๖. ครูอัตราจ้าง

รวม ๓๔ คน

(ทำหน้าที่สอน ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...	ปฏิบัติหน้าที่	
			แผนก/รายวิชาที่สอน	ทำหน้าที่
๑	นายพิเชษฐ์ เข้มตรง	ป.ตรี	พลศึกษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๒	ว่าที่ร.ต.หญิงกนกวรรณ ด้านกลาง	ป.ตรี	บัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๓	นางสาวดวงจันทร์ นาคดี	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๔	นายบัญชา ท่าลา	ป.ตรี	ช่างเชื่อม	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๕	นางสาวดวงใจ พิกุล	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๖	นางพรธิดา จันปัญญา	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๗	นายบัณฑิต แสงจิต	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด
๘	นายประชา โตดไธสง	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๙	นางจรรยา สุดพูล	ป.ตรี	การบัญชี	หัวหน้างานบัญชี
๑๐	นายสุรวัช เข้มตรง	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๑๑	นายวัชร ทองศรี	ป.ตรี	เทคนิคพื้นฐาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๑๒	นายบุญล สีดาง	ป.ตรี	เชื่อมโลหะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๑๓	นายวิระชัย นาดี	ป.ตรี	เครื่องกล	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๑๔	นางสาวราพร มุขธระโกษา	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๑๕	นางสาวอรพรรณ บุญจีน	ป.ตรี	บัญชี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๑๖	นางสาวจรรีรัตน์ ผาธิการ	ป.ตรี	บัญชี	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๑๗	นายประเสริฐ เภาใส	ป.ตรี	สังคมศึกษา	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑๘	นายนิพนธ์ ปัญญาวงษ์	ป.ตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๙	นายสุรเดช ศรีสุริยงค์	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒๐	นางสาวสุนิสา ศรีพาน	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์วิทยาลัย
๒๑	นางสาวจิรนนท์ มะลิวัลย์	ป.ตรี	โยธา	หัวหน้าแผนกวิชาโยธา
๒๒	นายสรศักดิ์ สมเฒ่าใหญ่	ป.ตรี	ช่างยนต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒๓	นายไกรสร ประกิจ	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๒๔	นายอนันท์ สิทธิโกชน	ป.ตรี	อิเล็กทรอนิกส์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒๕	นายพีรวัฒน์ การงาน	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๒๖	นายไตรรัตน์ จำปาบุญ	ป.ตรี	โยธา	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
๒๗	นายณัฏพงค์ นาดี	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๒๘	นางสาวศิรินยา กีกก้อง	ป.โท	โยธา	ครูประจำแผนกวิชาโยธา
๒๙	นางสาวชมัญพร โคตรูณิน	ป.โท	การโรงแรม	ครูประจำแผนกวิชาการโรงแรม
๓๐	นายชาคริต แก้วประทุม	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง
๓๑	นางสาวธีราภรณ์ ลาตก่าน	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
๓๒	นางสาวสุวิมล ไม้ลา	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	ครูประจำแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
๓๓	นายอดิสร โนเปื่อย	ป.ตรี	ไฟฟ้ากำลัง	ครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง

๗. ลูกจ้างชั่วคราว

รวม ๓๑ คน

(เจ้าหน้าที่ธุรการ แม่บ้าน นักการภารโรง ทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...	ปฏิบัติหน้าที่	
				แผนก/รายวิชาที่สอน	ทำหน้าที่
๑	นางนภาพร	ฮวบกระโทก	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๒	นางรำไพ	พลทามูล	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๓	นางเพ็ญศรี	อันนอก	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๔	นางสาวธัญสุดา	ห้อยไธสง	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่บุคลากร
๕	นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๖	นางสาวดรุณี	เขตเจริญ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๗	นางสาวนิมมวล	ประจิตร	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
๘	นางสาวพริดา	ปรารค์ชัยภูมิ	ปวท.	-	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๙	นางสาวสุนารี	กุนอก	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
๑๐	นางสาวกนกวรรณ	แก้วจันดี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๑๑	นางสาวสิรินโสพิศ	สุวรรณจันดี	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๑๒	นางสาวเบญจวรรณ	ธรรมมานอก	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๑๓	นางสาวศิริพร	ศรีรัตน์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๑๔	นางสาวฤดีมาศ	เกษิจอหอ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๑๕	นางสาวอภิสร	แก้วชุมพล	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๑๖	นางสาวมานิดา	วงษ์ทองจันทร์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๗	นางสาวชญาสินทร์	วงษ์ทองจันทร์	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
๑๘	นางสาวกานต์ธิดา	ผั่นกลาง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๑๙	นายไกรสร	ธรรมมานอก	ม.๖	-	นักการ ภารโรง
๒๐	นายลมบน	แก้วไพฑูรย์	ม.๓	-	นักการ ภารโรง
๒๑	นายชาลี	อันนอก	ปวส.	-	นักการ ภารโรง
๒๒	นายสมควร	ชาญเดช	ป.๔	-	นักการ ภารโรง
๒๓	นายทวี	สุวรรณปัดโต	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์
๒๔	นางสาวทองศรี	คิดการ	ม.๓	-	แม่บ้าน
๒๕	นางดุ่มทอง	บุญสิทธิ	ม.๓	-	แม่บ้าน
๒๖	นางดาว	แวงชิน	ม.๓	-	แม่บ้าน
๒๗	นางทองใส	นาคใหม่	ม.๓	-	แม่บ้าน
๒๘	นางวิจิตรา	หมั่นกิจ	ม.๖	-	แม่บ้าน
๒๙	นายสุชิน	บุญแก้ว	ม.๓	-	ยาม
๓๐	นายปรีชา	ประจิมนอก	ป.๖	-	ยาม
๓๑	นายประสงค์	นาคใหม่	ป.๔	-	ยาม

๒.๗ ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

หน่วย : คน

รวมทั้งสิ้น

๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓(ปีปัจจุบัน)													รวมทั้งสิ้น
ประเภทวิชา/สาขา	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.				ระดับ ป.ตรี/ปทส.				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	รวม			
๑. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง	๔๑๕	๓๔๖	๓๑๓	๑,๐๗๔	๒๖๖	๒๑๑	๔๗๗	-	-	-	๑,๕๖๘		
๑. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม													
- สาขางานยานยนต์	๘๐	๕๘	๔๗	๑๘๕	-	-	-	-	-	-	๑๘๕		
- สาขางานตัวถังและสีรถยนต์	๓๔	๒๙	๒๓	๘๖	-	-	-	-	-	-	๘๖		
- สาขางานเทคนิคยานยนต์	๒๔	๓๑	๒๐	๗๕	๓๓	๔๐	๗๓	-	-	-	๗๓		
- สาขางานเครื่องมือกล	-	๑๒	๓	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑๕		
- สาขางานซ่อมบำรุง,ช่างเชื่อมโลหะ	-	-	๑๐	๑๐	๔	๙	๑๓	-	-	-	๒๓		
- สาขางานอุตสาหกรรมการผลิต	๘๙	๖๑	๕๐	๒๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๐๐		
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	-	-	-	๗๗	๔๑	๑๑๘	-	-	-	๑๑๘		
- สาขางานติดตั้งไฟฟ้า	๓๒	๓๕	๒๘	๙๕	๑๗	๑๘	๓๕	-	-	-	๑๓๐		
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	๒๑	๑๘	๑๖	๕๕	๓๐	-	๓๐	-	-	-	๘๕		
- สาขางานโยธา													
๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม													
- สาขางานการบัญชี	๖๘	๕๗	๕๑	๑๗๖	๖๖	๗๕	๑๔๑	-	-	-	๓๑๗		
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๗	๔๕	๖๕	๑๗๗	-	-	-	-	-	-	๑๗๗		
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	๓๙	๒๘	๖๗	-	-	-	๖๗		
๓. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว													
- สาขาวิชาการโรงแรม	๑๗	-	-	๑๗	-	-	-	-	-	-	๑๗		

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมินดังนี้

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

จากความสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงได้ศึกษาวิเคราะห์สังเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผลการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงานองค์กรสถาบันการศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน ครูของสถานศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน เพื่อรวบรวมประเด็นความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษามาคำหนดมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อใช้การจัดการอาชีวศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมินดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะการประยุกต์ใช้ไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี ดังนี้

๑.๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๑.๒.๒ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึก รักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑.๓.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๑.๓.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๓ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีคุณภาพการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้พัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณภาพอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ดังนี้

๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้
ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๔ การจัดการจัดการชั้นเรียน

๒.๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๖ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๒.๓ ด้านบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๒.๓.๑ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๓.๒ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

๒.๓.๓ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๒.๓.๔ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๒.๓.๕ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาคเอกชน ดังนี้

๒.๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

๓.๑.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓.๑.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน ดังนี้

๓.๒.๑ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ไว้ดังนี้

“ภายในปี ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เป็นสถานศึกษาแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาการ และด้าน วิชาชีพ สู่ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล”

๓.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง การกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยใน แต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

- พันธกิจที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร
- พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- พันธกิจที่ ๖ พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
๑	เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ	๑	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้าน วิชาชีพให้ทันสมัยและเทคโนโลยี
		๒	พัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงตามความต้องการ ของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ
		๓	สถานประกอบและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมจัดทำหลักสูตร ที่ทันสมัย

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
๒	ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร	๔	สนับสนุนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และ ความเป็นเลิศทางวิชาการของวิทยาลัยฯ
		๕	สนับสนุนการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์
		๖	ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร
		๗	สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่ หลากหลาย
		๘	ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา
		๙	ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามี ขวัญกำลังใจในการทำงาน
๓	เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน	๑๐	พัฒนาระบบไอทีให้ทันสมัย
		๑๑	นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ
		๑๒	BIC DATA และศูนย์กำลังคน
๔	พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถาน ประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี	๑๓	MOUกับสถานประกอบการ
		๑๔	สถานประกอบการร่วมจัดการเรียนการสอน
		๑๕	สร้างโอกาสและความร่วมมือภาคเอกชน และ ชุมชน
๕	ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองและ วิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๑๖	ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาชีพ และวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
		๑๗	พัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพ
๖	พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	๑๘	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพมีคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
		๑๙	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพ วิชาการ

๑.๒ เป็นศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้ทันสมัยและเทคโนโลยี

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ

๒.๑.๑.๒ บริหารจัดการงบประมาณและครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑. โครงการพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรมพานิชยกรรม

๒.๑.๒.๒. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๒.๑.๒.๓. โครงการประเมินคุณภาพงานลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ

๒.๑.๒.๔. โครงการประกวดผลงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๒.๑.๒.๕. โครงการทดสอบสมรรถนาวินิจฉัยปลายภาค

๒.๑.๒.๖. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๑.๒.๗. โครงการภาษาต่างประเทศวันละคำ

๒.๑.๒.๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจพัฒนาศักยภาพ

ของผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ

๒.๑.๒.๙. โครงการค่ายภาษาอังกฤษ

๒.๑.๒.๑๐. โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์

๒.๑.๒.๑๑. วันสุนทรภู่

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร - ของสาขาวิชาที่เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑.๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๒.๑.๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
และสถานประกอบการ

๒.๒.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๒.๑.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการ
ของตลาดแรงงาน
- ๒.๒.๑.๒ พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมกับการฝึกทักษะ
ของแต่ละประเภทวิชาเพื่อสร้างประสบการณ์ให้ผู้เรียน

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๒.๒.๑ โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ
- ๒.๒.๒.๒ โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษาสถาน
ประกอบการภาครัฐและเอกชน

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๒.๓.๑ ร้อยละของผู้ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพ
อิสระ/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี
- ๒.๒.๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ : สถานประกอบและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมจัดทำหลักสูตรที่ทันสมัย

๒.๓.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๓.๑.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับ
ความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๓.๒.๑ โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษาสถานประกอบการ
ภาครัฐและเอกชน
- ๒.๓.๒.๒ โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่

๒.๓.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๓.๓.๑ ร้อยละของผู้ที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ
/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี
- ๒.๓.๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๔ : สนับสนุนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการของวิทยาลัยฯ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ สนับสนุนการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาอาชีพศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรม และงานวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑.๓.๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๕ : สนับสนุนการผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์

๒.๒.๑ เป้าประสงค์

๒.๒.๑.๑ สนับสนุนการวิจัย พัฒนาต่อยอดองค์ ความรู้และเทคโนโลยี

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

๒.๒.๒.๑ โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

๒.๒.๓.๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒.๓.๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๖ : ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

๒.๓.๑ เป้าประสงค์

๒.๓.๑.๑ เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร

๒.๓.๒ แผนงานโครงการ

๒.๓.๒.๑ โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๒.๓.๓ ตัวชี้วัด

๒.๓.๓.๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน

๒.๓.๓.๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๒.๔ กลยุทธ์ที่ ๗ : สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๔.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๔.๑.๑ พัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาชีพที่สอน การปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๔.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๔.๒.๑. โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ
๒.๔.๒.๒. โครงการอบรมเขียนแผนปฏิบัติการประจำปี
๒.๔.๒.๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๔.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๔.๓.๑. จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการศึกษาดูงานด้านการสอนในสถานประกอบการ
๒.๔.๓.๒. ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา
๒.๔.๓.๓. ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินตามสภาพจริง

๒.๕ กลยุทธ์ที่ ๘ : ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๕.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๕.๑.๑. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๕.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๕.๒.๑. โครงการครูฝึกงานในสถานประกอบการ

๒.๕.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๕.๓.๑. ร้อยละของครูที่ร่วมฝึกงานในสถานประกอบการ
๒.๕.๓.๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ กลยุทธ์ที่ ๙ : ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพและพัฒนางาน

๒.๑.๒.๒ โครงการการบริหารจัดการการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
รายบุคคลสายงานสอนของสถานศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยี
ในการศึกษา

๒.๑.๓.๒ ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมิน
ตามสภาพจริง

๒.๑.๓.๓ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

๑.๒ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๐ : พัฒนาระบบไอทีให้ทันสมัย

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องทันสมัย

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิต
พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑.๓.๒ ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๑ : นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัย เอื้ออำนวยให้กระบวนการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูล
การผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑.๓.๒ ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๑๒ : BIG DATA และศูนย์กำลังคน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารอย่างเป็นระบบ นำไปสู่การนำเทคโนโลยี Big Data
เชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครู ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลอื่นๆ
ที่จำเป็นมาวิเคราะห์เพื่อให้สถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ
และความถนัด และสามารถ วิเคราะห์เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศต่อไป

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิตพัฒนา
กำลังคนอาชีวศึกษา

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓.๒ สถานศึกษามีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่
การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพร้อมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ พัฒนาหลักสูตรจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการในเรื่อง การจัดทำหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๓ : MOUกับสถานประกอบการ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีภายใต้
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และ
พัฒนาความร่วมมือบุคลากรของสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงาน
ภาครัฐและเอกชน

๒.๑.๒.๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการการจัดการ
เรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการ

๒.๑.๓.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ทางวิชาการ ระหว่างภาครัฐหรือภาคเอกชน

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๔ : สถานประกอบการร่วมจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๑ เป้าประสงค์

๒.๒.๑.๑ สร้างเครือข่าย เพิ่มปริมาณสถานประกอบการในการฝึกงานของผู้เรียน
สร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๒.๒ แผนงานโครงการ

๒.๒.๒.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๒.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและครูฝึกในสถานประกอบการด้านการจัดการ
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด

๒.๒.๓.๑ จำนวนสถานประกอบการ ๑๐ แห่ง

๒.๒.๓.๒ ผู้เรียนระบบทวิภาคี เพิ่มขึ้น จำนวน ๕๐%

๒.๒.๓.๓ ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาทวิภาคีมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๑๕ : สร้างโอกาสและความร่วมมือภาคเอกชน และชุมชน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ สถานศึกษามีการจัดการศึกษาทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด และลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง

สถานศึกษาและสถานประกอบการ

๒.๑.๓.๒ ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาทวิภาคีมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร มีทักษะที่เหมาะสมและวัฒนธรรมการทำงาน

ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๖ : ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญ

เฉพาะด้าน

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม

จริยธรรมและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น

การลาศึกษาต่อ การประชุม อบรม การศึกษาดูงาน และการวิจัย

๒.๑.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการเรียนการสอน

การพัฒนาความคิด การวัดผลประเมินผลให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E – Learning

๒.๑.๒.๓ โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๒.๔ โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๒.๕ โครงการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๓.๒ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๑.๓.๓ ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงาน

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๗ : พัฒนองค์กรสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑.๑ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา

๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานและพัฒนาตนเองให้เต็ม ตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

๒.๑.๒.๑ โครงการอบรมระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานประกัน คุณภาพภายในและภายนอก

๒.๑.๒.๒ โครงการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

๒.๑.๒.๓ โครงการศึกษาดูงานระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

๒.๑.๓.๑ ผ่านการประกันคุณภาพภายในตรวจสอบประเมินผล การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาและหน่วยงาน ต้นสังกัด

๒.๑.๓.๒ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก คือ การประเมินคุณภาพการจัด การศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการ รับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

พันธกิจที่ ๖ พัฒนาระบบการจัดการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารองค์กรมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยได้รับความร่วมมือระหว่าง ครูผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรต่างๆการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑๘ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพระดับ คุรุธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเสริมสร้างศักยภาพ ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๒.๑.๒.๒ โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E – Learning
- ๒.๑.๒.๓ โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑.๒.๔ โครงการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๑.๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๓.๒ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ๒.๑.๓.๓ ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ การปฏิบัติงาน

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๑๙ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๑ เป้าประสงค์

- ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีทักษะ การดำรงชีวิตบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรเสริมสร้างศักยภาพ ให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

- ๒.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาสถานศึกษาสู่สถานศึกษาอาชีววิถีพุทธ
- ๒.๑.๒.๒ โครงการพบครูที่ปรึกษาและส่งเสริมคุณธรรม
- ๒.๑.๒.๓ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียน นักศึกษา
- ๒.๑.๒.๔ โครงการส่งเสริมผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่สถานศึกษาคุณธรรม

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด

- ๒.๑.๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๓.๒ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก ของความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑.๓.๓ ร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการปลูก จิตสำนึกในค่านิยม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและ ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ส่วนที่ ๔

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ วิชาการ ศูนย์สอบคุณวุฒิด้านวิชาชีพ

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้ทันสมัยและเทคโนโลยี	๑. โครงการพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรมนิยม	๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร-ของสาขาวิชาที่เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งานกิจกรรมมา
	๒. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	๒. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและทักษะใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	งานพัฒนาหลักสูตร
	๓. โครงการประเมินคุณภาพงานลูกเสือเนตรนารีสามัญ		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	งานกิจกรรม
	๔. โครงการประกวดผลงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	งานพัฒนาหลักสูตร
	๕. โครงการทดสอบสมรรถณารายวิชาปลายภาค		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	งานวัดผลฯ
	๖. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	งานวัดผลฯ
	๗. โครงการภาษาต่างประเทศวันละคำ	๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สามัญ - สัมพันธ์งานส่งเสริมผลิตผลฯ
	๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๙. โครงการค่ายภาษาอังกฤษ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สามัญ - สัมพันธ์
	๑๐. โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สามัญ - สัมพันธ์
	๑๑. วันสุนทรภู่		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สามัญ - สัมพันธ์

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๒. พัฒนาด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงตามความต้องการตลาดแรงงานและสถานประกอบการ	๑. โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ ๒. โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน	๑. ร้อยละของผู้ที่ดำเนินงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	งานอาชีวศึกษา
			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	งานความร่วมมือ
๓. สถานประกอบการและผู้ทรงคุณวุฒิร่วมจัดทำหลักสูตรที่ทันสมัย	๑. โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการภาครัฐและเอกชน ๒. โครงการศึกษาดูงานบูรณาการเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่	๑. ร้อยละของผู้ที่ดำเนินงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ/หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการ	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	งานอาชีวศึกษา
			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งานส่งเสริมผลิตผลฯ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยให้แก่บุคลากร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๔. สนับสนุนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการของวิทยาลัยฯ	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาอาชีพศึกษาเพื่อสร้างนวัตกรรมและงานวิจัยในชั้นเรียน	๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	งานวิจัยฯ
๕. สนับสนุนการผลิตงานวิจัย เพื่อพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เชิงพาณิชย์	๑. โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน ๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	งานวิจัยฯ
๖. ส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคลากร	๑. โครงการส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่ส่งวิจัยในชั้นเรียน ๒. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	งานวิจัยฯ
๗. สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย	๑. โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ ๒. โครงการอบรมเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ๓. โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. จำนวนครูผู้สอนที่ผ่านการศึกษาดูงานด้านการสอนในสถานประกอบการ ๒. ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา ๓. ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและการประเมินตามสภาพจริง	๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	งานพัฒนา หลักสูตรฯ งานวางแผนฯ งานบุคลากร

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๘. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. โครงการครูฝึกงานในสถานประกอบการ	๑. ร้อยละของครูที่ร่วมฝึกงานในสถานประกอบการ ๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา	๓๘,๐๐๐				งานอาชีวศึกษา
๙. ส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพและพัฒนา ๒. โครงการการบริหารจัดการการประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลสายงานสอนของสถานศึกษา	๑. ร้อยละครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการศึกษา ๒. ร้อยละของครูที่สามารถวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและการประเมินตามสภาพจริง ๓. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่พัฒนาความรู้ผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	งานบุคลากร
			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งานประกันฯ

พันธกิจที่ ๓ เป็นแหล่งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงาน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๐. พัฒนาระบบไอทีให้ทันสมัย	๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา	๑. จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร ๒. ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ
	๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๑. นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการ	๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิตพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา	๑. จำนวนช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร ๒. ระดับความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบข้อมูลข่าวสาร	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ
	๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา		๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๒. BIG DATA และศูนย์กำลังคน	๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบฐานข้อมูลการผลิต พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา	๑. สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ
	๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	๒. สถานศึกษามีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	งานศูนย์ข้อมูลฯ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๓. MOU กับสถานประกอบการ	๑. โครงการส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเชิดชูเกียรติสถานประกอบการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๑. ร้อยละความพึงพอใจของสถานประกอบการ ๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) ทางวิชาการ ระหว่างภาครัฐหรือภาคเอกชน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	งานความร่วมมือ
			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๑๔. สถานประกอบการร่วมจัดการเรียนการสอน	๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและคณาจารย์ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและคณาจารย์ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งานอาชีวศึกษา
			๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	
๑๕. สร้างโอกาสและความร่วมมือภาคเอกชน	๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	๑. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด และลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ๒ ผู้เรียนสายอาชีวศึกษาทวิภาคีมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งานอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมครูและบุคลากรพัฒนาตนเองตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑๖. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิชาชีพและด้านคุณธรรม จริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการผลิตและประเมินผลตามสภาพจริง ๒. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน E - Learning ๓. โครงการสัปดาห์แสดงผลงานทางวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. โครงการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง ๓. ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	งานวัดผลฯ
			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	งานสื่อการเรียนรู้ฯ
			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
๑๗. พัฒนานอกระบบสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพ	๑. โครงการอบรมระบบประกันคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายในและภายนอก ๒. โครงการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. โครงการศึกษาดูงานระบบงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๑. ผ่านการประกันคุณภาพภายใน ตรวจสอบประเมินผล การประเมินคุณภาพ เป็น การประเมินคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาโดยสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ๒. ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก คือ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ สมศ.	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	งานประกันฯ
			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	งานประกันฯ
			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	งานประกันฯ

ส่วนที่ ๕

ส่วนที่ ๕

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ งบประมาณ

๑. ประมาณการรายรับ		๑๙,๐๐๐,๘๗๗ บาท
- งบบุคลากรภาครัฐ	๓,๘๔๒,๕๑๐ บาท	
- ปวช.	๑,๕๗๗,๒๐๐ บาท	
- ปวส.	๑,๖๗๑,๑๐๐ บาท	
- ระยะสั้น	๑,๑๕๔,๕๐๐ บาท	
- ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
- งบประมาณกิจ	๗,๗๕๕,๕๖๗ บาท	
๒. ประมาณการรายจ่าย		๑๙,๐๐๐,๘๗๗ บาท
๒.๑ งบบุคลากร		
- เงินเดือนข้าราชการ	๖๖๔,๗๘๐ บาท	
- เงินวิทยฐานะ	๔๘,๓๐๐ บาท	
- เงินประจำตำแหน่ง	๑๖,๘๐๐ บาท	
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๑๐๔,๗๗๐ บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๙๓๔,๙๖๐ บาท	
- ค่าเงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ	๗๒,๙๐๐ บาท	
- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/สมทบประกันสังคม	๖๑๑,๖๓๕ บาท	
- ค่าจ้างและค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว/สมทบประกันสังคม	๙๑๖,๖๓๒ บาท	
- ค่าตอบแทนโครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	๓๗๙,๒๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทนโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๑๑๗,๖๐๐ บาท	
๒.๒ งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน	๒,๔๓๐,๔๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทนธุรการนอกเวลา	๔๗๒,๐๐๐ บาท	
- ค่าเดินทางไปราชการ	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๓๗,๒๐๐ บาท	
๒.๓ งบลงทุน		
- ค่าสิ่งก่อสร้าง	- บาท	
- ค่าครุภัณฑ์	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๒.๔ ค่าวัสดุ		
- ค่าวัสดุฝึก (สผ.๑)	๓๐๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุสำนักงาน (๔ ฝ่าย)	๒๙๗,๕๐๐ บาท	
๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๓,๐๙๖,๒๐๐ บาท	

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ งบอุดหนุน

๑. ประมาณการรายรับ		๑๔,๔๘๘,๙๒๕ บาท
- อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	๖,๘๐๐,๓๖๕ บาท	
- อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๕๒๑,๐๐๐ บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๗๓๖,๔๖๐ บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑,๔๔๐,๙๐๐ บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	๒,๔๑๙,๔๐๐ บาท	
- ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน	๒๒๐,๘๐๐ บาท	
- อุดหนุนค่าจัดการศึกษาคู่ขนานมัธยมศึกษา (ทวิศึกษา)	๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท	
๒. ประมาณการรายจ่าย		๑๔,๔๘๘,๙๒๕ บาท
๒.๑ งบบุคลากร		
- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/สมทบประกันสังคม	๓,๑๖๖,๐๔๕ บาท	
- ค่าจ้างและค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว/สมทบประกันสังคม	๒,๕๖๖,๓๒๐ บาท	
- อัตราค่าจ้างครูอัตราจ้าง ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	๓๖๐,๐๐๐ บาท	
- อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี	๓๑๒,๐๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณค่า	๑๘๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทนครูต่างชาติ	๒๑๖,๐๐๐ บาท	
๒.๒ งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน	๕๐๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าธุรการนอกเวลา	๒๐๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโรงเรียนคู่ขนาน (ทวิศึกษา)	๒๐,๐๐๐ บาท	
๒.๓ ค่าวัสดุ		
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๗๓๖,๔๖๐ บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑,๔๔๐,๙๐๐ บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	๒,๔๑๖,๔๐๐ บาท	
- ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน	๒๒๐,๘๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุฝึก (สผ.๑) ๑๑ แผนกวิชา	๖๐๐,๐๐๐ บาท	
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๑,๕๕๕,๐๐๐ บาท	

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓ เงินบำรุงการศึกษา (บกศ.)

๑. ประมาณการรายรับ		๕,๕๓๗,๘๖๘ บาท
- เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ (ที่คาดว่าจะได้รับ)		๕,๕๓๗,๘๖๘ บาท
๒. ประมาณการรายจ่าย		๕,๕๓๗,๘๖๘ บาท
๒.๑ งบบุคลากร		
- ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/สมทบประกันสังคม		๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างและค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว/สมทบประกันสังคม		๕๘๓,๓๖๘ บาท
๒.๒ งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน		๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ธุรการนอกเวลา		๓๐๐,๐๐๐
- ค่าระบบติดตามผู้เรียน		๗๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค		๔๔๖,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าวัสดุ		
- ค่าวัสดุสำนักงาน		๑๐๒,๕๐๐ บาท
๒.๔ ค่าใช้สอย		
- ค่าซ่อมแซมรถยนต์/ค่าประกัน พรบ. รถยนต์		๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		๑,๑๘๖,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๕
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่
๕.๔ สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๔) แหล่งเงิน งบผลิต/โครงการ										รวมเป็นทั้งสิ้น	
แผนงาน/งบรายจ่าย/โครงการ	เงินงบประมาณ					งบอุดหนุน				เงินรายได้ สถานศึกษา	รวมเป็นทั้งสิ้น
	๑.บุคลากร	๒.ปวช.	๓.ปวส.	๔. ทยอ.ส.บ.	๕.บริยุตศร	๑.การจัดการเรียน การสอน	๒.กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	๓. คำจัดการศึกษา/ชุมชน มัธยมศึกษา (หรือศึกษา)	๔.สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึงระดับอุดมศึกษา		
๑. งบบุคลากร	๑,๒๐๘,๖๖๖	๑,๕๗๗,๒๐๐	๑,๖๗๗,๑๐๐	๑,๓๕๔,๕๐๐		๖,๔๐๐,๓๖๕	๑,๕๗๑,๐๐๐	๑,๓๕๔,๕๐๐	๕,๔๘๗,๕๖๐	๕,๕๗๗,๕๖๐	๕๔,๐๐๐,๕๖๖
เงินเดือน/ค่าตอบแทนข้าราชการ	๗,๕๕๑,๖๐๐										๗,๕๕๑,๖๐๐
เงินวิทยฐานะ	๕๗๕,๖๐๐										๕๗๕,๖๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๐๑,๖๐๐										๒๐๑,๖๐๐
เงินเดือน/ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ	๑,๒๕๗,๐๗๖										๑,๒๕๗,๐๗๖
เงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๗๓๔,๕๖๐										๒,๗๓๔,๕๖๐
ค่าสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ	๗๐,๕๐๐										๗๐,๕๐๐
เงินเดือนครูอัตราจ้างและค่าสมทบประกันสังคมฯ						๑,๑๖๖,๐๕๕				๑,๐๐๐,๐๐๐	๔,๗๗๗,๖๐๐
เงินเดือนครูต่างชาติ						๒๖๖,๐๐๐					๒๖๖,๐๐๐
เงินเดือน ค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราวและค่าสมทบประกันสังคมฯ						๒,๕๖๖,๓๖๐				๕๕๑,๖๐๐	๔,๐๖๖,๓๖๐
เงินเดือนครูอัตราจ้างที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี						๓๖๐,๐๐๐					๓๖๐,๐๐๐
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ธุรการที่สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี						๓๓๒,๐๐๐					๓๓๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนโครงการส่งเสริมศักยภาพการสอนครูอาชีวศึกษา											
ค่าตอบแทนโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้โรงเรียน											
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณค่า						๑๕๐,๐๐๐					๑๕๐,๐๐๐
๒. งบดำเนินงาน											
๒.๑ ค่าตอบแทน											
- เงินค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน			๕๗๗,๑๐๐	๗๐๐,๐๐๐				๕๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐	๓,๗๗๗,๕๐๐
- เงินค่าตอบแทนธุรการนอกเวลา			๒๐๐,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	๕,๗๗๗,๕๐๐
๒.๒ ค่าใช้สอย											
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				๑๐๐,๐๐๐						๑๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
- ค่าระบติดตตามผู้เรียน										๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
- คำนม้นเชื้อเพลิงโรงเรียนคู่ขนาน (พรศึกษา)								๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าวัสดุ											
- ค่าวัสดุสำนักงาน ๔ ฝ่าย			๒๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐						๑๐๐,๕๐๐	๕๐๐,๐๐๐

แผนการใช้จ่ายเงิน ตามแบบปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๔) แหล่งเงิน งบอุดหนุน/โครงการ										รวมเป็นทั้งสิ้น
เงินงบประมาณ					งบอุดหนุน			อื่นๆ		
					๑.การจัดการเรียนการสอน	๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓. ค่าจัดการศึกษาอุดหนุนมัธยมศึกษา (หรือศึกษา)		๔.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล	
๑.บุคลากรภาครัฐ	๒.พรช.	๓.ป.ส.	๔. งบอุดหนุน	๕.รายจ่ายฟรี						
แผนงาน/งบรายจ่าย/โครงการ										
๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค										
- ค่าไฟฟ้า		๑,๐๐๐,๐๐๐							๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐
- ค่าน้ำประปา		๒๐๐,๐๐๐							๑๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
- ค่าโทรศัพท์		๘๒๐๐								๘,๒๐๐
- ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร		๕๘,๐๐๐								๕๘,๐๐๐
- ค่าอินเตอร์เน็ต										๒๔๘,๐๐๐
- ค่าไปรษณีย์										๓๖,๐๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร		๑๖,๐๐๐								๑๖,๐๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		๑๓๕,๐๐๐								๑๓๕,๐๐๐
- ค่าวัสดุสิ่งปลูกสร้าง		๑๖,๐๐๐								๑๖,๐๐๐
๓. งบลงทุน										
- สิ่งก่อสร้าง										-
- ครุภัณฑ์									๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐
๔. งบเงินอุดหนุน										
- ค่าหนังสือเรียน							๒,๔๑๖,๕๐๐			๒,๔๑๖,๕๐๐
- ค่าอุปกรณ์การเรียน							๘๓๖,๕๖๐			๘๓๖,๕๖๐
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน							๑,๕๕๐,๘๐๐			๑,๕๕๐,๘๐๐
- ค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน							๒๒๐,๘๐๐			๒๒๐,๘๐๐
๕. ค่าซ่อมแซม										
- ค่าซ่อมแซมรถยนต์ + ค่าประกัน พรบ. รถยนต์ + ตรวจสภาพรถยนต์									๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๕. งบรายจ่ายอื่น										
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา										
๑ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการ ขวดี ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมประเพณี								๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๒ โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้เป็น "คนดี คนเก่ง และมีความสุข"								๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
๓ โครงการแข่งขันกีฬา "สะพานเชื่อมใจยังพื้นที่"								๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๔ โครงการส่งเสริมกิจกรรม ศรัทธา To be number one								๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๕ โครงการประกวดแข่งขันและแสดงออกทางศิลปะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔									๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๖ โครงการออกเยี่ยมบ้านประชาชนผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา									๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗ โครงการส่งเสริม นว.ศ. จัดทำแผนแม่บทและภาพผลงาน									๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๘ โครงการพัฒนาศูนย์ปรึกษาและส่งเสริมคุณธรรม										
๙ โครงการประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔										
๑๐ โครงการและแผนการศึกษาต่อเนื่องและการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔										
๑๑ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษา										
๑๒ โครงการประเมินผลและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔										

แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

แผนงาน/หน่วยงาน/โครงการ	แผนการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๔) แหล่งเงิน งบอุดหนุน/โครงการ										รวมปีงบสิ้น	
	เงินงบประมาณ					งบอุดหนุน				อื่นๆ		
	๑.บุคลากรภาครัฐ	๒.ปวช.	๓.ปวส.	๔. ระยะสั้น	๕.บริษัทยูนิค	๑.การจัดการเรียนการสอน	๒.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓. ค่าจัดการศึกษาผู้เรียนมัธยมศึกษา (หรือศึกษา)	๔.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับอุดมศึกษา			เงินรายได้สถานศึกษา
๑๐๒ โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ										๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๑๐๓ โครงการจัดสร้างถนนคอนกรีตภายในสถานศึกษา										๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
๑๐๔ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู										๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
๑๐๕ โครงการปรับปรุงพื้นที่หน้าวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่										๖๐๐,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐
๑๐๖ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงจอดรถเรียนตอม้งนักเรียน นักศึกษา										๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐
๑๐๗ โครงการปรับปรุงพัฒนาสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่										๑๒๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๐๘ โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารอู่สหกรณ์ ชั้น ๔										๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
๑๐๙ โครงการพัฒนาบุคลากร งานการเงิน พัสดุ										๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
๑๑๐ โครงการวันครู (๑๖ มกราคม ๒๕..)											๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑,๖๗๗,๖๖๖	๑,๕๗๗,๒๐๐	๑,๖๗๓,๑๐๐	๑,๕๕๕,๕๐๐		๖,๘๐๐,๓๕๕	๑,๕๒๑,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	๔,๔๓๗,๕๐๐	๑,๐๗๕,๖๖๖	๙,๐๗๕,๖๖๖	๙,๐๗๕,๖๖๖

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รับที่ 1119 / 64

วันที่ 0.8.8.ค 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผ. ๐๑.๐๐๘ / ๒๕๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการจัดโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนิมมวล ประจิต)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา... ๐๔/๐๓/๖๔

๓. เห็นการมอบ.....

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิ็ด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ ๑.ทราบ ☐ ๒.อนุญาต ☒ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

(นายประจักษ์ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

0 8 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รับที่ 1120 / 64

วันที่ 08 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ. ๐๑.๐๐๙ / ๒๕๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการจัดโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนิมมล ประจิด)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา *๐๙/๗๗*

๓. เห็นควรมอบ.....

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิ๊ด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ ๑.ทราบ ☒ ๒.อนุญาต ☐ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

(นายประกอบ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๐8 มี.ค. 2564

วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่
โครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)
โครงการที่..... /๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวปัญญา พิเมย
๒. งานวางแผนและงบประมาณ
๓. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๔.๑ การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
- ข้อที่ ๒ การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมกันและทั่วถึง

๔.๒ โครงการสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ.

- ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๔.๓ โครงการสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา
- ข้อ ๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ข้อย่อยที่ ๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๕. หลักการและเหตุผล/สภาพปัจจุบันและปัญหา

การจัดทำโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) นั้น เป็นการช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้ถึงกรอบหรือขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทำให้เข้าใจขอบเขตการทำงานและช่วยในการวางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ทำให้ทำงานได้อย่างราบรื่น เพราะมีการวางแผนการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการทำงานไว้ล่วงหน้าแล้ว

การจัดทำโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) จึงถือเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานภายในสถานศึกษา ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุนและรายจ่ายอื่นที่จำเป็น) ที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ที่ตอบสนองกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. เพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นการกำหนดกรอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของวิทยาลัยในการพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยที่ตั้งไว้

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙๓ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำกรอบการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ในระยะยาว
๒. การบริหารงานด้านงบประมาณของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ปฏิทินในการดำเนินงาน/ระยะเวลาในการดำเนินงาน : วันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ												
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ												
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ												
๔.	ติดตามและประเมินผล												
๕.	สรุปผลโครงการ												

๙. งบประมาณ/รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท

- ☐ เงินงบประมาณ
 ☐ เงินอุดหนุน
 ☐ งบเฉพาะกิจ
☐ เงินบำรุงการศึกษา
 ☐ อื่นๆ.....

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่าง (๘๖ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	๔,๓๐๐.-	
๒	ค่าอาหารกลางวัน (๘๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ)	๔,๓๐๐.-	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.-	
๔	ค่าที่พัก (๑ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน)	๘๐๐.-	
๕	ค่าป้าย	๓๖๐.-	
๖	ค่าวัสดุ	๒,๖๔๐.-	
๗	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๕,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		๓๑,๐๐๐.-	

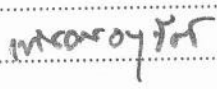
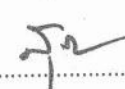
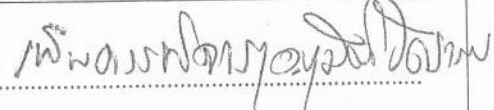
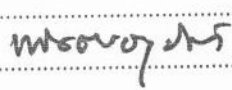
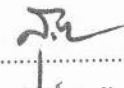
๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
จำนวนบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรวิทยาลัย เทคนิคบัวใหญ่ สามารถเข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของการจัดการอบรม	- แบบสอบถาม

๑๑. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการศึกษาได้รู้ถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ควรพัฒนาต่อไปของสถานศึกษา
๒. การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้.

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค :-

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาโครงการ..... ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาวนันทพร ประจักษ์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนงบประมาณ	ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาโครงการ..... ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวปัญญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ความเห็น.......... ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสุรศักดิ์ แก้วหืด) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ความเห็น.......... ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายประมวล จันทร์ภักย์) หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาโครงการ..... ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวปัญญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็น.......... ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสุรศักดิ์ แก้วหืด) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นายประกอบ สุขเกิด) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รับที่ 1123/64

วันที่ 08 มี.ค 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๑.๐๑๒/ ๒๕๖๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (แผน ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีการรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้อง และเพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังกล่าว ในพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรหมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ รายชื่อดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. อนุญาต

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

๓. เห็นควรมอบ.....

(นายสุรศักดิ์ แก้วหิ็ด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวนิมมล ประจิตร)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

☒ ๑.ทราบ ☒ ๒.อนุญาต ☐ ๓.อนุมัติ ☐ ๔.ลงนาม
☐ ๕.แจ้ง ☒ ๖.มอบ ☐ ๗.สั่งการ

(นายประกอบ สุขเกิด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

08 มี.ค 2564

โครงการอบรมจัดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองพรหมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๑. นายประกอบ	สุขเกิด	ผู้อำนวยการ	
๒. นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการ	
๓. นายสุรศักดิ์	แก้วหิิต	รองผู้อำนวยการ	
๔. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	
๕. นายอัมรินทร์	แสงเหลา	รองผู้อำนวยการ	
๖. นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	
๗. นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	
๘. นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	
๙. นายสุวิทย์	ทองนอก	ข้าราชการครู	
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	
๑๑. นายบัญชา	ท่าลา	ครูอัตราจ้าง	
๑๒. นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	
๑๓. นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง	
๑๔. นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	
๑๕. นางสาวขมัญพร	โคตรธุนิน	ครูอัตราจ้าง	
๑๖. นางสาวนิมนวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

โครงการอบรมจัดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
1	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.
2	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.
3	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
4	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐ น.		๑๕.๐๐ น.
5	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
6	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
7	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
8	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
9	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
10	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
11	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
12	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
13	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
14	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐		๑๕.๐๐
15	น.ส. ฐิติมา ฐิติมา		๑๓.๐๐ น.		๑๕.๐๐



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 1379/64
วันที่ 17 ส.ค. 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๑.๐๑๕/ ๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการดำเนินการจัดประชุม ในวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรหมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นั้น

ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานวางแผนและงบประมาณ จึงขอรายงานการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิมนวล ประจิดร)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา.....

๓. เห็นควรมอบ.....

(นางสาวปัญญา พิเมย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นายสุรศักดิ์ แก้วหัด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ทน

๒. ทน

๓. อสม. / น. ทน

๔. ทน

๕. ทน

๖. ทน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการอบรมจัดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองพรหมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประกอบ	สุขเกิด	ผู้อำนวยการ
๒. นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการ
๓. นายสุรศักดิ์	แก้วหิ๊ด	รองผู้อำนวยการ
๔. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. นายอัมรินทร์	แสงเหลา	รองผู้อำนวยการ
๖. นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู
๗. นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู
๘. นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู
๙. นายสุวิทย์	ทองนอก	ข้าราชการครู
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู
๑๑. นายบัญชา	ท่าลา	ครูอัตราจ้าง
๑๒. นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง
๑๓. นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง
๑๔. นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง
๑๕. นางสาวขมัญญ	โคตรรุณิน	ครูอัตราจ้าง
๑๖. นางสาวนิมนวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมอบรม

๑. นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการ (ไปราชการ)
-------------	-------------	---------------------------

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จะมีการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ โดยได้รับเกียรติจากท่าน ดร.อนิรุทธ์ จันทมูล ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ เป็นวิทยากรในการจัดอบรมในครั้งนี้

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างกับอาหารกลางวัน จำนวน ๘,๖๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าที่พัก จำนวน ๔,๔๐๐ บาท

๒.๓ ค่าป้ายและค่าจัดซื้อวัสดุ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ค่าเพลงมาร์ชวิทยาลัย)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

๔.๑ เรื่องกำหนดการการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑. ภาคเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- พิธีเปิด

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- วิทยากรบรรยายหลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์

- ความหมายของกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์

- ความสำคัญและประโยชน์ของการวางแผนกลยุทธ์

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๒๐ น.

- วิทยากรบรรยายกระบวนการวางแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการ

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหาร

๒. ภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- วิทยากรบรรยายการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัย

- การกำหนดเป้าประสงค์

เวลา ๑๕.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารว่าง

- การกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ เพื่อบรรลุเป้าหมายประสงค์

เวลา ๑๗.๐๐ น.

- มอบเกียรติบัตร/ถ่ายภาพร่วมกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ เรื่องมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งเพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มอบหมายครูพลอยไพลิน โพธิ์ศรี เป็นพิธีกรดำเนินการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มอบหมายครูชมพูพร โคตรภูณิน ดูแลเรื่องอาหารว่างของวิทยากร ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มอบหมายครูบัญชา ท่าลา ดูแลเรื่องการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า มอบหมายครูอุทัย วังหอม ให้ดูแลเรื่องเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและจัดหาไมค์ลอย เพื่อใช้ในการจัดอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มอบหมายครูสุณิสา ศรีพาน

ดูแลเรื่องการรับลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมโครงการและจัดหาเจลล้างมือและเครื่องวัดอุณหภูมิเพื่อป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (Covid ๑๙)

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มอบหมายครูพลอยไพลิน โพธิ์ศรี
อำนวยความสะดวกในการยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการในครั้งนี้
๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ มอบหมายครูสุวิทย์ ทองนอก
ดูแลเรื่องการจัดหาวัสดุในการดำเนินโครงการในครั้งนี้
๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มอบหมายครูดำรงค์ ศรีคุณ
ดูแลเรื่องการจัดหารถ
๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดทำเกียรติบัตร มอบหมายครูไกรสร ประกิจ
ดูแลเรื่องการจัดทำภาพ และการจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมและจัดหา
ทีวี เครื่องฉายทึบแสงเพื่อใช้ในการจัดอบรมในครั้งนี้
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มอบหมายครูสุรเดช ศรีสุริยงค์ ดูแลเรื่อง
การจัดทำแบบสอบถาม อยากรให้จัดทำเป็นแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการประหยัด
ทรัพยากร
๑๑. มอบหมายครูปัญญา พิเมย ติดต่อจองห้องพักให้กับวิทยากร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธาน

เรื่องอื่นๆ

ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จะมีการจัดโครงการจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. โดยมีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเข้าร่วม
จำนวน ๕ คน และบุคลากรภายในสถานศึกษา จำนวน ๒๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวนันทพร ประจิตร)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปัญญา พิเมย)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุรศักดิ์ แก้วหิวด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นายประกอบ สุขเกิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๑๔๙ /๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตาม บันทึกข้อความที่ ผผ.๐๑.๐๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาต ให้ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ธุรการเข้าร่วมโครงการในวันหยุดราชการ (วันเสาร์) วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่องเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นายประกอบ	สุขเกิด	ผู้อำนวยการ
๒. นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการ
๓. นายสุรศักดิ์	แก้วหิวด	รองผู้อำนวยการ
๔. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. นายอัมรินทร์	แสงเหลา	รองผู้อำนวยการ
๖. นายสุชาติ	รอตสุวรรณ	ข้าราชการครู
๗. นางจินตนา	เข็มตรง	ข้าราชการครู
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายม่าน	เปลี่ยนเหล็ก	ข้าราชการครู
๙. นางสาวยุพา	จันคำ	ข้าราชการครู
๑๐. นางศรีสุวรรณ	ชุนนอก	ข้าราชการครู
๑๑. นายประมวล	จันภิรมย์	ข้าราชการครู
๑๒. นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู
๑๓. นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู
๑๔. นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู
๑๕. นายปพน	ฐิตาภรณ์	ข้าราชการครู
๑๖. นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงษ์	ข้าราชการครู
๑๗. นายสุริยัน	สุวรรณชัยรบ	ข้าราชการครู
๑๘. นางมลฤดี	รอตสุวรรณ	ข้าราชการครู
๑๙. นายณัฐพล	สิรวงษ์ตระกูล	ข้าราชการครู
๒๐. นายสุวิทย์	ทองนอก	ข้าราชการครู
๒๑. นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู
๒๒. นายบรรยวีสต์	นาดี	พนักงานราชการครู

/๒๓. นางสาวพรทิพา...

๖๒. นางสาวธีรภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง
๖๓. นางสาวสุวิมล	โม้ลา	ครูอัตราจ้าง
๖๔. นายอดิสร	โนเปื่อย	ครูอัตราจ้าง
๖๕. นายพงษ์ธร	วิริยะผล	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖๖. นายจักริช	ปิยะตัง	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖๗. นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖๘. นายพีรพงษ์	สอนศิลป์พงศ์	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖๙. นางนภาพร	ฮวบกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๐. นางรำไพ	พลทามูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๑. นางเพ็ญศรี	อันนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๒. นางสาวธัญสุดา	ห้อยไธสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๓. นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๔. นางสาวดรณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๕. นางสาวนันทวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๖. นางสาวพริดา	ปรังค์ชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๗. นางสาวสุนารี	กุนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๘. นางสาวกนกวรรณ	แก้วจันดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗๙. นางสาวสิรินโสพิศ	สุวรรณจันดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๐. นางสาวเบญจวรรณ	ธรรมมานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๑. นางสาวศิริพร	ศรีรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๒. นางสาวฤติมาศ	เกษิจอหอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๓. นางสาวอภิสร	แก้วชุมพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๔. นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๕. นางสาวชญาสินทร์	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๘๖. นางสาวกานต์ธิดา	ผั่นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้อนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันเสาร์) วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔
โดยให้เบิกค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวันได้ตามสิทธิ์

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายประกอบ สุขเกิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จะมีการดำเนินโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้วิทยาลัยได้มีกรอบการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การบริการและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการเงินงบประมาณภายในวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการกำหนดกรอบการใช้เงินงบประมาณของวิทยาลัยในการพัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ผู้อำนวยการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับบุคลากร) ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายประกอบ	สุขเกิด	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายอัมรินทร์	แสงเหลา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายสุรศักดิ์	แก้วหิต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดแนวทางปฏิบัติตลอดจนช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น แก่คณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสุรศักดิ์	แก้วหิต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๓ นางจินตนา	เข้มตรง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายม่านเปลี่ยนเหล็ก		ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวยุพา	จันคำ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๖ นางศรีสุวรรณ	ชุนนอก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๗ นายประมวล	จันภิรมย์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๘ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการ

/๒.๙ นางสาวพลอยไพลิน...

๒.๙ นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายปพน	ธิดาภรณ์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงส์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายสุริยัน	สุวรรณชัยรบ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางมลฤดี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายณัฐพล	สิริวงศ์ตระกูล	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายสุวิทย์	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๗ นายบรรยวีสต์	นาดี	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๙ นายนิรันดร์	ปะวงรณา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายบัญชา	บุญมา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๑ นายจิระวัฒน์	ด้านเนาะลา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายปริญญา	ภูผิผา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๓ นายวิรัตน์	เหมาะสม	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๔ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๕ ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๖ นายคนอง	พิทักษ์	ครูผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๒๗ นายพิเชษฐ์	เข้มตรง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกวรรณ	ด้านกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวดวงจันทร์	นาคดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๐ นายบัญชา	ท่าลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวดวงใจ	พิกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๒ นางพรธิดา	จันปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๓ นายบัณฑิต	แสวงจิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๔ นายประชา	โตนดไธสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๕ นางจรรยา	สุดพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๖ นายสุรวิชัย	เข้มตรง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๗ นายวัชร	ทองศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๘ นายบุญกุล	สีแดง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๙ นายวิระชัย	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาววราพร	มุขธระโกษา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวอรพรรณ	บุญจีน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๒ นางจรัสรัตน์	บุญจวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๓ นายประเสริฐ	เงาใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๔ นายนิพนธ์	ปัญญาวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๕ นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๖ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวจิรนนท์	มะลิวัลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๘ นายสรศักดิ์	สมิใหญ่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒.๔๙ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๐ นายอนันต์	สิทธิโกชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๑ นายพีรวัฒน์	การงาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๒ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๓ นายันทพงษ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๔ นางสาวศิรินยา	กีก้อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๕ นางสาวชมัญพร	โคตรนิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๖ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๗ นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๘ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๙ นายอดิสร	โนเปื่อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖๐ นายพงษ์ธร	วิริยะผล	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๒.๖๐ นายจักริช	ปิยะดัง	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๒.๖๒ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๒.๖๓ นายพีรพงษ์	สอนศิลป์พงศ์	ครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๒.๖๔ นางนภาพร	ฮาบกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖๕ นางรำไพ	พลทามูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖๖ นางเพ็ญศรี	อ้นนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖๗ นางสาวธัญสุดา	ห้อยไธสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖๘ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๖๙ นางสาวดรณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๐ นางสาวผริตา	ปรางค์ชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๑ นางสาวสุนารี	กุนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๒ นางสาวกนกวรรณ	แก้วจันดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๓ นางสาวสิรินโสพิศ	สุวรรณจันดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๔ นางสาวเบญจวรรณ	ธรรมมานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๕ นางสาวศิริพร	ศรีรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๖ นางสาวฤติมาศ	เกษิจอหอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๗ นางสาวอภิสร	แก้วชุมพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๘ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๗๙ นางสาวชญาสินทร์	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๘๐ นางสาวกานต์ธิดา	ผั่นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๘๑ นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘๒ นางสาวนันทวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เข้าร่วมโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี)
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายสุรศักดิ์	แก้วหีด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายประมวล	จันทร์มัย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงกนกวรรณ	ด่านกลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นายประเสริฐ	เงาใส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวนันทวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กำหนดขั้นตอนในการดำเนินโครงการฯ
 ๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๑ ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงษ์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๔.๓ นางมณฑิตี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๔.๔ นางรำไพ	พลทามูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวขวัญดาว	จันทร์มัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนันทวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวผริตา	ปรามค์ชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวสุนารี	กุนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวกนกวรรณ	แก้วจันต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสิรินโสพิศ	สุวรรณจันต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวเบญจวรรณ	ธรรมมานอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวศิริพร	ศรีรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวฤติมาศ	เกษิจอหอ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวอภิสร	แก้วชุมพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวชญาสินทร์	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวทองศรี	คิดการ	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๗ นางดาว	แวงชิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๘ นางทองใส	นาคใหม่	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๙ นางวิจิตรา	หมั่นกิจ	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๒๐ นางแพรวพันธ์	สุวรรณปัตโต	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวชมัยพร	โคตรอุ้น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๒ นางสาวธัญสุดา	ห้อยไธสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมและบริการอาหารและเครื่องดื่ม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๕.๑ ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวีระชัย	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๓ นายแสงจันทร์	แก้วไพฑูรย์	ช่างไม้	กรรมการ
๕.๔ นายสุวรรณ	ดีไร่	พนักงานบริการ	กรรมการ
๕.๕ นายไกรสร	ธรรมานอก	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๖ นายลมบน	แก้วไพฑูรย์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๗ นายชาติ	อ้นนอก	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๘ นายสมควร	ชาญเดช	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวทองศรี	คิดการ	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๐ นางดาว	แวงชิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๑ นางทองใส	นาคใหม่	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๒ นางวิจิตรา	หมั่นกิจ	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๓ แพรวพันธ์	สุวรรณปัตโต	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๔ นายบัญชา	ท่าลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ
 ๒. จัดทำป้าย ตกแต่งเวที และบริเวณที่จัดโครงการฯ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า

๖.๑ นายอัมรินทร์	แสงเหลา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปพน	ฐิตาภรณ์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๖.๓ นายณัฐพล	สิริวงศ์ตระกูล	ข้าราชการครู	กรรมการ
๖.๔ นายนิรันดร์	ปะวงรณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาววราพร	มุขระโกษา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๖ นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นายพีรวัฒน์	การงาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นายสุรวัช	เข้มตรง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๙ นายอนันต์	สิทธิโกชน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๐ นายนิทพงษ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๑ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๒ นายอดิสร	โนเปื่อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๓ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๔ นายวิรัตน์	เหมาะสม	พนักงานราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๗.๑	นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๗.๓	นางจรรยา	สุดพล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอรพรรณ	บุญจีน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๕	นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวสุนารี	กุนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๗	นางสาวกานต์ดิติดา	ผั่นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๘	นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙	นางสาวนิมนวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนและแจกเอกสารในการเข้าร่วมโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๘.๑	ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวอรพรรณ	บุญจีน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๓	นางสาวอภิสร	แก้วชุมพล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕	นางสาวสิรินโสพิศ	สุวรรณจันดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย เงินงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๙.๑	ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายบุญส่ง	วงศ์ทองจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๓	นายไฉน	ฮวบกระโทก	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๔	นายทวี	สุวรรณปัตโต	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๕	ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖	นายวีระชัย	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะไว้ให้บริการ

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ

๑๐.๑	ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๓	นายนิรันดร์	ปะวงศา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวดรณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๕	นายสุวิทย์	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๓	นางเพ็ญศรี	อันนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- มีหน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุในการเตรียมฝึกอบรมให้แล้วเสร็จตลอดโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและจัดทำเกียรติบัตร

๑๑.๑ นายสุรศักดิ์	แก้วหิ็ด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๑.๓ นายประชา	โตนดโรสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวนิมมวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๕ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑๒.๑ นายสุรศักดิ์	แก้วหิ็ด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๒.๓ นายพีระวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๒.๔ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๒.๕ นายอดิสร	โนเปื่อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๖ นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน พร้อมสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (ระยะ ๔ ปี) และบังเกิดผลดีต่อทางราชการโดยส่วนรวมต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายประกอบ สุขเกิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

คณะผู้ทำงาน

๑. นายประกอบ	สุขเกิด	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางบัวผา	หทัยกิจเกษม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยโทอภิเดช	สารคำ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายอัมรินทร์	แสงเหลา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายประมวล	จันภิรมย์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๖. นายนิรันดร์	ปะवरณา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๗. นางสาวอรพรรณ	บุญจีน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายสุรเดช	ศรีสุริยงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิมมล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒. นายสุรศักดิ์	แก้วทิต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ