วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ ๔๐๕ /๒๕๖๘
วันที่ 24 ม.ค. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ อวท..... /๒๕๖๘ **วันที่** ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ตามที่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง นั้น

บัดนี้ โครงการ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. โครงการตามเป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข
แผนการจัดกิจกรรม แผนที่ ๒.๔ แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ดำเนินการ ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๕. งบประมาณในการดำเนินงาน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๖. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วม

๖.๑ นักเรียนเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการองค์การฯ	จำนวน	๘๗๑ คน
๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๙๓ คน
สรุปเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน	๙๖๔ คน

๗. ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตอนที่ ๑ สรุปข้อมูลพื้นฐาน

๑. เพศ	ชาย	จำนวน ๑๗๘	คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๔
	หญิง	จำนวน ๑๐๐	คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๖
	รวมเพศ	**จำนวน ๒๗๘**	**คน**	**คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ตอนที่ ๒ ตาราง ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๘ คน

ที่	รายการประเมิน	$\overline{X}$	Std.	ระดับความคิดเห็น
๑	การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจัดกิจกรรม	๓.๖๒	๐.๕๑	มาก
๒	การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	๔.๙๗	๐.๑๘	มากที่สุด
๓	ความชัดเจนของกำหนดการจัดกิจกรรม	๔.๙๖	๐.๒๒	มากที่สุด
๔	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ทั่วไปทางด้านกฎหมาย	๔.๙๗	๐.๒๑	มากที่สุด
๕	จิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมที่ได้จากการร่วมกิจกรรม	๔.๕๗	๐.๕๑	มากที่สุด
๖	เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นความสนใจให้สมาชิก อวท. มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๔.๙๗	๐.๑๘	มากที่สุด
๗	นักเรียนนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันและสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง	๔.๔๑	๐.๑๘	มากที่สุด
๘	การประยุกต์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๓.๘๕	๐.๙๗	มาก
๙	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๓.๘๖	๐.๔๙	มาก
๑๐	สถานที่มีความเหมาะสม	๔.๔๑	๐.๔๙	มากที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$)		**๔.๔๕**	**๐.๓๙**	**มากที่สุด**

ผลการประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ แสดงให้เห็นว่านักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมการจัดโครงการฯ เป็นดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๖๒ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๑ มีความพึงพอใจมากที่สุด

๒. การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๙๗ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๘ มีความพึงพอใจมากที่สุด

๓. ความชัดเจนของกำหนดการจัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๙๖ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๒ มีความพึงพอใจมากที่สุด

๔. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ทั่วไปทางด้านกฎหมาย ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๙๗ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๒๑ มีความพึงพอใจมากที่สุด

๕. จิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมที่ได้จากการร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๗ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๑ มีความพึงพอใจมากที่สุด

๖. เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นความสนใจให้สมาชิก อวท.มีส่วนร่วมในกิจกรรม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๑ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๘ มีความพึงพอใจมากที่สุด

๗. นักเรียนนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้างค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๑ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๑๘ มีความพึงพอใจมากที่สุด

๘. การประยุกต์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๕ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๙๗ มีความพึงพอใจมาก

๙. การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๘๖ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๙ มีความพึงพอใจมาก

๑๐. สถานที่มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๑ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๙ มีความพึงพอใจมาก

ตอนที่ ๓ ปัญหาหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. อากาศร้อน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรภัทร สายศรี)
นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาคริต แก้วประทุม)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาณัติ อัปติกานัง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมาชิกเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด	จำนวน	๑,๗๙๒	คน
นักศึกษาฝึกงาน	จำนวน	๙๒๑	คน
นักศึกษาที่กำลังศึกษาตามหลักสูตร	จำนวน	๘๗๑	คน
คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๙๓	คน
สรุปเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	**จำนวน**	**๙๖๔**	**คน**

นักเรียน นักศึกษา ตามเป้าหมาย ๘๗๑ คน แยกแผนกดังนี้

๑. แผนกวิชาเครื่องกล	๑๘๔	คน	เข้าร่วม ๑๗๕	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๕
๒. แผนกวิชาการโรงแรม	๔๑	คน	เข้าร่วม ๓๘	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๓
๓. แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	๑๘๒	คน	เข้าร่วม ๑๗๑	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๔
๔. แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๒๐	คน	เข้าร่วม ๑๙	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๕
๕. แผนกวิชาโยธา	๕๒	คน	เข้าร่วม ๕๐	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๖
๖. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	๗๐	คน	เข้าร่วม ๖๗	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๖
๗. แผนกวิชาการบัญชี	๘๑	คน	เข้าร่วม ๗๙	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๘
๘. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์	๒๒๑	คน	เข้าร่วม ๒๐๙	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๕
๙. แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	๒๐	คน	เข้าร่วม ๑๙	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๕
รวมตามเป้าหมาย	**๘๗๑**	**คน**	**เข้าร่วม ๘๒๗**	**คน**	**คิดเป็นร้อยละ ๙๕**

คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามเป้าหมาย จำนวน ๙๓ คน แยกดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร	๕	คน	เข้าร่วม ๔	คน	คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒. คณะครู	๕๒	คน	เข้าร่วม ๕๐	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๖
๓. บุคลากรทางการศึกษา	๓๖	คน	เข้าร่วม ๓๕	คน	คิดเป็นร้อยละ ๙๗
รวมตามเป้าหมาย	**๙๓**	**คน**	**เข้าร่วม ๙๓**	**คน**	**คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐**

ลงชื่อ.....ธีรภัทร.....

(นายธีรภัทร เมืองศรี)

นายทะเบียนองค์การฯ

ลงชื่อ.....

(นายชาคริต แก้วประทุม)

ครูที่ปรึกษาองค์การฯ

ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 345 /๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ อวท..... /๒๕๖๘ **วันที่** ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงขออนุมัติโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุมัติ

ธีรภัทร

(นายธีรภัทร สายศรี)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ

(นายชาคริต แก้วประทุม)

ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ

(นายอาณัติ อัปติกานัง)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

☑ ๑. ทราบ ☑ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☑ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

คณะกรรมการดำเนินงาน ปวช. วท. มสม.

.....

.....

(นายธีรชัย ภูทอง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒๑ ม.ค. ๖๘

เรียนประธานคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☑ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรด ☐ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☑ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)

รองประธานคณะกรรมการบริหาร

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

...../...../.....

"เรียนดี มีความสุข"

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ เป้าหมายที่ ๑ พัฒนาคนดี และมีความสุข

แผนพัฒนา.....

☑ เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาคนเก่ง และมีความสุข

แผนพัฒนา ๒.๔ แผนพัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ

๒. **ผู้รับผิดชอบ** ☑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☐ ชมรมวิชาชีพ.....

☐ ชมรมอิสระ.....

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ด้วย ด้วยสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา (สาขาบัวใหญ่) เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุดมีภารกิจหลักในด้านการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายโดยการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ตลอดจนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ นั้น

คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษามีความรู้ทั่วไปทางด้านกฎหมาย

๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง

๕. ผลผลิตของโครงการ (Output) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ทั่วไปทางด้านกฎหมาย

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ และนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่น

๗. กลุ่มเป้าหมาย :

๗.๑ ด้านปริมาณ (Quality)

๑. นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพ คณะกรรมการองค์การฯ	จำนวน	๓๕๐ คน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๒๐ คน
สรุปเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	**จำนวน**	**๓๗๐ คน**

๗.๒ เชิงคุณภาพ : เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. พื้นที่ดำเนินการ: ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้าน

๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๙๐
เชิงคุณภาพ	ตระหนักถึงความสำคัญ	-
เชิงเวลา	-	-
เชิงค่าใช้จ่าย	-	-

๑๑. สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ดำเนินการในไตรมาส				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	หมวดเงิน			
	๑	๒	๓	๔			งบดำเนินงาน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	เงินรายได้สถานศึกษา	รายได้อื่น
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔							๒๐๐.-		
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔									
๓.ดำเนินงานตามโครงการ	↔									
๔.ติดตามและประเมินผล	↔	↔								
๕.รายงานผลการดำเนินงาน		↔								
						รวมเงิน		**๒๐๐.-**		
						งบประมาณรวมทั้งโครงการ		**๒๐๐.-**		

๑๒. การติดตามผลและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ธีรภัทร.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรภัทร สายศรี)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชาคริต แก้วประทุม)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาณัติ อัปติกานัง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิรมล อันทะสีดา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
รองประธานคณะกรรมการบริหาร
องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่ ๒๑ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 346 /๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ มค. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ อวท..... /๒๕๖๘ **วันที่** ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ตามที่คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง นั้น

โดยใช้เงินจัดสรรตามโครงการจำนวน ๒๐๐ บาท โครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุญาต

ธีรภัทร

(นายธีรภัทร สายศรี)

นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ

เลขานุการ ชมรมวิชาชีพ ..... **ลงชื่อ**.....-..... (.....) ...../...../๒๕๖๘ **ครูที่ปรึกษา ชมรมวิชาชีพ** ..... **ลงชื่อ**.....-..... (.....) ...../...../๒๕๖๘ **เลขานุการ อวท. วท.บญ.** ..... **ลงชื่อ**.....ธติมา..... (นางสาวธิติมา ใหญ่สูงเนิน) ...../...../๒๕๖๘	**นายกอวท. วท.บญ.** ..... **ลงชื่อ**.....ธีรภัทร..... (นายธีรภัทร สายศรี) ...../...../๒๕๖๘ **ครูที่ปรึกษา อวท. วท.บญ.** ..... **ลงชื่อ**..... (นายชาคริต แก้วประทุม) ...../...../๒๕๖๘ **หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา** ..... **ลงชื่อ**..... (นายอาณัติ อัปติกานัง) ...../...../๒๕๖๘	**รองประธานคณะกรรมการบริหาร อวท. วท. บญ.** (✓) เห็นควรอนุญาต ( ) เห็นควรพิจารณาใหม่ ( ) อื่น ๆ..... **ลงชื่อ**..... (นายกฤษธเนศ จันดาอาจ) ...../...../๒๕๖๘ **ประธานคณะกรรมการบริหาร อวท. วท. บญ.** (✓) อนุญาต ( ) เห็นควรพิจารณาใหม่ ( ) อื่น ๆ ..... **ลงชื่อ**..... (นายธีรชัย ภูทอง) ๒๑ ม.ค./๒๕๖๘

"เรียนดี มีความสุข"

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

****

๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๐ น.	- นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๐ น.	- คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกันที่หอประชุมบัวฉลองขวัญ
๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย พ.ต.ท.โยธิน ผูกเกษร อัยการจังหวัดบัวใหญ่
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- วิทยากร โดย นายก้องวิทย์ วัชราภรณ์ อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด บรรยายเรื่อง กฎหมายเบื้องต้นที่ประชาชนควรรู้ และเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรม
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประธานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๑.๓๐ น.	- วิทยากร โดย นายจีรพันธ์ คุณเมืองปักษ์ รองอัยการจังหวัด บรรยายเรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และ เรื่อง สิทธิมนุษยชนของผู้ป่วยเอดส์
๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- พิธีปิดการอบรม โดย นายก้องวิทย์ วัชราภรณ์ อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

****

<u>หมายเหตุ</u> : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมะสม

<u>การแต่งกาย</u> ๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา แต่งกายชุดสุภาพ

๒. ผู้กำกับลูกเสือ แต่งกายชุดผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ

๓. นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ แต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษา

๔. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ ที่เข้าร่วมโครงการฯ แต่งกายชุดลูกเสือวิสามัญ

๕. นักศึกษาองค์การ ฯ แต่งกาย ชุดสูทองค์การ ฯ

แบบ อวท.๒๐

แบบขออนุมัติใช้เงิน

ตามโครงการ ☐ **ชมรมวิชาชีพ** ☐ **องค์การฯ** ☑ **กิจกรรมของสถานศึกษา**

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงิน

เรียน ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) นายธีรภัทร สายศรี ตำแหน่ง นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงิน ของ ☑ กิจกรรมของสถานศึกษา ☐ องค์การฯ ซึ่งได้รับอนุมัติเป็นยอดเงินรวมทั้งสิ้น ๑๗๙,๙๙๗ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) ยอดคงเหลือ ๑๓๖,๒๙๗ บาท ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามแผน งาน/โครงการ ที่..... เรื่อง โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อนึ่ง ในขณะนี้เงินของ ☑ กิจกรรมของสถานศึกษา ☐ องค์การฯ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว คงเหลือยอดเงินสุทธิเป็นจำนวน ๑๓๖,๐๙๗ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ธีรภัทร.....
(นายธีรภัทร สายศรี)
นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นายชาคริต แก้วประทุม)
ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นายอาณัติ อัปติกานัง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
รองประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพ
ในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

.....อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

แบบ อวท.๒๑

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามโครงการ ☐ ชมรมวิชาชีพ ☐ องค์การ ☑ กิจกรรมของสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน - บาท ค่าใช้สอย - บาท ค่าวัสดุ ๒๐๐ บาท **รวม ๒๐๐ บาท**					
๑	**ค่าตอบแทน** -	-	-	-	-	-
๒	**ค่าใช้สอย** -	-	-	-	-	-
๓	**ค่าวัสดุ** - ปากกาน้ำเงิน	๔๐ ด้าม	-	๕ บาท	๒๐๐ บาท	-
รวม (สองร้อยบาทถ้วน)					**๒๐๐.-**	

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นางสาวประภาภรณ์ ศรีนอก)
เหรัญญิก

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 347 /๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ฝพ...../๒๕๖๘ **วันที่** ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง พิจารณาลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ข้าพเจ้า นางสาวชญานินทร์ วงษ์ทองจันทร์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้จัดทำ

☐ หนังสือออก

☑ คำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ

☐ อื่น ๆ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมาย และการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาลงนาม

(นางสาวชญานินทร์ วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายอาณัติ อัปติกานัง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☑ เพื่อโปรดทราบ

☑ เพื่อโปรด ☐ อนุญาต ☑ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

.....

(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
...../...../.....

☑ ๑. ทราบ ☐ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☑ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☐ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

.....

.....

.....

(นายสีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
๒๑ ม.ค. ๖๘

"เรียนดี มีความสุข"

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๐๓๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมาย และการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายกฤษธเนศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

<u>มีหน้าที่</u> อำนวยการและให้คำปรึกษากำหนดแนวทางปฏิบัติแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้กิจกรรมดำเนินงานเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายกฤษธเนศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายม่าน	เปลี่ยนเหล็ก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๔ นายประมวล	จันภิรมย์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๕ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงษ์	ข้าราชการครู	กรรมการ

...../ ๒.๙ นายธีรวัฒน์..

๒.๙ นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายปรีชา	ปรือปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพัชรา	พานแก้ว	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายดนัย	ทาตา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพชรพรรณ	โคตรดี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายประภากร	ขานดาบ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายกรกฎ	วิชิตกิ่ง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวณัฏฐณิชา	จันคง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๑๙ นายนิพนธ์	ปัญญาวงษ์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายพิเชษฐ์	เข็มตรง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๑ นายประชา	โตนดไธสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายบัณฑิต	แสวงจิตร	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๓ สางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวจิรนันท์	มะลิวัลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๕ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๖ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวสุวิมล	โม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๙ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกานต์ธิดา	ลักษณะโกศัลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวสร้อยสุดา	ทัดมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวปวีณา	รักษาศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๓ นายเจตดิลก	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวนิ่มนวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวมานิดา	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวจิตติมาภรณ์	คุ้มไข่น้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวศิริลักษณ์	ตันตระกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๓๘ นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๙ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐ นางสาวชญานินทร์	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๑ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯทุกคน			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมและดำเนินพิธีการ ซักซ้อมพิธีเปิด - ปิด การแข่งขัน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๓.๑ นายกฤษธเนศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายดนัย	ทาตา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๔ นายบัณฑิต	แสวงจิตร	พนักงานราชการครู	กรรมการ

...../๓.๕ นายอนันท์...

๓.๕ นายอนันท์	สิทธิโภชน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจิตติมาภรณ์	คุ้มไข่น้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวศิริลักษณ์	ตันตระกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวชญานินทร์	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ ทุกคน			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ประสานงานกับทุกฝ่ายในการจัดกิจกรรม

๒. ประสานงานกับสถานประกอบการและภาคส่วนต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๔.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายดนัย	ทาตา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๔.๓ นายบรรยวัสถ์	นาดี	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๔.๔ ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๔.๕ นายอนันท์	สิทธิโภชน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๔.๖ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๗ นายนัทธพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๙ นายสุวรรณ	ดีไร่	พนักงานบริการ	กรรมการ
๔.๑๐ นายแสงจันทร์	แก้วไพฑูรย์	ช่างไม้	กรรมการ
๔.๑๑ นายไกรสร	ธรรมมานอก	นักการ ภารโรง	กรรมการ
๔.๑๒ นายชาลี	อ้นนอก	นักการ ภารโรง	กรรมการ
๔.๑๓ นายสมควร	ชาญเดช	นักการ ภารโรง	กรรมการ
๔.๑๔ นายวิรัตน์	พันธ์สวัสดิ์	นักการ ภารโรง	กรรมการ
๔.๑๕ นายเน	ชัยสิทธิ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวทองศรี	คิดการ	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๗ นางดาว	แวงชิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๘ นางทองใส	นาคใหม่	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๑๙ นางวิจิตรา	หมั่นกิจ	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๒๐ นางแพรวพันธ์	สุวรรณปัตโต	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๒๑ นายปรีชา	ประจิมนอก	ยาม	กรรมการ
๔.๒๒ นายประสงค์	นาคใหม่	ยาม	กรรมการ
๔.๒๓ นายวินัย	ถมยาแก้ว	ยาม	กรรมการ
๔.๒๔ นายนิรันดร์	ปะวรณา	พนักงานราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๕ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมและจัดเก็บหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

...../คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

๕.๑. นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๕.๓ นายนิรันดร์	ปะวรณา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๕.๔ ว่าที่ร้อยตรีดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๕.๕ นายไฉน	ฮวบกระโทก	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕.๖ นายทวี	สุวรรณปัตโต	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕.๗ นายแสงจันทร์	แก้วไพฑูรย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕.๘ นางเพ็ญศรี	อ้นนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวดรุณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๑๐ นายภัคธนกฤษ	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมยานพาหนะให้พร้อมใช้งานตลอดกิจกรรม

๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ รายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมตั้งเบิก

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและไฟฟ้า

๖.๑ นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายณัฏฐพล	สิรวงศ์ตระกูล	ข้าราชการครู	กรรมการ
๖.๓ นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๖.๔ นายกรกฎ	วิชิตกิ่ง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๖.๕ นายนิรันดร์	ปะวรณา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๖.๖ นายนัทธพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นางสาวจรัญญา	จันดาเวียง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๙ นายเจตดิลก	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๐ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นายอนันท์	สิทธิโภชน์	พนักงานราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า ควบคุมการใช้เครื่องเสียวตลอดการจัดกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและรายงานผล

๗.๑ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายม่าน	เปลี่ยนเหล็ก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๗.๓ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการ
๗.๔ นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๗.๕ นายสุรฤทธิ์	ปุริสาย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๗.๖ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๗.๗ นายนิพนธ์	ปัญญาวงษ์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๗.๘ นางสาวดวงใจ	พิกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

...../๗.๙ นางสาวสุวิมล...

๗.๙ นางสาวสุวิมล	โม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๑ นายกรกฎ	วิชิตกิ่ง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๒ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม แจกแบบสอบถามทั้งแบบกระดาษ และเผยแพร่แบบสอบถามออนไลน์ ในการดำเนินงานตามโครงการ

๒. รวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม วิเคราะห์ และรายงานผล

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๘.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายภัคธนกฤษ	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๘.๓ นายกรกฎ	วิชิตกิ่ง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๘.๔ นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๘.๕ นายประชา	โตนดไธสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๖ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๗ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๘ นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวปวีณา	รักษาศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๑๐ นายปรีชา	ปรือปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางสาวมานิดา	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

๒. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ กราฟฟิกและบันทึกภาพ

๙.๑ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายปรีชา	ปรือปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๙.๓ นายประชา	โตนดไธสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๙.๔ นางจรรยา	สุดพูล	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๙.๕ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุวิมล	โม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสร้อยสุดา	ทัดมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๘ นายเจตดิลก	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๙ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ นางสาวมานิดา	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบป้ายโครงการ และป้ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ

๒. นำเสนอข้อมูลด้วยภาพ วีดีทัศน์ ของวิทยาลัยฯ และบันทึกภาพ ตามความเหมาะสม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

...../ คณะกรรมการ...

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ นายกฤษธเนศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสายม่าน	เปลี่ยนเหล็ก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๔ นายดนัย	ทาตา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพัชรา	พานแก้ว	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวพชรพรรณ	โคตรดี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๗ นายประภากร	ขานดาบ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๘ นายสุรฤทธิ์	ปุริสาย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๑๐.๙ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายนิพนธ์	ปัญญาวงษ์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวดวงจันทร์	นาคดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายนัทธพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๖ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๗ นางสาวสร้อยสุดา	ทัดมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๘ นางสาวปวีณา	รักษาศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๒๓ นายปรีชา	ประจิมนอก	ยาม	กรรมการ
๑๐.๒๔ นายประสงค์	นาคใหม่	ยาม	กรรมการ
๑๐.๒๕ นายวินัย	ถมยาแก้ว	ยาม	กรรมการ
๑๐.๒๖ นายบัณฑิต	แสวงจิตร	พนักงานราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๗ นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
๑๐.๒๙ นางสาวศิริลักษณ์	ตันตระกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. กำกับดูแลความเรียบร้อยและความประพฤตินักเรียน นักศึกษาในกิจกรรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๑.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกานต์ธิดา	ผันกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวจิราวรรณ	ทองแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๕ นางมลฤดี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. ดูแลจัดสรรงบประมาณ ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

...../ คณะกรรมการ...

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑๒.๑ นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวกานต์ธิดา	ลักษณะโกศัลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวนิ่มนวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวมานิดา	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวจิตติมาภรณ์	คุ้มไข่น้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวศิริลักษณ์	ตันตระกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวทองศรี	คิดการ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๒.๑๐ นางดาว	แวงชิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางทองใส	นาคใหม่	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๒.๑๒ นางวิจิตรา	หมั่นกิจ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางแพรวพันธ์	สุวรรณปัตโต	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๒.๑๔ นางสาวพชรพรรณ	โคตรดี	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๕ นางสาวชญานินทร์	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ๑. จัดหาและจัดเตรียมบริการน้ำแข็ง – น้ำดื่ม และอาหารว่าง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โดยส่วนรวมต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 148
วันที่ 17/01/2568
เวลา 16.20 น.

ที่ อส ๐๐๖๑(นม.บัวใหญ่)/ ๕๒

สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ ฯ
จังหวัดนครราชสีมา (สาขาบัวใหญ่)
๔๘ ถนนสุรนารี ๑ ตำบลบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา (สาขาบัวใหญ่) เป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุด มีภารกิจหลักในด้านการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายโดยการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ตลอดจนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนกลุ่มต่างๆ

สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา (สาขาบัวใหญ่) เห็นว่าวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่มีบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและนักศึกษาเป็นจำนวนมาก อันถือเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน จึงได้เตรียมการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา (สาขาบัวใหญ่) จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อขอใช้สถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรมในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และได้โปรดคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน เข้ารับการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

/ ขอแสดงความ ...

ขอแสดงความนับถือ

(นายก้องวิทย์ วัชราภรณ์)
อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
และการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา (สาขาบัวใหญ่)
ปฏิบัติราชการแทนอัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
และการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☑ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☑ เห็นควร แจ้ง.....

มอบ งานกิจการนร.

(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ ฯ (สาขาบัวใหญ่)
โทร/โทรสาร ๐ ๔๔๙๑ ๓๘๒๒
E – mail address : byai-lawaid@ago.go.th
17/01/2568

สั่งการ

☑ ทราบ ☐ แจ้ง ☑ มอบ

รองฯ ฝพ., งานกิจการ นร. ทราบ

(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
17/01/2568

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 348 /๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ฝพ...../๒๕๖๘ **วันที่** ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเวลาเรียนนำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขออนุญาตจัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตเวลาเรียนนำนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. พิจารณาอนุญาต

(นางสาวชญานินทร์ วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายอาณัติ อัปติกานัง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
☑ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรด ☑ อนุญาต ☐ ลงนาม
☐ มอบ.....
☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....
☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ เห็นควรเห็นชอบ
นำนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ
(นางสาวชัชนีย์ อิ่มจะศิลา)
รองผู้อำนวยการ
๒๑ / ม.ค. / ๖๘

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☑ เพื่อโปรดทราบ

☑ เพื่อโปรด ☑ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
...../...../.....

☑ ๑. ทราบ ☑ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☑ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
๒๑ / ม.ค. / ๖๘

"เรียนดี มีความสุข"

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ ๒๒๕ /๒๕๖๘
วันที่ 17 ม.ค. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ฝพ..... /๒๕๖๘ **วันที่** ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสามารถเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลรอบข้าง นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุญาตเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง **ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่** และให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่นำเอกสารต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. พิจารณาอนุญาต

(นางสาวชญานินทร์ วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายอาณัติ อัปติกานัง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☑ เพื่อโปรดทราบ

☑ เพื่อโปรด ☑ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
17 ม.ค. 2568

☑ ๑. ทราบ ☑ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☑ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

งานศิลปวัฒนธรรม ทราบ

(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
17 ม.ค. 2568

"เรียนดี มีความสุข"

รายชื่อผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

****

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	.....
๒. นายกฤษธเนศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	.....
๓. นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	.....
๔. นายดนัย	ทาตา	ข้าราชการครู	.....
๕. นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู	.....
๖. นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู	.....
๗. นายบัณฑิต	แสวงจิตร	พนักงานราชการครู	.....
๘. นายอนันท์	สิทธิโภชน์	พนักงานราชการครู	.....
๙. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๐. นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๑. นางสาวชญานินทร์	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	.....

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

****

เริ่มเวลาการประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- กำหนดการโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุม

- วิธีการดำเนินงาน
- ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม
- สถานที่ในการจัดกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

สิ้นสุดเวลาการประชุม.....

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ ๒๙๒/๒๕๖๘
วันที่ 21 ม.ค. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ฝพ...../๒๕๖๘ **วันที่** ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ทำบันทึกเรื่องขออนุญาตเชิญประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ตามแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญานินทร์ วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

(นายอาณัติ อัปติกานัง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☑ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรด ☐ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

.....
(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
...../...../.....

☑ ๑. ทราบ ☐ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☐ ๕. แจ้ง ☑ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

งานกิจการนักเรียน นศ.

(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
...../...../.....

"เรียนดี มีความสุข"

รายงานการประชุมโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวแดง วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

****

ผู้มาประชุม

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ
๒. นายกฤษธเนศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ
๓. นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู
๔. นายดนัย	ทาตา	ข้าราชการครู
๕. นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู
๖. นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู
๗. นายบัณฑิต	แสวงจิตร	พนักงานราชการครู
๘. นายอนันท์	สิทธิโภชน์	พนักงานราชการครู
๙. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง
๑๐. นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง
๑๑. นางสาวชญานินทร์	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น .

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

- แจ้งกำหนดการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมมาครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุม

- วิธีการดำเนินงาน
- ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม
- สถานที่ในการจัดกิจกรรม

๔.๑ เรื่องวิธีการดำเนินงาน

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา : การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียนร้อย ในวันจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะให้นักเรียนนักศึกษาแต่ละแผนกวิชาเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้แล้วนั้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ เรื่องผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา : การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้มอบหมายไว้แล้ว และให้ครูที่ปรึกษากำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ เรื่องสถานที่ในการจัดกิจกรรม

ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา : การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมบัวฉลองขวัญ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้มอบให้ทางงานอาคารสถานที่จัดเตรียมเก้าอี้ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่การประชุมที่ ๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

(ไม่มี)

ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จด/บันทึกการประชุม
(นางสาวชญานินทร์ วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอาณัติ อัปติกานัง)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายกฤษธเนศ จันดาอาจ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงโครงการฝึกอบรมความรู้ทั่วไปทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิด้านเอดส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘