



รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ ๒๗๑๓ / ๒๕๖๘
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๔๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับครูผู้สอน
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
๓. เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๒. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ ผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน	๒.๓ พนักงานราชการครู	จำนวน ๑๑ คน
๒.๒ ข้าราชการครู	จำนวน ๒๓ คน	๒.๔ ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๑๘ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕๗ คน		

๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/คิดเป็นร้อยละ

๓.๑ ผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๗
๓.๒ ข้าราชการครู	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๕
๓.๓ พนักงานราชการครู	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐
๓.๔ ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ลักษณะการดำเนินโครงการ/กิจกรรม คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

๕. ผลการเข้าร่วม ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง : อยู่ในระดับมากที่สุด

๖. งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๒,๑๑๒ บาท

๗. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ : อยากให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับ AI ทุกภาคเรียน วิทยากรอธิบายค่อนข้างเร็วและเร่งรีบ ควรจะขยายเวลาในการปฏิบัติตามวิทยากร

๘. เอกสารประกอบรายงาน

สำเนาเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ความคิดเห็นของหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นายไกรสร ประกิจ)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ลงชื่อ.....

(นายธีรชัย ภูทอง)

“เรียนดี มีความสุข”

บันทึกขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่..... ๒๐๖๗...../๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ เม.ย ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ฝผ.๐๒.๐๐๒๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มีความพร้อมเพื่อที่จะพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ

๒.พิจารณาอนุมัติ

กนกน.

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☐ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☒ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☒ ๑. ทราบ ☐ ๒. อนุญาต ☒ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☒ ๖. มอบ ☐ ๗. ส่งการ ☐ อื่นๆ

จากทางแผนก, จากกลุ่มงาน
จากกลุ่ม, จากกลุ่ม

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒๔ เม.ย ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ ๒๐๒๖ /๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๘๘.๐๒.๐๐๒๗/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ และมีบางโครงการได้ดำเนินการตามโครงการแล้ว บางโครงการยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขออนุญาตปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	โครงการตามแผนเดิม	งบประมาณ (คงเหลือ)	โครงการปรับใหม่	งบประมาณ (ขอปรับ)
๑.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐.-	-	๓๒,๑๑๒.-
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐.-	รวมทั้งสิ้น	๓๒,๑๑๒.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

1.ความเห็น..... (นายไกรสร ประกิจ) หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	2.ความเห็น..... (นายก่อเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3.ความเห็น..... (นางสาวปัญญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	4.ความเห็น..... (นายก่อเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
6. (☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (นายธีรชัย ภูทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่	

“ เรียนดี มีความสุข ”

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
แบบเสนอโครงการบรรจุแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการที่...../๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายไกรสร ประกิจ

๒. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๓. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขาดด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

โครงการสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. : ด้านที่ ๒ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ๒.๑ พัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (๑๐+๒+๑) (๑๐ + ๒ อุตสาหกรรมเป้าหมาย + ๑ โครงสร้างพื้นฐานของประเทศ)

โครงการสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๓.๑.๑.การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๕. หลักการและเหตุผล/สภาพปัจจุบันและปัญหา

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ : โมเดลขับเคลื่อนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ได้มีการกล่าวถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การวิจัย นวัตกรรม รวมทั้งระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอนเป็นการเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความเข้าใจทักษะทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดให้ผู้เรียนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับครูผู้สอน

๒. เพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่เหมาะสม

๓. เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น

๕๗

คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีทักษะการใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

๘. ปฏิทินในการดำเนินโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
		พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ	↔											
๒.	จัดทำคำสั่ง							↔					
๓.	ดำเนินโครงการ							↔	↔				
๔.	ประเมินการดำเนินโครงการ								↔				
๕.	สรุปผลการดำเนินโครงการ								↔				

๙. งบประมาณ/รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๑๑๒.- บาท

☐ งบประมาณ..... ☐ เงินอุดหนุน..... ☐ งบเฉพาะกิจ.....
☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ อื่นๆ.....

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๘ ชม. x ๑ คน x ๒ วัน)	๙,๖๐๐.-	
๒.	ค่าที่พักวิทยากร (๗๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ คืน)	๑,๔๐๐.-	
๓.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงวิทยากร (๔ บาท x ๓๓๙ กม. x ๒ เที่ยวไป-กลับ)	๓,๗๑๒.-	
๔.	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (๕๐ บาท x ๕๗ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๕,๗๐๐.-	
๕.	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (๒๕ บาท x ๕๗ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๕,๗๐๐.-	
๖.	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ อื่นๆ	๖,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๒,๑๑๒.-	

๑๐. การติดตามและประเมินผล

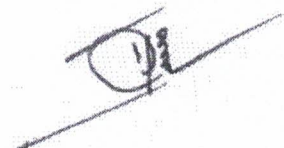
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ใช้งาน	แบบสอบถาม

๑๑. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับการจัดการเรียนการสอน
๒. ครูผู้สอนมีศักยภาพมีความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่เหมาะสม
๓. วิทยาลัยสามารถผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

ความเห็น <u>โสมภรณ์</u> ลงชื่อ <u>โสมภรณ์</u> ผู้เสนอโครงการ (นายไกรสร ประกิจ) ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ความเห็น <u>โสมภรณ์</u> ลงชื่อ <u>โสมภรณ์</u> ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายก่อเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็น <u>ผดุงโรจน์ศิริธรรม</u> ลงชื่อ <u>ผดุงโรจน์ศิริธรรม</u> ผู้เห็นชอบโครงการ (นายประมวล จันภิรมย์) หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ความเห็น <u>ผดุงโรจน์ศิริธรรม</u> ลงชื่อ <u>ผดุงโรจน์ศิริธรรม</u> ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวปัญญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ความเห็น <u>โสมภรณ์</u> ลงชื่อ <u>โสมภรณ์</u> ผู้เห็นชอบโครงการ (นายก่อเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>โสมภรณ์</u> ผู้อนุมัติโครงการ (นายธีรชัย ภูทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
แบบเสนอโครงการบรรจุแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการที่ ๘/๗.๐๑๒.../๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายไกรศร ประกิจ
๒. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๓. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

โครงการสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. : ด้านที่ ๒ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ๒.๑ พัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (๑๐+๒+๑) (๑๐ + ๒ อุตสาหกรรมเป้าหมาย + ๑ โครงสร้างพื้นฐานของประเทศ)

โครงการสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๓.๑.๑.การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๕. หลักการและเหตุผล/สภาพปัจจุบันและปัญหา

ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ : โมเดลขับเคลื่อนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ได้มีการกล่าวถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การวิจัย นวัตกรรม รวมทั้งระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอนเป็นการเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความเข้าใจทักษะทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดให้ผู้เรียนต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับครูผู้สอน
๒. เพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่เหมาะสม
๓. เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

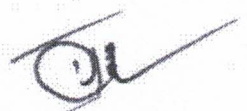
จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น

๑๕

คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีทักษะการใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน



๘. ปฏิทินในการดำเนินโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗							
		ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ	↔											
๒.	จัดทำคำสั่ง						↔						
๓.	ดำเนินโครงการ						↔						
๔.	ประเมินการดำเนินโครงการ												↔
๕.	สรุปผลการดำเนินโครงการ												↔

๙. งบประมาณ/รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

☐ เงินงบประมาณ..... ☐ เงินอุดหนุน..... ☐ งบเฉพาะกิจ.....
☐ เงินบำรุงการศึกษา..... ☐ อื่นๆ.....

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐บาทx๔ชม.x๒คนx๑วัน)	๔,๘๐๐.-	
๒.	ค่าที่พักวิทยากร (๗๐๐บาทx๒คนx๑คืน)	๑,๔๐๐.-	
๓.	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (๕๐บาทx๑๕คนx๑มื้อ)	๗๕๐.-	
๔.	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (๒๕บาทx๑๕คนx๒มื้อ)	๗๕๐.-	
๕.	ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ (ขนาด ๑x๓ เมตร)	๓๖๐.-	
๖.	ค่าวัสดุ อื่นๆ	๑,๙๔๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐.-	

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ใช้งาน	แบบสอบถาม

๑๑. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับการจัดการเรียนการสอน
๒. ครูผู้สอนมีศักยภาพมีความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่เหมาะสม
๓. วิทยาลัยสามารถผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

ความเห็น.....<i>ใบเสร็จรับเงิน</i>..... ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้เสนอโครงการ (นายไกรศร ประกิจ) ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ความเห็น.....<i>เงินอุดหนุน</i>..... ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายก่อเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็น.....<i>พินิจ</i>..... ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นสพ.ประมวล จันทร์มณี) หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ความเห็น.....<i>นางสาวปัญญา พิเมย</i>..... ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวปัญญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ความเห็น.....<i>ใบเสร็จรับเงิน</i>..... ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายก่อเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้อนุมัติโครงการ (นายธีรชัย ภูทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 2068 / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๒๙/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ความพร้อมเพื่อที่จะพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ

๒.พิจารณาอนุญาต

ในพ.ค.

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☒ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

จากคุณมิ่งมิตร สารสาสมงคล

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

คำสั่ง



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน ให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ให้มีความพร้อมเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ วิทยาลัยฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิรมล	อันทะสิดา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายกฤษณะศ	จินดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การอบรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้ารับการอบรม

๒.๑ นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิรมล	อันทะสิดา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นายกฤษณะศ	จินดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๕ นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๖ นางจินตนา	เข้มตรง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร.ต.หญิงสายม่าน	เปลี่ยนเหล็ก	ข้าราชการครู	กรรมการ

๒.๘ นายประมวล...

๒.๘ นายประมวล	จันภิรมย์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๙ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงษ์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางมลฤดี	รอตสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายณัฐพล	สิรวงศ์ตระกูล	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายภักธนภฤช	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๗ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๘ นายคณัย	หาคา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวพัชรา	พานแก้ว	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุรฤทธิ์	ปรีสาย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวอรอุทัย	ลีราช	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวพชรพรรณ	โคตรดี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๓ นายกรกฎ	วิชิตกิง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๔ นายประภากร	ชานดาบ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๕ นายอานัติ	อับติกานัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวณัฐณิชา	จันคง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๗ นายกานต์กวิน	ศิริรุ่งเรืองวิชัย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๘ นายบรรยวส์	นาดี	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๐ นายนิรันดร์	ปะวงนา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๑ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๒ ว่าที่ร.ต.ดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๓ นายนิพนธ์	ปัญญาวงษ์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๔ นายพิเชษฐ์	เข้มตรง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๕ นายประชา	โดนดไธสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๖ นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๗ นายบัณฑิต	แสงจิตร์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๘ นายอนันท์	สิทธิโภชน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวดวงจันทร์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวดวงใจ	พิกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๑ นางพรธิดา	จันปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวจุรีรัตน์	ผาริการ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวจิรนนท์	มะลิวัลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๕ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๖ นายนันทพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๗ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒.๔๘ นางสาวธีราภรณ์	ลาดก่าน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๐ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๑ นางสาวกานต์ธิดา	ลักษณะโกศลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๒ นางสาวสร้อยสุดา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๓ นางสาวจริญญา	จินดาเวียง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๔ นางสาวปวีณา	รักษาศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๕ นายเจตติลภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๖ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕๗ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเข้าร่วมโครงการและเข้ารับการอบรมตามกำหนดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรม/วิทยากร

๓.๑ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๓.๓ นายประชา	โดนดโรสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๔ นางจรรยา	สุดพูล	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๕ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสร้อยสุดา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๘ นายเจตติลภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๔.๑ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสร้อยสุดา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวขวัญดาว	จันทร์มัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนันทวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางจรรยา	สุดพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๕.๑ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๕.๓ นายประชา	โตนดโรสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๕.๔ นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับวิทยากรและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกานต์ธิดา	ผั่นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจิราวรรณ	ทองแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕ นางมลฤดี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลจัดสรรงบประมาณ และบันทึกรายรับ - รายจ่ายในการดำเนินโครงการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ

๗.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางเพ็ญศรี	อ้นนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวดุริณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔ นายภัคชนกฤช	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมฝึกอบรมให้แล้วเสร็จตลอดการดำเนินโครงการ

๒. ให้คำแนะนำในการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามระเบียบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๘.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายदनัย	ทาตา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๘.๓ นายบรรยวสิทธิ์	นาดี	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๔ ว่าที่ร.ต.ดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๕ นายอนันท์	สิทธิโภชน	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๖ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๗ นายนันทพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๘ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๙ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๘.๑๐ นายเจตติลภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๑๑ นายแสงจันทร์	แก้วไพฑูรย์	ช่างไม้	กรรมการ
๘.๑๒ นายสุวรรณ	ดีไร	พนักงานบริการ	กรรมการ
๘.๑๓ นายไกรสร	ธรรมมานอก	นักร้องเพลง	กรรมการ
๘.๑๔ นายชาลี	อันนอก	นักร้องเพลง	กรรมการ
๘.๑๕ นายสมควร	ชาญเดช	นักร้องเพลง	กรรมการ
๘.๑๖ นายวิรัตน์	พันธ์สวัสดิ์	นักร้องเพลง	กรรมการ
๘.๑๗ นายเน	ชัยสิทธิ์	นักร้องเพลง	กรรมการ
๘.๑๘ นายนิรันดร์	ประวณา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการอบรมโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

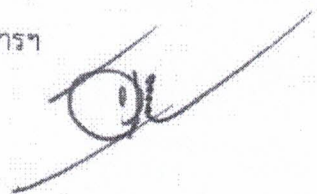
๙.๑ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุวิมล	ไมลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนันทวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวทองศรี	คิดการ	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๘ นางดาว	แวงชิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๙ นางทองใส	นาคใหม่	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๑๐ นางวิจิตรา	หมั่นกิจ	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๑๑ นางแพรวพันธ์	สุวรรณปัดโต	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวสร้อยสุตา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑๐.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายประชา	โตนดไธสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๐.๓ นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๔ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๖ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพระหว่างการดำเนินโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๖ นายกรกฎ	วิชิตกิ้ง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จำทำแบบสอบถามและสรุปผลประเมินผลการดำเนินโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน (PDCA)

๑๒.๑ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสร้อยสุตา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บรวบรวม สรุปผลการดำเนินโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ และ
เสียสละเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการโดยส่วนรวมต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

บันทึกขออนุญาตประชุม



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 2041 / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๓๓/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มีความพร้อมเพื่อที่จะพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุญาต

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☒ ๕. แจ้ง ☐ ๖. มอบ ☐ ๗. ส่งสาร ☐ อื่นๆ

ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์สุกิจ อัถโถปกรณ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

“ เรียนดี มีความสุข ”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	.....
๒. นายกฤษณะศ	จันทาอาจ	รองผู้อำนวยการ	.....
๓. นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	.....
๔. นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการ	.....
๕. นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	.....
๖. นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	.....
๗. นายประชา	โดนดไธสง	พนักงานราชการครู	.....
๘. นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู	.....
๙. นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๐. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๑. นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๒. นางสาวสร้อยสุตา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๓. นายเจตติลภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๔. นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	.....

วาระการประชุม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน e-Portfolio
ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการ
จัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔.๒ กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆถ้ามี

.....

.....

.....

.....

ปิดประชุมเวลา.....นาฬิกา

บันทึก rayงานการประชุม



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 2363...../๒๕๖๘
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผ.๐๒.๐๐๓๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อ การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาต รายงานการประชุม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หมก.

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายไกรศร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☒ ๑. ทราบ ☐ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☐ ๕. แจ้ง ☒ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

จากศูนย์ข้อมูลฯ

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๑๗/๓๕.๐๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

รายงานการประชุม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ
๒. นายกฤษณะศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ
๔. นางสาวนิรมล	อันทะสิดา	รองผู้อำนวยการ
๕. นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู
๖. นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง
๗. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง
๘. นางสาวสร้อยสุดา	หัตมมาลา	ครูอัตราจ้าง
๙. นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ติดภาระกิจ
๒. นายประชา	โตนดโธสง	พนักงานราชการครู	ติดภาระกิจ
๓. นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู	ติดภาระกิจ
๔. นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	ติดภาระกิจ
๕. นายเจตติกล	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ติดภาระกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.ธีรชัย การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Ai มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ครูผู้สอนมีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยี Ai เตรียมความพร้อมเพื่อที่จะพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ตามพันธกิจของสอศ. เรื่องการยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
สถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน e-Portfolio
ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่พิจารณา

๔.๑ การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการ
จัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครูไกรสร การจัดอบรมในครั้งนี้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI
มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
วัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI
สำหรับครูผู้สอน
๒. เพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยี
สมัยใหม่ AI ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
อย่างสร้างสรรค์
๓. เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจ
และสังคมดิจิทัล

โดยได้ติดต่อวิทยากรจากหน่วยงานพิเศษ สอศ. คือ ดร.ธนสาร รุจิรา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สอศ. แต่เนื่องจากท่านมีภาระกิจ
เร่งด่วนจากต้นสังกัด จึงได้รับการแนะนำวิทยากรผู้มาให้ความรู้กับ
คณะครูของเราคือ ดร. ศิวพร ลินทะลิก วิทยากรให้ความรู้ด้าน
เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เป็นวิทยากรผู้อบรมให้ความรู้
ครั้งนี้แทน ดำเนินการจัดการอบรมในวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม
๒๕๖๘ สถานที่คือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖๑๑ อาคารศูนย์
วิทยบริการ ซึ่งเนื้อหาที่จะอบรมท่านวิทยากรแจ้งมาที่จะเป็นในส่วน
ของเครื่องมือ AI เบื้องต้นที่ช่วยในการสร้างสื่อการเรียนการสอน
ได้แก่ ChatGPT , Canva และ Botnoi Voice เป็นต้น สิ่งที่คุณครู
ต้องเตรียมคือข้อมูลส่วนตัว รูปภาพ ข้อมูลรายวิชาที่สอน และ
อุปกรณ์ที่ของเตรียมได้แก่ สมาร์ทโฟน หูฟัง ไมโครโฟน และ
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส่วนตัวสำหรับท่านที่ต้องการใช้

ที่ประชุม

รับทราบ

ครูไกรศร	ซึ่งได้มีการจัดทำโครงการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ โดยกลุ่มเป้าหมายคือตัวแทนครู ๑๕ คน แต่เนื่องจากเพื่อสนองนโยบายของคณะผู้บริหารและพันธกิจ นโยบายของ สอศ. เรื่องการยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการอบรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม ทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ คน เป็นคณะผู้บริหารและครูผู้สอน จากอบรม ๑ วัน เป็น ๒ วัน ทางงานจึงขออนุญาตปรับแผนโครงการในส่วนของงบประมาณที่เพิ่มขึ้น คือในส่วนของคุณค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างของผู้เข้าอบรม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทนของวิทยากรจาก ๑ วัน เป็น ๒ วัน และค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อประกอบการอบรม จึงได้ขออนุญาตปรับแผนการใช้เงินงบประมาณตามโครงการฯ จาก ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๓๒,๑๑๒ บาท
ผอ.ธีรชัย	มอบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุญาตปรับแผนการใช้เงินงบประมาณตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมเสนอโครงการที่ปรับยอดเงินงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ

๔.๒ กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ฯ

ครูไกรศร	กำหนดการอบรมวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๗.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการเวลา ๐๘.๐๐ น. โดยท่านผอ.ธีรชัย ภูทอง เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการฯ เว้นการอบรมในช่วงเช้าจะเป็นภาคทฤษฎี การทำความรู้จักกับเทคโนโลยีหลักการและแนวคิดของ Ai สร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้าอบรมในการใช้งานเครื่องมือ Generative AI และ Workshop การเขียน Prompt ในช่วงบ่ายคือแนวคิดและประโยชน์ของ Micro Learning ตัวอย่างรูปแบบสื่อ Micro Learning วิดีทัศน์, อินโฟกราฟิก, โมดูลแบบสั้น และการออกแบบ Storyboard สำหรับเนื้อหาแบบสั้น กำหนดการอบรมวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘ เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๗.๓๐ น. เริ่มอบรมช่วงเช้า ๐๘.๐๐ น. Workshop การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning การสร้างรูปภาพ, การใช้เสียงสังเคราะห์ และการสร้าง Slide เนื้อหา การอบรมช่วงบ่าย Workshop การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning การตัดต่อวิดีโอแบบง่าย Canva, การเพิ่มเสียงพากย์และข้อความประกอบ, การสร้างแบบฝึกหัด/แบบทดสอบแบบสั้นการใช้งานคลังปัญญาอาชีวศึกษา, เทคนิคการเผยแพร่ Micro Learning บนแพลตฟอร์ม และพิธีปิดโครงการฯ มอบเกียรติบัตร การแต่งกายผู้เข้าอบรม วันที่ ๑ เสื้อสีส้มวท.บัวใหญ่ กางเกง/กระโปรงสุภาพสีดำ วันที่ ๒ เสื้อสีฟ้าสวมชุดสุททิลกรมทับ คณะผู้บริหารอยากให้เสริมส่วนไหนอีกไหมครับ
----------	---

ผอ.ธีรชัย		อยากให้มีการนำสื่อการเรียนการสอนที่ได้จากการอบรมครั้งนี้มาขยายผลเผยแพร่ให้กับนักเรียน นักศึกษา ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และสามารถศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลา พร้อมนำมาประกอบการวัดประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ด้วย
	ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆถ้ามี	
	ครูปรีชา	๑. เรื่องการเช็คชื่อกิจกรรมเข้าแถว สืบเนื่องจากการประชุมในครั้งก่อนที่ทางคณะผู้บริหารในตรวจสอบเรื่องการกำหนดวันเช็คชื่อเข้าแถวกิจกรรมเข้าแถว ทางงานได้ดำเนินการตรวจสอบระบบ RMS เรียบร้อยแล้ว ผลคือสามารถกำหนดวันเช็คชื่อได้ ซึ่งก่อนเปิดภาคเรียนทางงานศูนย์ข้อมูลจะดำเนินการประสานกับงานทะเบียนและงานครูที่ปรึกษาสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลต่อไป ๒. การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ การจะทำการเช็คชื่อได้เราต้องมีการนำเข้าข้อมูลรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แผนการเรียน และตารางเรียนในระบบศธ.๐๒ ออนไลน์เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถเชื่อมต่อข้อมูลมาที่ระบบ RMS เพื่อดำเนินการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๒ สามารถดำเนินการเช็คชื่อได้เมื่อนำข้อมูลตารางเรียนเข้าสู่ระบบ
	ที่ประชุม	รับทราบ
	รองกฤษณะศ	ขออนุญาตสอบถามเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา และ ฝ่ายวิชาการ ที่ได้มีการย้ายสำนักงานไปที่อาคาร ๔ ชั้น ๑ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตในการดำเนินงานต่างๆ ในส่วนนี้ทางงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีแผนการดำเนินงานอย่างไรบ้าง
	ครูไกรสร	ตามที่งานศูนย์ข้อมูลได้รับการประสานงานจากคณะผู้บริหาร ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่แล้ว โดยทางงานได้วางแผนขยายสัญญาณดังนี้ ห้องฝ่ายวิชาการ ห้องกลาง ห้องฝ่ายพัฒนาฯ ขยายเชื่อมต่อ Lan ห้องละ ๕ จุด และ จุดสำหรับขยาย Wi-Fi ห้องละ ๑ จุด ห้องอวท. / ห้องประชุมบัวแดง ขยายเชื่อมต่อ Lan ห้องละ ๑ จุด และ จุดสำหรับขยาย Wi-Fi ห้องละ ๑ จุด
ผอ.ธีรชัย		มอบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการประมาณการราคาเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา เนื่องจากเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนเพื่อในทุกงานสามารถปฏิบัติงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

ที่ประชุม

รับทราบ

สรุปวิชา

ขออนุญาตแจ้งผลยอดเอนเกจคลิปวิดีโอสั้นของแผนกวิชาที่มีการ
ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของวิทยาลัย Tiktok และ
Facebook รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้
อันดับที่ ๑ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ ๓๔,๔๓๑ View
อันดับที่ ๒ แผนกวิชาโยธา ๒๐,๐๗๔ View
อันดับที่ ๓ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ๑๒,๗๔๓ View
อันดับที่ ๔ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ๑๒,๑๖๒ View
อันดับที่ ๕ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ๖,๓๔๘ View
ซึ่งรอบที่ ๒ จะเริ่มในวันที่ ๒๒ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

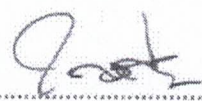
ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ นาฬิกา

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

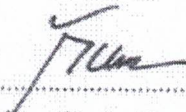
(นางสาวมานิตา วงษ์ทองจันทร์)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

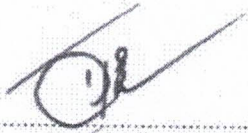
(นายไกรศร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกองเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........

(นายธีรชัย ปูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รูปภาพประกอบรายงานการประชุม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่



ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

[illegible][illegible]

กำหนดการ

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วันที่/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐
๑ พ.ค. ๖๘	พิธีเปิดโครงการฯ Generative AI กับการศึกษา อาชีพศึกษา - หลักการและแนวคิดของ Generative AI - การใช้งาน Generative AI Tools	Workshop: การเขียน Prompt - จัดทำโครงการหรือช่วยทำงานด้านเอกสาร - ออกแบบการจัดการเรียนรู้	ความสำคัญของ Micro Learning ในยุคดิจิทัล • แนวคิดและประโยชน์ของ Micro Learning ตัวอย่างรูปแบบสื่อ Micro Learning (วีดิทัศน์, อินโฟกราฟิก, โมดูลแบบสั้น) • กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ • การออกแบบ Storyboard สำหรับเนื้อหาแบบสั้น
๒ พ.ค. ๖๘	Workshop: การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning • การสร้างรูปภาพ • การใช้เสียงสังเคราะห์ • การสร้าง Slide เนื้อหา		Workshop: การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning (ต่อ) • การตัดต่อวิดีโอแบบง่าย (Canva) • การเพิ่มเสียงพากย์และข้อความประกอบ • การสร้างแบบฝึกหัด/แบบทดสอบแบบสั้นการใช้งานคลังปัญญาอาชีพศึกษา • เทคนิคการเผยแพร่ Micro Learning บนแพลตฟอร์ม พิธีปิดโครงการฯ มอบเกียรติบัตรวิทยากรและผู้ผ่านการอบรม
วิทยากรโดย : ดร.ศิวพร ลิ้นทะเล็ก วิทยากรให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์			

หมายเหตุ/สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ส่วนตัว (สำหรับผู้ที่ไม่จำเป็นต้องใช้)
๒. สมาร์ทโฟน หนึ่งเครื่อง ไม่โครโฟน กล้องเว็บแคม (ถ้ามี)
๓. เนื้อหาที่ต้องการนำมาสร้างสื่อ ๑ หน่วย
๔. E-mail ของวิทยาลัยพร้อมเข้าใช้งานได้ (@bic.ac.th)
๕. การแต่งกายผู้เข้าอบรม วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ : เสื้อสีส้มท.บ.บัวใหญ่ กางเกง/กระโปรงสุภาพสีดำ
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘ : เสื้อสีฟ้าท.บ.บัวใหญ่ สวมชุดสุทสีกรมทูป

หนังสือเชิญวิทยากร



ที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๙/ ๒๕๕

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
ตำบลหนองแจ้งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.ศิวพร ลินทะลิก

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากรการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จะมีการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มีความพร้อมเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.ศิวพร ลินทะลิก วิทยากรให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการฝึกอบรม จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการจัดอบรมครั้งนี้ ตามวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๔๔๖ - ๑๙๕๖

โทรสาร ๐ - ๔๔๔๖ - ๑๙๗๒

<http://www.bic.ac.th>

E-mail Address: saraban@bic.ac.th

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วันที่/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐
๑ พ.ค. ๖๘	พิธีเปิดโครงการ Generative AI กับการศึกษา อาชีพศึกษา - หลักการและแนวคิดของ Generative AI - การใช้งาน Generative AI Tools	Workshop: การเขียน Prompt - จัดทำโครงการหรือช่วยทำงานด้าน เอกสาร - ออกแบบการจัดการเรียนรู้	ความสำคัญของ Micro Learning ในยุคดิจิทัล • แนวคิดและประโยชน์ของ Micro Learning ตัวอย่างรูปแบบสื่อ Micro Learning (วีดิทัศน์, อินโฟกราฟิก, โมดูลแบบสั้น) • กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ • การออกแบบ Storyboard สำหรับเนื้อหาแบบสั้น
๒ พ.ค. ๖๘	Workshop: การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning • การสร้างรูปภาพ • การใช้เสียงสังเคราะห์ • การสร้าง Slide เนื้อหา		Workshop: การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning (ต่อ) • การตัดต่อวิดีโอแบบง่าย (Canva) • การเพิ่มเสียงพากย์และข้อความประกอบ • การสร้างแบบฝึกหัด/แบบทดสอบแบบสั้นการใช้งานคลัง ปัญหาอาชีพศึกษา • เทคนิคการเผยแพร่ Micro Learning บนแพลตฟอร์ม พิธีปิดโครงการฯ มอบเกียรติบัตรวิทยากรและผู้ผ่านการอบรม

หมายเหตุ/สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ส่วนตัว (สำหรับผู้ที่ไม่จำเป็นต้องใช้)
๒. สมาร์ทโฟน หูฟัง ไมโครโฟน กล้องเว็บแคม (ถ้ามี)
๓. เนื้อหาที่ต้องการนำมาสร้างสื่อ ๑ หน่วย
๔. E-mail ของวิทยาลัยพร้อมเข้าใช้งานได้ (@bic.ac.th)
๕. การแต่งกายผู้เข้าอบรม วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ : เสื้อสีส้มท.บัวใหญ่ กางเกง/กระโปรงสุภาพสีดำ
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘ : เสื้อสีฟ้าท.บัวใหญ่ สวมชุดสุภาพทั่วๆไป

แบบตอบรับการเป็นวิทยากรการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑)
อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ หนังสือที่ ศธ ๐๖๓๖.๐๙/.....ลงวันที่.....
เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อ
การเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์
วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....ได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร ดังนี้

☐

ยินดีเป็นวิทยากร ตามวันเวลาดังกล่าว

☐

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำกล่าวรายงาน คำเปิด-รายงาน

คำกล่าวประธานเปิด

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เรียน ท่านดร.ศิวพร ลินทะลิก วิทยากรให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์
ท่านรองผู้อำนวยการ และคณะครูทุกท่าน

กระผม นายธีรชัย ภูทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ รู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มาเป็น
ประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการ
เรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในครั้งนี้

กระผม ยินดีและพอใจเป็นอย่างยิ่งที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อ
การเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มี
ทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มีความพร้อมเพื่อพัฒนากำลังคน
อาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

กระผม จึงมีความคาดหวังว่าเมื่อการอบรมครั้งนี้เสร็จสิ้นลง ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านจะมีความรู้
ความเข้าใจมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อ
ขับเคลื่อนการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ พัฒนากำลังคน
อาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

สุดท้ายนี้ กระผมขอให้ท่านที่มาร่วมอบรม ณ ที่นี้ จงมีความสุข ประสบความสำเร็จ และ
ขอให้การอบรมมีสัมฤทธิ์ผลสมดังเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ ขอเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้
เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บัดนี้

คำกล่าวรายงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เรียน ท่านผู้อำนวยการ ธีรชัย ภูทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประธานในพิธี

กระผม นายก่อเกียรติ อ่อนตา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับครูผู้สอน
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์
๓. เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

การอบรมฯ ในครั้งนี้ มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มีความพร้อมเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยได้รับเกียรติจาก ดร.ศิวพร ลินทะลิก วิทยากรให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เป็นวิทยากรผู้อบรมให้ความรู้ และมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ คน เป็นคณะผู้บริหารจำนวน ๕ ท่าน ข้าราชการครู จำนวน ๒๓ คน พนักงานราชการครู จำนวน ๑๑ คน และครูอัตราจ้างจำนวน ๑๘ คน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ใคร่ขอเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมอบรมในลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

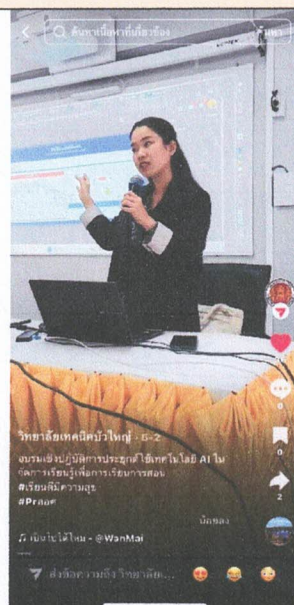
หลักฐานการประชาสัมพันธ์

ภาพการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เพจ Facebook วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ภาพการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ TikTok วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

หลักฐานการจัดกิจกรรม

[illegible]

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้

เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๓๕	นางลภวิษณ์ ภาณุกัน	๐๗.๓๐		16.00	
๓๖	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		16.5๐	
๓๗	นายวิเศษ ใจดี	๐๗.๓๐		16.30	
๓๘	นายวิเศษ ใจดี	๐๗.๓๐		16.๓๐	
๓๙	นางสาวกมลวรรณ ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๐	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๑	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๒	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๓	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๔	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๕	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๖	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๗	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๘	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๔๙	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๐	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๑	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๒	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๓	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๔	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๕	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๖	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๗	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๘	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๕๙	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๐	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๑	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๒	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๓	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๔	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๕	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๖	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๗	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๘	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๖๙	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๐	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๑	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๒	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๓	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๔	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๕	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๖	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๗	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๘	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๗๙	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๐	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๑	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๒	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๓	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๔	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๕	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๖	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๗	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๘	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๘๙	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๐	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๑	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๒	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๓	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๔	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๕	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๖	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๗	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๘	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๙๙	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	
๑๐๐	นายณัฐพล ใจดี	๐๗.๓๐		๑๖.๓๐	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้

เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
๑	นายธอไธยเรศ ชอนนา	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒	นางสาวนิมา ดันตะเสน	๐๙.๐๐	นิ.อ	๑๖.๓๐	นิ.อ
๓	นางสาวกมลทิพย์ กอนธะกุลรัมย์	๐๙.๐๐น.	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๔	นายวิภา ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	วิภา	๑๖.๓๐	วิภา
๕	นายสุวิทย์ ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	วิภา	๑๖.๓๐	วิภา
๖	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๗	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๘	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๙	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๐	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๑	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๒	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๓	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๔	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๕	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๖	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๗	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๘	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๑๙	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๐	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๑	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๒	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๓	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๔	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๕	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๖	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๗	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๘	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๒๙	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๐	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๑	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๒	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๓	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๔	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๕	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๖	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๗	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๘	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๓๙	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ
๔๐	นายธวัชชกร ฐิธะภักดิ์	๐๙.๐๐	กณ	๑๖.๓๐	กณ

[illegible]

ภาพการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



ภาพการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



ภาพการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



ภาพการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



ภาพการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



ภาพการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ



หลักฐานการใช้เงิน



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่ 2091 / ๒๕๖๘
วันที่

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.02.0033/2568

วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาต ☒ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 9 รายการ
2. ชื่อโครงการงบประมาณที่ขออนุมัติใช้เทคโนโลยี AI จำนวน 1 แผน
3. หนังสือต้นเรื่อง จำนวน - แผน
ตามหนังสือที่อ้างถึง/โครงการ งบประมาณใช้เทคโนโลยี AI ในเขตเทศบาลเมืองเสิงสาง

ซึ่งได้รับอนุมัติให้บรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการคือ นาย/นาง/นางสาว ไกรศร ประกิจ ตำแหน่ง ครู รักษาการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่าย แผนงานและงานร่วมมือ

ดังนั้น จึงขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดซื้อวัสดุ จำนวน 9 รายการ
2. จัดจ้าง/จ้างเหมาบริการ จำนวน - รายการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน) จำนวน 6,000 บาท

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(นายไกรศร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

1. ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายไกรศร ประกิจ) หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	2. ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายกองเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
3. ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายภักธรณกฤษ ทองนอก) หัวหน้างานพัสดุ	4. ตรวจสอบแล้วรายนี้ () มีอยู่ในแผน () ไม่มีอยู่ในแผน () งบประมาณ..... () งบอุดหนุน..... () บกศ. () อื่นๆ..... ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท ยอดเงินที่ขอใช้ในครั้งนี้ จำนวน 6,000 บาท คงเหลือทั้งสิ้น จำนวน.....บาท ลงชื่อ..... (นางสาวปัญญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
5. ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายกองเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	6. () อนุญาต มอบ..... () ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายธีรชัย ภูทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ใบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายไกรสร ประกิจ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

หัวหน้างานคณั๋ยข้อมูลสารสนเทศ

สัญญายืมเงิน

เลขที่ บย.
09812568
วันครบกำหนด
18/10/2568

ยืมต่อ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ข้าพเจ้า นายไกรสร กระจิก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

มีความประสงค์ขอยืมจาก เงินบำรุงการศึกษา

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประกอบกิจโกศลโกลี AS ๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 9 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	9,600
- ค่าที่พักวิทยากร (700 บาท x 1 คน x 2 คืน)	1,400
- ค่าอาหารเช้าวิทยากร (4 บาท x 339 คน x 2 อาหารเช้า)	2,712
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (30 บาท x 57 คน x 1 มื้อ x 2 วัน)	5,700
- ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (25 บาท x 57 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	5,700
ตัวอักษร (.....) รวมเป็นเงิน (บาท)	25,112

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสาธิตยืมที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่.....
(นายไกรสร กระจิก)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 25,112 บาท
(.....)

ลงชื่อ (นางมลฤดี รอดสุวรรณ) หัวหน้างานการเงิน
วันที่
ลงชื่อ (นายก่อเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่

คำอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้

ลงชื่อ (นางสาวภัทรนิษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่
ลงชื่อ (นายธีรชัย ภูทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่

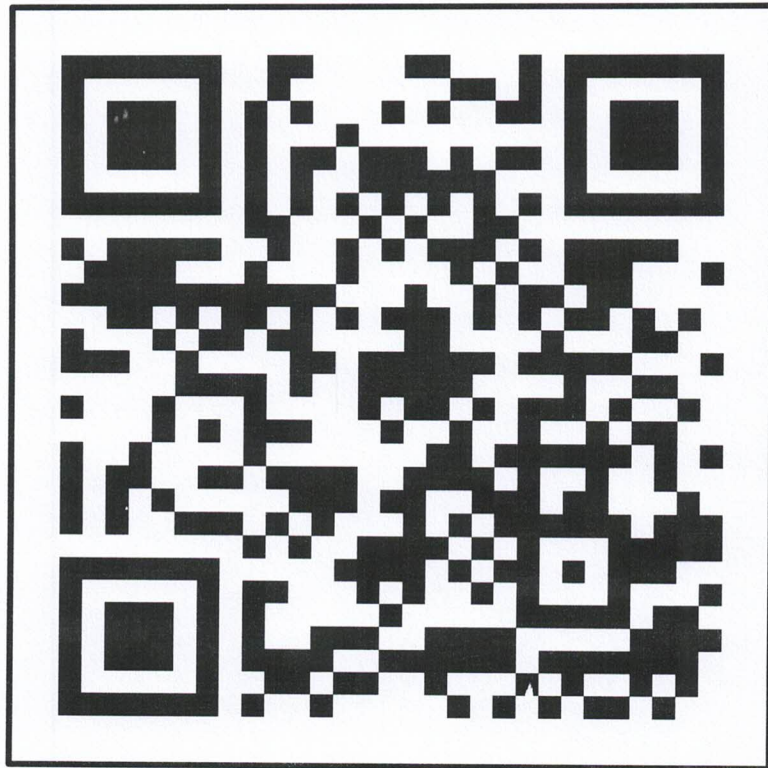
ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 25,112 บาท (.....) KTB
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว โอน/เช็คเลขที่ ลงวันที่ 30 เมษายน 2568
ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ 30 เมษายน 2568

เครื่องมือประเมินผล
(แบบสอบถาม)

แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑)
อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

คำชี้แจง : แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมต่อไป



สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

สรุปผลความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI
ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งผู้ศึกษาได้นำข้อมูลในการตอบแบบสอบถามถึงระดับความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ โดยได้ผลการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

2. ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

เพศผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๓๐	๕๒.๖๓
หญิง	๒๗	๔๗.๓๗
รวม	๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตาม เพศ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๗ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ตำแหน่ง ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๕	๘.๗๗
ข้าราชการครู	๒๓	๔๐.๓๕
พนักงานราชการครู	๑๑	๑๙.๓๐
ครูอัตราจ้าง	๑๘	๓๑.๕๘
รวม	๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตาม ตำแหน่ง ของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๕ รองลงมา ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘

พนักงานราชการครู จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ ผู้บริหารจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๗ ตามลำดับ

๒. ผลการศึกษาระดับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางที่ ๒.๑ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจโครงการฯ ด้านวิทยาการ

ข้อคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล
๑. ด้านวิทยาการ			
๑.๑ วิทยาการมีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมในการอบรม	๔.๗๕	๐.๕๑	มากที่สุด
๑.๒ ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๗๒	๐.๖๒	มากที่สุด
๑.๓ เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๔.๗๒	๐.๕๙	มากที่สุด
๑.๔ เอกสารและสื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๖๗	๐.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๗๑	๐.๐๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านวิทยาการ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๓) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ลำดับแรกคือ วิทยาการมีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมในการอบรม มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๗๕, S.D. = ๐.๕๑) รองลงมาคือ เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๗๒, S.D. = ๐.๕๕๙) ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๗๒, S.D. = ๐.๖๒) เอกสารและสื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๗, S.D. = ๐.๖๔) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๒ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจโครงการฯ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ข้อคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ			
2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่มากขึ้น	๔.๖๑	๐.๖๒	มากที่สุด
2.2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับการจัดการเรียนการสอนได้	๔.๖๗	๐.๖๖	มากที่สุด
2.3 นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มาประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์	๔.๖๘	๐.๖๖	มากที่สุด
2.4 สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มาพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	๔.๖๗	๐.๖๑	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๖๖	๐.๐๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านความรู้ความเข้าใจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๖๖) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ลำดับแรกคือ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มาประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๘, S.D. = ๐.๖๖) รองลงมาคือ สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI มาพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๗, S.D. = ๐.๖๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI สำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๗, S.D. = ๐.๖๖) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ AI ที่มากขึ้น มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๑, S.D. = ๐.๖๒) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๓ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจโครงการฯ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารและอื่นๆ

ข้อความคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล
๓. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร และอื่นๆ			
๓.๑ สถานที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ	๔.๗๔	๐.๖๔	มากที่สุด
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๘	๐.๗๑	มากที่สุด
๓.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๙	๐.๘๙	มาก
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๔.๖๕	๐.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๖๑	๐.๑๒	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒.๓ พบว่า โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารและอื่นๆ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๑) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ลำดับแรกคือ สถานที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๗๔, S.D. = ๐.๖๔) รองลงมาคือ อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๕, S.D. = ๐.๖๔) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๘, S.D. = ๐.๗๑) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๔๙, S.D. = ๐.๘๙) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๔ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อความคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล	ลำดับ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๗๑	๐.๐๖	มากที่สุด	๑
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๖๖	๐.๐๓	มากที่สุด	๒
๓. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร และอื่นๆ	๔.๖๑	๐.๑๒	มากที่สุด	๓
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	๔.๖๖	๐.๐๕	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๒.๔ พบว่า ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๖, S.D. = ๐.๐๕) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่ อันดับที่ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๗๑) อันดับที่ ๒ ด้านความรู้ความเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๖) อันดับที่ ๓ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร และอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๑)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. บรรยายภาคในการอบรมสนุกสนาน วิทยากรใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
๒. อยากให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับ AI ทุกภาคเรียน
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง
๔. วิทยากรอธิบายค่อนข้างเร็ว และเร่งรีบ
๕. ควรจะขยายเวลาในการปฏิบัติตามวิทยากร

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายไกรศร ประกิจ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่ 2041 / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๘ เมย ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๓๔/๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญบุคลากรอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยี สื่อสมัยใหม่ AI มีความพร้อมเพื่อที่จะพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกน.

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

สทศ.๒.

(นายปรีชา ปรีอปรัง)

ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม
☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☒ ๕. แจ้ง ☐ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่นๆ

นางสาวกนกน. วงษ์ทองจันทร์
นางสาวกนกน. วงษ์ทองจันทร์

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
๒๘ เมย ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

รายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๑.	ผู้อำนวยการ	นายธีรชัย ภูทอง
๒.	รองผู้อำนวยการ	นางสาวภัทรนิษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์
		นายกฤษณะศ จันทร์อาจ
		นางสาวนิรมล อันทะสิดา
		นายก้องเกียรติ อ่อนตา
๓.	ข้าราชการครู	นายสุชาติ รอดสุวรรณ
		นางจินตนา เข้มตรง
		ว่าที่ร.ต.หญิงสายมาน เปี้ยนเหล็ก
		นายประมวล จันทร์มัย
		นายอุทัย วังหอม
		นางสาวปัญญา พิเมย
		นางสาวพลอยไพลิน โพธิ์ศรี
		นางสาวธัญญารัตน์ มหาหงษ์
		นางมณฑิรา รอดสุวรรณ
		นายณัฏฐพล สิริวงศ์ตระกูล
		นายภัคชนกฤษฎา ทองนอก
		นายธีรวัฒน์ เจริญศิริ
		นายปรีชา ปรีอปรัง
		นายดนัย ทาดา
		นางสาวพัชรา พานแก้ว
		นายสุรฤทธิ์ บุรีสาย
		นางสาวอรุทัย สิริราช
		นางสาวพรพรรณ โคตรดี
		นายกรกฎ วิชิตกิจ
		นายประภากร ชานดาบ
		นายอานันต์ อภัยกานัง
		นางสาวณัฏฐณิชา จันทอง
		นายกานต์กวี ศรีรุ่งเรืองวิชัย
๔.	พนักงานราชการครู	นายบรรยวีสต์ นาคี
		นางสาวพรทิพา ชัยปัญหา
		นายนิรันดร์ ปะวรรณ
		นางภัทราพร ประทีปโชติรัตน์
		ว่าที่ร.ต.ดำรงค์ ศรีคุณ
		นายนิพนธ์ ปัญญาวงษ์
		นายประชา ไตนดไธสา
		นางจรรยา สุดพูล

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๔.	พนักงานราชการครู	นายพิเชษฐ เข้มตรง
		นายบัณฑิต แสงจิตร
		นายอนันต์ สิทธิโกชน
๕.	ครูอัตราจ้าง	นางสาวดวงจันทร์ นาคดี
		นางสาวดวงใจ พิกุล
		นางพรธิดา จันปัญญา
		นางสาวจุรีรัตน์ ผาธิการ
		นางสาวสุนิสา ศรีพาน
		นางสาวจรีนันท์ มะลิวัลย์
		นายไกรศร ประกิจ
		นายไตรรัตน์ จำปาบุญ
		นายภัทรพงศ์ นาคี
		นายชาคริต แก้วประทุม
		นางสาวธีราภรณ์ ลาตการณ์
		นางสาวสุวิมล ไฉลา
		นายเกรียงไกร สงค์แก้ว
		นางสาวกานต์ธิดา ลักขณะโกศลย์
		นางสาวสร้อยสุดา ทัดมาลา
		นางสาวจรัญญา จันดาเวียง
		นางสาวปิณมา รักษาศรี
		นายเจตติกล บัญประเสริฐ

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วันที่/เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐
๑ พ.ค. ๖๘	พิธีเปิดโครงการ Generative AI กับการศึกษา อาชีพศึกษา - หลักการและแนวคิดของ Generative AI - การใช้งาน Generative AI Tools	Workshop: การเขียน Prompt - จัดทำโครงการหรือช่วยทำงานด้าน เอกสาร - ออกแบบการจัดการเรียนรู้	ความสำคัญของ Micro Learning ในยุคดิจิทัล • แนวคิดและประโยชน์ของ Micro Learning ตัวอย่างรูปแบบสื่อ Micro Learning (วีดิทัศน์, อินโฟกราฟิก, โน้ตบุ้ลแบบสั้น) • กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ • การออกแบบ Storyboard สำหรับเนื้อหาแบบสั้น Workshop: การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning (ต่อ) • การตัดต่อวิดีโอแบบง่าย (Canva) • การเพิ่มเสียงพากย์และข้อความประกอบ • การสร้างแบบฝึกหัด/แบบทดสอบแบบสั้นการใช้งานคลัง ปัญหาอาชีพศึกษา • เทคนิคการเผยแพร่ Micro Learning บนแพลตฟอร์ม พิธีปิดโครงการฯ มอบเกียรติบัตรวิทยากรและผู้ผ่านการอบรม
๒ พ.ค. ๖๘	Workshop: การสร้างสื่อวิดีโอ Micro Learning • การสร้างรูปภาพ • การใช้เสียงสังเคราะห์ • การสร้าง Slide เนื้อหา	午餐และพักผ่อนและรูปแบบ	

หมายเหตุ/สิ่งที่ต้องเตรียมมา

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ส่วนตัว (สำหรับผู้ที่ไม่จำเป็นต้องใช้)
2. สมาร์ทโฟน หูฟัง ไมโครโฟน กล้องเว็บแคม (ถ้ามี)
3. เนื้อหาที่ต้องการนำมาสร้างสื่อ ๑ หน่วย
๔. E-mail ของวิทยาลัยพร้อมเข้าใช้งานได้ (@bic.ac.th)
๕. การแต่งกายผู้เข้าอบรม วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ : เสื้อสีส้มท.บัวใหญ่ กางเกง/กระโปรงสุภาพสีดำ
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘ : เสื้อสีฟ้าท.บัวใหญ่ สวมชุดสุภาพเรียบร้อย



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 2043 / ๒๕๖๘
วันที่ ๔ เม.ย. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๓๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยี สื่อสมัยใหม่ AI มีความพร้อมเพื่อที่จะพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ

๒.พิจารณาอนุญาต

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

น.ก.ก.

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(นายไกรศร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☒ ๕. แจ้ง ☐ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่นๆ

แพททิราดา อดทนวิทย์

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

“ เรียนดี มีความสุข ”

