



รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-PORTFOLIO

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ ๒๓๑๒ / ๒๕๖๘
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๔๐/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินร่วมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
๒. เพื่อให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของครูผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต

๒. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ ผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน	๒.๓ พนักงานราชการครู	จำนวน ๑๑ คน
๒.๒ ข้าราชการครู	จำนวน ๒๓ คน	๒.๔ ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๑๘ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕๗ คน		

๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/คิดเป็นร้อยละ

๓.๑ ผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๗
๓.๒ ข้าราชการครู	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๕
๓.๓ พนักงานราชการครู	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐
๓.๔ ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ลักษณะการดำเนินโครงการ/กิจกรรม คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน

๕. ผลการเข้าร่วม ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง : อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๖. งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ : ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรม รวมทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท

๗. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ : สถานที่ในการจัดอบรมมีขนาดเล็กกว่าจำนวนผู้เข้าอบรม

๘. เอกสารประกอบรายงาน

สำเนาเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ความคิดเห็นของหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นายไกรสร ประกิจ)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

ลงชื่อ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

ความคิดเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ลงชื่อ.....

(นายธีรชัย ภูทอง)

“เรียนดี มีความสุข”

บันทึกขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 1443 / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผ.๐๒.๐๐๑๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ

๒.พิจารณาอนุมัติ

หม่อม

(นางลาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม
☐ มอบ

- ☒ เห็นควรอนุมัติและมอบงานแผนฯ, ศูนย์ข้อมูล
☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ☒ ๑. ทราบ ☐ ๒. อนุญาต ☒ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☐ ๕. แจ้ง ☒ ๖. มอบ ☐ ๗. ส่งการ ☐ อื่นๆ

จากทางแผนฯ
จากศูนย์ข้อมูลฯ

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
แบบเสนอโครงการบรรจุแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการที่ ๘๙.๑.๑๐./๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. นายไกรสร ประกิจ
 ๒. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
 ๓. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอด.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมการกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

โครงการสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอด. : ด้านที่ ๔ ปฏิรูประบบบริหารและงานบุคคล

๔.๒ ด้านพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ ดิจิทัล และภาษาอังกฤษ

โครงการสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ ๒.๓.๑.การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๕. หลักการและเหตุผล/สภาพปัจจุบันและปัญหา

ในปัจจุบันระบบสารสนเทศของวิทยาลัยมีการใช้งานเพื่อติดต่อสื่อสารรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลสารสนเทศ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัด และการบริหารจัดการสถานศึกษา

จากปัญหาดังกล่าว จึงควรได้มีการพัฒนาเสริมสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยและแผนกวิชาต่างๆ เพื่อสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างสูงสุด

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒. เพื่อให้ระบบสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถใช้งานได้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยและแผนกวิชาต่างๆ
๓. เพื่อให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

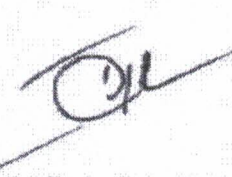
๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

- | | | |
|--------------------------|-------|----|
| ๑. จำนวนผู้เรียนทั้งสิ้น | ๑,๑๘๙ | คน |
| ๒. จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น | ๙๓ | คน |

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาสามารถใช้งานระบบสารสนเทศภายในวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบบริหารจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งาน



๘. ปฏิทินในการดำเนินโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
		พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ	↔											
๒.	จัดทำคำสั่ง					↔							
๓.	ดำเนินโครงการ						↔						
๔.	ประเมินการดำเนินโครงการ												↔
๕.	สรุปผลการดำเนินโครงการ												↔

๙. งบประมาณ/รายละเอียดและแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๕,๐๐๐ บาท

- ☐ เงินงบประมาณ..... ☐ เงินอุดหนุน..... ☐ งบเฉพาะกิจ.....
☐ เงินบำรุงการศึกษา..... ☐ อื่นๆ.....

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในการดำเนินโครงการฯ	๒๔๕,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๔๕,๐๐๐.-	

๑๐. การติดตามและประเมินผล

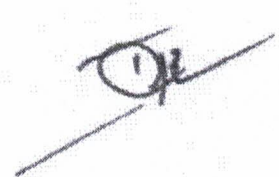
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ใช้งาน	แบบสอบถาม

๑๑. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบสารสนเทศของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุดและพร้อมใช้งาน
๒. ระบบสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถใช้งานได้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยและแผนกวิชาต่างๆ
๓. บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเห็น <u>ไม่เห็นด้วย</u> ลงชื่อ <u>โกศล</u> ผู้เสนอโครงการ (นายโกศล ประกิจ) ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ความเห็น <u>เห็นชอบ</u> ลงชื่อ <u>ก้องเกียรติ</u> ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายก้องเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็น <u>เห็นด้วย</u> ลงชื่อ <u>ประมวล</u> ผู้เห็นชอบโครงการ (นายประมวล จันทร์รัมย์) หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ความเห็น <u>เห็นชอบ</u> ลงชื่อ <u>ปิยะ</u> ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวปิยะญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ความเห็น <u>เห็นด้วย</u> ลงชื่อ <u>ก้องเกียรติ</u> ผู้เห็นชอบโครงการ (นายก้องเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ <u>สุวิชัย</u> ผู้อนุมัติโครงการ (นายสุวิชัย ภูทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา /หน่วย	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
๑.	เครื่องสำรองระบบไฟฟ้า UPS ๓๐๐๐VA *สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ๑ จุด.	๑ เครื่อง	๕๘,๙๐๐.๐๐	๕๘,๙๐๐.๐๐	
๒.	เครื่องสำรองระบบไฟฟ้า UPS ๒๒๐๐VA *สำหรับโหนดสวิตช์หลัก ๑๘ จุด	๕ เครื่อง	๑๒,๙๐๐.๐๐	๖๔,๕๐๐.๐๐	
๓.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Gigabit Switching Hub Managed ๑๖ Port	๕ เครื่อง	๑๖,๙๐๐.๐๐	๘๔,๕๐๐.๐๐	
๔.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point Indoor/outdoor	๔ เครื่อง	๑๒,๙๐๐.๐๐	๙๗,๔๐๐.๐๐	
๕.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Gigabit Switching Hub Managed ๒๔ Port	๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๒,๔๐๐.๐๐	
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
๑๓.					
๑๔.					
๑๕.					
๑๖.					
๑๗.					
๑๘.					
๑๙.					
๒๐.					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนแปดหมื่นห้าบาทถ้วน)				๑๒๒,๔๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายไกรศร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 1412 / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ มีค ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๑๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ

๒.พิจารณาอนุญาต

กนกทิพย์

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

โกศล

(นายไกรสร ประกิจ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก่อเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☒ ๖. มอบ ☐ ๗. ส่งการ ☐ อื่น ๆ

จากศูนย์ข้อมูลฯ
ส่งให้ท่าน

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒๑ มีค ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

คำสั่ง



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยและแผนกวิชาต่างๆ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ วิทยาลัยฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายกฤษณะศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

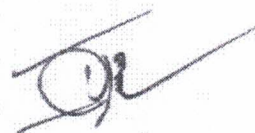
มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การอบรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและเข้ารับการอบรม

๒.๑ นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นายกฤษณะศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๕ นายสุชาติ	รอตสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๖ นางจินตนา	เข็มตรง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร.ต.หญิงสายมาน	เปลี่ยนเหล็ก	ข้าราชการครู	กรรมการ

/๒.๘ นายประมวล...

๒.๘ นายประมวล	จันทิรมย์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๙ นายอุทัย	วังหอม	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพลอยไพลิน	โพธิ์ศรี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธัญญารัตน์	มหาหงษ์	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางมฤดี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๔ นายณัฐพล	สิรวงศ์ตระกูล	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายภักตชนกฤช	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายธีรวัฒน์	เจริญศิริ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๗ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๘ นายคณัย	ทาดา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวพัชรา	พานแก้ว	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุรฤทธิ์	ป๋วยสาย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวอรอุทัย	ลีราช	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวพรพรรณ	โคตรดี	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๓ นายกรกฎ	วิจิตกิง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๔ นายประภากร	ชานดาบ	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๕ นายอาณัติ	อัปติกัน	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวณัฏฐณิชา	จันคง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๗ นายกานต์กวิน	ศิริรุ่งเรืองวิชัย	ข้าราชการครู	กรรมการ
๒.๒๘ นายบรรยวสค์	นาดี	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวพรทิพา	ชัยปัญหา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๐ นายนิรันดร์	ประวธนา	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๑ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๒ ว่าที่ร.ต.ดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๓ นายนิพนธ์	ปัญญาวงษ์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๔ นายพิเชษฐ์	เข้มตรง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๕ นายประชา	โดนดไธสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๖ นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๗ นายบัณฑิต	แสงจิด	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๘ นายอนันท์	สิทธิโกชน	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวดวงจันทร์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวดวงใจ	พิกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๑ นางพรธิดา	จันปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวจรัสรัตน์	ผาการ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวจิรนนท์	มะลิวัลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๕ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๖ นายนันทพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๗ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ



๒.๔๘ นางสาวธีราภรณ์	ลาดกาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๐ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๑ นางสาวกานต์ธิดา	ลักษณะโกศลย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๒ นางสาวสร้อยสุตา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๓ นางสาวจรรย์ญา	จินดาเวียง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๔ นางสาวปวีณา	รักษาศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๕ นายเจตติลภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๖ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕๗ นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเข้าร่วมโครงการและเข้ารับการอบรมตามกำหนดการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดอบรม/วิทยากร

๓.๑ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๓.๓ นายประชา	โดนดไฮสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๔ นางจรรยา	สุดพูล	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๓.๕ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสร้อยสุตา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๘ นายเจตติลภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดโครงการและอบรมให้ความรู้การพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๔.๑ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสร้อยสุตา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนันทวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางจรรยา	สุดพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๕.๑ นายก้องเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการ
๕.๓ นายประชา	โดนดโรสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๕.๔ นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับวิทยากรและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกานต์ธิดา	ผั่นกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจิราวรรณ	ทองแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕ นางมลฤดี	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลจัดสรรงบประมาณ และบันทึกรายรับ - รายจ่ายในการดำเนินโครงการ

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ

๗.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางเพ็ญศรี	อ้นนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวตรุณี	เขตเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๔ นายภักธรณกุล	ทองนอก	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

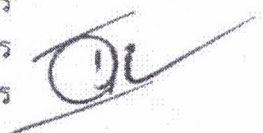
มีหน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมฝึกอบรมให้แล้วเสร็จตลอดการดำเนินโครงการ

๒. ให้คำแนะนำในการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามระเบียบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๘.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายदनัย	ทาดดา	ข้าราชการครู	กรรมการ
๘.๓ นายบรรยวส์	นาดี	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๔ ว่าที่ร.ต.ดำรงค์	ศรีคุณ	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๕ นายอนันท์	สิทธิโภชน	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๘.๖ นายไตรรัตน์	จำปาบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๗ นายนันทพงศ์	นาดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๘ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๙ นายเกรียงไกร	สงค์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ



๘.๑๐ นายเจตติภ	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๑๑ นายแสงจันทร์	แก้วไพฑูรย์	ช่างไม้	กรรมการ
๘.๑๒ นายสุวรรณ	ดีโร่	พนักงานบริการ	กรรมการ
๘.๑๓ นายไกรสร	ธรรมมานอก	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๑๔ นายชาติ	อันนอก	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๑๕ นายสมควร	ชาญเดช	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๑๖ นายวิรัตน์	พันธ์สวัสดิ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๑๗ นายเน	ชัยสิทธิ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๘.๑๘ นายนิรันดร์	ปะวงษา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการอบรมโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

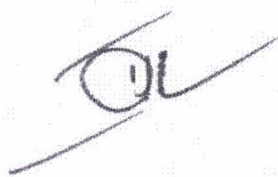
๙.๑ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนิมมวล	ประจิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวทองศรี	คิดการ	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๗ นางดาว	แวงชิน	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๘ นางทองใส	นาคใหม่	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๙ นางวิจิตร	หมั่นกิจ	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๑๐ นางแพรวพันธ์	สุวรรณปัตโต	แม่บ้าน	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวสร้อยสุดา	ทัตมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑๐.๑ นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๕ นายประชา	โตนดไธสง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๐.๖ นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๗ นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายปรีชา	ปรีอปรัง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพระหว่างการดำเนินโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายกรกฎ	วิจิตกิง	ข้าราชการครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จำทำแบบสอบถามและสรุปผลประเมินผลการดำเนินโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน (PDCA)

๑๒.๑ นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายไกรสร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวสร้อยสุดา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวขวัญดาว	จันทร์ภิรมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวสุนิสา	ศรีพาน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บรวบรวม สรุปผลการดำเนินโครงการฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ และ
เสียสละเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการโดยส่วนรวมต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

บันทึกขออนุญาตประชุม



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่.....1441...../๒๕๖๘
วันที่.....๒๑ มีค. ๒๕๖๘.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๑๓๗/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน e-Portfolio ของครูผู้สอน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาอนุญาต

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม
☐ มอบ.....
☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....
☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก่อเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- ☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☐ ๕. แจ้ง ☒ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์

นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์
นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒๑ มีค. ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ	.....
๒. นายกฤษณะศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ	.....
๓. นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	.....
๔. นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการ	.....
๕. นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ	.....
๖. นายสุชาติ	รอตสุวรรณ	ข้าราชการครู	.....
๗. นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู	.....
๘. นายปรีชา	ปรือปรัง	ข้าราชการครู	.....
๙. นางสาวอรุทัย	สิราช	ข้าราชการครู	.....
๑๐. นายกรกฎ	วิจิตกิง	ข้าราชการครู	.....
๑๑. นายอานัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู	.....
๑๒. นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู	.....
๑๓. นายประชา	โดนดไธสง	พนักงานราชการครู	.....
๑๔. นางจรรยา	สุดพล	พนักงานราชการครู	.....
๑๕. นายบัณฑิต	แสงจิตร	พนักงานราชการครู	.....
๑๖. นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๗. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๘. นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง	.....
๑๙. นางสาวสร้อยสุดา	หัตถมาลา	ครูอัตราจ้าง	.....
๒๐. นายเจตติกล	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	.....
๒๑. นางสาวมานิดา	วงศ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	.....

วาระการประชุม
วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน e-Portfolio ของครูผู้สอน
- ๔.๓ การใช้งานระบบ rms ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆถ้ามี

การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ข้อมูลเชิงปริมาณ)

ปิดประชุมเวลา.....นาฬิกา

บันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 1807 / ๒๕๖๘
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๒๔/๒๕๖๘

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน e-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาต รายงานการประชุม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

mm

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☐ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

Fun
(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

Grat
(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☒ ๑. ทราบ ☐ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม

☐ ๕. แจ้ง ☒ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่น ๆ

งาณศกร งาม

Qi
(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
๕ เม.ย. ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

รายงานการประชุม
วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีรชัย	ภูทอง	ผู้อำนวยการ
๒. นายกฤษณะศ	จันดาอาจ	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวภัทรนิษฐ์	กอบโชคกุลวัฒน์	รองผู้อำนวยการ
๔. นางสาวนิรมล	อันทะสีดา	รองผู้อำนวยการ
๕. นายก่อเกียรติ	อ่อนตา	รองผู้อำนวยการ
๖. นายสุชาติ	รอดสุวรรณ	ข้าราชการครู
๗. นางสาวปัญญา	พิเมย	ข้าราชการครู
๘. นายปรีชา	ปรือปรัง	ข้าราชการครู
๙. นางสาวอรุทัย	ลีราช	ข้าราชการครู
๑๐. นายกรกฎ	วิจิตกิง	ข้าราชการครู
๑๑. นายอาณัติ	อัปติกานัง	ข้าราชการครู
๑๒. นางภัทราพร	ประทีปโชติรัตน์	พนักงานราชการครู
๑๓. นายประชา	โดนดโธสง	พนักงานราชการครู
๑๔. นางจรรยา	สุดพูล	พนักงานราชการครู
๑๕. นายบัณฑิต	แสงวงจิตร	พนักงานราชการครู
๑๖. นายไกรศร	ประกิจ	ครูอัตราจ้าง
๑๗. นายชาคริต	แก้วประทุม	ครูอัตราจ้าง
๑๘. นางสาวสุวิมล	ไม้ลา	ครูอัตราจ้าง
๑๙. นางสาวสร้อยสุตา	หัตมาลา	ครูอัตราจ้าง
๒๐. นางสาวมานิดา	วงษ์ทองจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายเจตติกล	บุญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ติดภาระกิจ
---------------	-------------	--------------	------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผอ.ธีรชัย การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาขอคณะ
ผู้บริหารโดยการเขียนหนังสือเข้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบ e-signature และแจ้งเวียนผ่านระบบสารสนเทศ RMS
เป็นการลดการใช้กระดาษและป้องกันการสูญหายของหนังสือ
ระหว่างขั้นตอนการรับส่งหนังสือ ในส่วนของระบบอินเทอร์เน็ต
ทางวิทยาลัยก็เห็นความสำคัญได้มีการปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอ
เพื่อให้เพียงพอสำหรับการใช้งานและครอบคลุม
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่พิจารณา

๔.๑ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครูไกรสร เรียนท่านผู้อำนวยการ ท่านรองผู้อำนวยการ และคณะดำเนินงานทุกท่าน การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ดำเนินการแล้วคือการพัฒนาระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบกล้องวงจรปิด ซึ่งทางร้านจะดำเนินการเข้าวางโครงข่ายพัฒนาระบบในช่วงเดือนเมษายน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน e-Portfolio ของครูผู้สอน

ครูไกรสร ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศได้รับนโยบายจากคณะผู้บริหารเรื่องการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินตนเองของครูผู้สอน เพื่อให้ได้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งแสดงผลงานต่างๆของครูผู้สอนที่จะสามารถค้นหาและเข้าถึงได้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อยกระดับเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้เป็นวิทยาศาสตร์มากที่สุด ซึ่งงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศได้ดำเนินการออกแบบระบบสารสนเทศดังกล่าวโดยการสร้าง E-Portfolio บน Google sites มีเมนูดังนี้ ข้อมูลส่วนตัว , ประวัติการศึกษา , ประวัติการทำงาน , การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ , รางวัลและผลงาน, แผนการสอน , โครงการสอน , งานวิจัยในชั้นเรียน และนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ขออนุญาตนำเสนอในที่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ E-Portfolio ที่จะใช้ในการอบรมครั้งนี้

ครูสุชาติ	งานบุคลากรขอเสนอเอกสารที่ควรเพิ่มเติมในเมนูการพัฒนาตนเองอยากให้มี หนังสือต้นเรื่อง , คำสั่งหรือโครงการ , เกียรติบัตร และรูปภาพประกอบ ๓ - ๕ ภาพ
ผอ.ธีรชัย	เพิ่มเติมให้ดำเนินการจัดอบรมให้สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ และบุคลากรฝ่ายสนับสนุนทุกคน หลังจากอบรมให้กับคณะครูเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
ครูไกรศร	ขออนุญาตแจ้งกำหนดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ หลังจากพิธีเปิดจะเป็นการบรรยายการใช้งานระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ และ การพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน โดย นายปรีชา ปรีอปรัง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ที่ประชุม	รับทราบ

๔.๓ การใช้งานระบบ rms ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ครูไกรศร	การเผยแพร่คำสั่งในระบบ RMS ของแต่ละโครงการ งานต้นเรื่องเป็นผู้สแกนเป็นไฟล์ PDF นำส่งให้งานบุคลากรเผยแพร่เข้าระบบ RMS และนำเอกสารต้นฉบับนำส่งคืนที่งานบุคลากร
ที่ประชุม	รับทราบ
ครูไกรศร	งานครูที่ปรึกษาขอเพิ่มคาบโฮมรูมเป็นวันพุธ คาบที่ ๖ นำรับ RMS มาใช้เช็คชื่อนักเรียน นักศึกษา และรายงานผล
ที่ประชุม	รับทราบ
ครูไกรศร	งานกิจกรรมแจ้งปรับเปลี่ยนการจัดกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธงในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าแถว ๓ วัน ปรับเปลี่ยนเวลาการเช็คชื่อเป็นเวลา ๐๘.๔๐ น. และงานบุคลากรเวลาเช็คชื่อเข้าแถวหน้าเสาธงของบุคลากรไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆถ้ามี

ครูปัญญา

การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทางงานวางแผนได้ดำเนินงานส่งข้อมูลไปแล้ว ๑ ครั้ง แต่รอบนี้ทางสอจ. นครราชสีมาขอข้อมูลเพิ่มเติมเป็นข้อมูลเชิงปริมาณร้อยละ ซึ่งเรามีข้อมูลอยู่แล้วเพียงแค่นำมาคิดเป็นร้อยละและดำเนินการส่งข้อมูลได้เลย

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๓๐ นาฬิกา

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไกรศร ประกิจ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

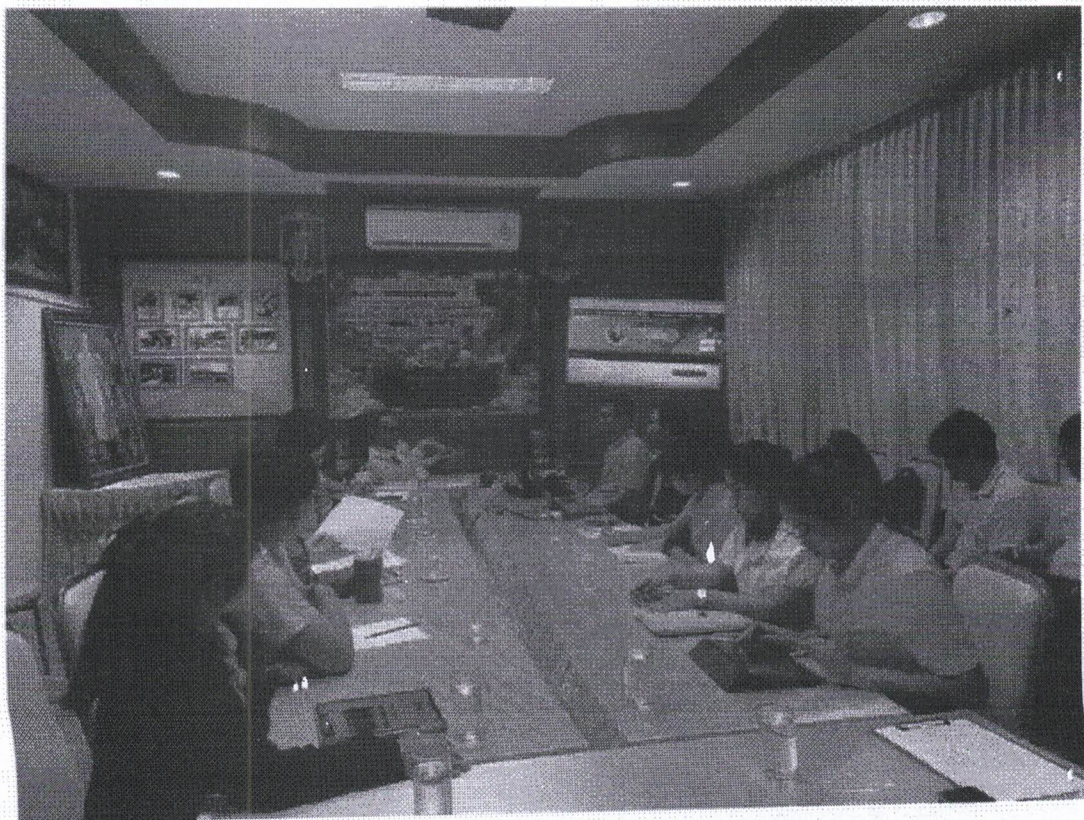
(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	นางสาวสุวิมล ภูพาน		๐๙.๓๕		๑๙.๐๐
๒	นายพลน้อย ธรรม		๐๙.๓๐		๑๙.๐๐
๓	นายไพโรจน์ อังค. กิต		๐๙.๓๐		๑๙.๐๐ น.
๔	นางสาวระพีพร งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๓
๕	น.ส. วิมล งาม		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๖	น.ส. วิมล งาม		๐๙.๓๐		๑๗.๐๐
๗	นาง อังค. กิต		๐๙.๓๐		๑๙.๐๐
๘	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๙.๐๐
๙	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๙.๐๐
๑๐	น.ส. วิมล งาม		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๑	นาย งามใส		๐๙.๓๐		๑๙.๐๐
๑๒	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๓	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๔	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๕	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๖	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๗	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๘	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๑๙	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐
๒๐	นางสาว งามใส		๐๙.๓๐		๑๖.๐๐

รูปภาพประกอบรายงานการประชุม
วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพรมชาติ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่



กำหนดการ



กำหนดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ - นายธีรชัย ภูทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ กล่าวเปิดโครงการฯ - นายก้องเกียรติ อ่อนตา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการฯ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การใช้งานระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ - เว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.bic.ac.th - ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (RMS) - Google Workspace for Education - Canva for Education วิทยากร โดย นายไกรสร ประกิจ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน - ข้อมูลส่วนตัว - ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน - การพัฒนานตนเองและวิชาชีพ - รางวัลและผลงาน วิทยากร โดย นายปรีชา ปรีอปรัง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน - แผนการสอน - โครงการสอน - สื่อการสอน วิทยากร โดย นายปรีชา ปรีอปรัง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๕.๑๕ – ๑๖.๐๐ น.	การพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน - งานวิจัยในชั้นเรียน - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยากร โดย นายปรีชา ปรีอปรัง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น - มอบเกียรติบัตรวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ / ปิดโครงการฯ

หมายเหตุ : การแต่งกายเสื้อสีส้มวท.บัวใหญ่ สวมสูทสีกรมทับ กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารหลักฐาน/ข้อมูลสิ่งที่ต้องเตรียมมาอบรมการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน

๑. เอกสารข้อมูลต้องเตรียมมาอบรม มีรายการดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว (รูปถ่ายเดี่ยวของตนเองจำนวน ๓ ภาพ/ช่องทางการติดต่อ)
- ประวัติการศึกษา (โลโก้สถานศึกษา)
- ประวัติการทำงาน (สถานที่/ระยะเวลา)
- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (หนังสือต้นเรื่อง/คำสั่ง/เกียรติบัตร/รูปภาพ รูปแบบไฟล์ PDF)
- รางวัลและผลงาน (หนังสือต้นเรื่อง/ประกาศ/เกียรติบัตร รูปแบบไฟล์ PDF)
- แผนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- โครงการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- สื่อการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- งานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)

๒. อีเมลวิทยาลัยและรหัสผ่านของตนเอง (@bic.ac.th)

๓. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับผู้เข้าอบรม กรณีที่ต้องการใช้เครื่องส่วนตัวสามารถนำ Notebook / ipad มาเองได้เช่นกัน

ตัวอย่างแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio



คำกล่าวรายงาน คำเปิด-รายงาน

คำกล่าวประธานเปิด

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เรียน ท่านรองผู้อำนวยการ คณะครู และทีมวิทยากรงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทุกท่าน

กระผม นายธีรชัย ภูทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ รู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในครั้งนี้

กระผม ยินดีและพอใจเป็นอย่างยิ่งที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดการอบรมส่งเสริมพัฒนาทักษะของครูผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการพัฒนาทักษะของครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio นั้น

กระผม จึงมีความคาดหวังว่าเมื่อการอบรมครั้งนี้เสร็จสิ้นลง ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านจะมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ต่อไป

สุดท้ายนี้ กระผมขอให้ท่านที่มาร่วมอบรม ณ ที่นี้ จงมีความสุข ประสบความสำเร็จ และขอให้การอบรมมีสัมฤทธิ์ผลสมดังเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้ ขอเปิดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ บัดนี้

คำกล่าวรายงาน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เรียน ท่านผู้อำนวยการ อีรชัย ภูทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประธานในพิธี

กระผม นายก่อเกียรติ อ่อนตา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสามารถใช้งานได้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัย
๒. เพื่อให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของครูผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต

การอบรมฯ ในครั้งนี้ มุ่งเน้นพัฒนาทักษะของครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio โดย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นวิทยากรผู้อบรมให้ความรู้ และมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๕๗ คน เป็นคณะผู้บริหาร จำนวน ๕ ท่าน ข้าราชการครู จำนวน ๒๓ คน พนักงานราชการครู จำนวน ๑๑ คน และครูอัตราจ้าง จำนวน ๑๘ คน

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ใคร่ขอเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมอบรมในลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

หลักฐานการประชาสัมพันธ์

โรงเรียนเทวณิกวิทยาลัย

sarabam@bic.ac.th

bic.ac.th

โรงเรียนเทวณิกวิทยาลัย

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 12

ตั้งในที่ดินของโรงเรียน (1 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา)

โรงเรียนเทวณิกวิทยาลัย

โรงเรียนเทวณิกวิทยาลัย ได้มีพิธีเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 ณ อาคารเรียน 55 อาคาร

ในพิธีมีแขกผู้มีเกียรติ 27 ท่าน และแขกพิเศษ 2 ท่าน ผู้เข้าร่วมพิธีมีทั้งผู้บริหารโรงเรียนเทวณิกวิทยาลัย และแขกพิเศษจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานการศึกษา

พิธีเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปี 2568 ได้มีพิธีเปิดอาคารเรียน 55 อาคาร

รูปภาพ

รูปภาพโรงเรียน



ทบวงศึกษา

โรงเรียนเทคโนโลยีไทย
สถานศึกษาเอกชน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ติดต่อ: 25680327 โทรสาร: 25680328 E-Portfolio

โรงเรียนเทคโนโลยีไทย โทรศัพท์: 41 41 41
28 มีนาคม 63

ในพิธีมอบรางวัล 27 มีนาคม 2563 นายเชิด คุ้มทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคโนโลยีไทย มอบหมายให้ นายสนธิ์ ชุ่มมูล สาขานานาชาติ มอบหมายและเข้าร่วมพิธี ด้านโครงการพัฒนาบุคลากร สาขาเทคโนโลยี **สู่พื้นที่นิยม**

1. **เขต** - โรงเรียนเทคโนโลยีไทย

230 หมู่ 4 ต.ดอนนาเหล็ก-สระแก้ว อ.หนองบัวใหญ่ จ.โนนสูง
จ.นครราชสีมา Amphoe Bua Yai, Thailand, Nakhon Ratchasima

2. **email** - bica.ac.th

3. **bica.ac.th**

เว็บไซต์โรงเรียน

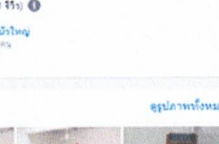
4. **เปิดดูใบรางวัล**

5. **ดาวน์โหลดแบบ (1/1)**

6. **โรงเรียนเทคโนโลยีไทย**
500/1 หมู่ 4 ต. 454 พย.



รูปภาพ



รูปภาพโรงเรียน

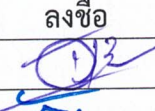
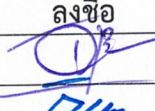
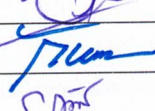
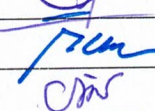
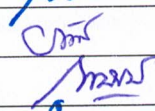
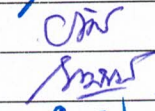
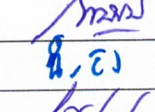
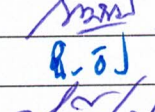
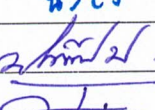
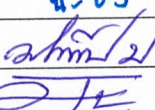
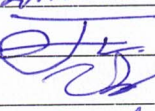
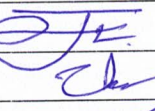
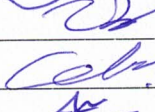
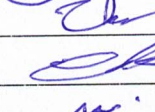
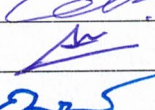
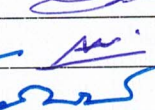
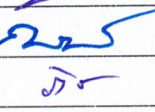
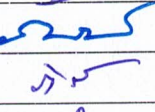
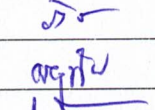
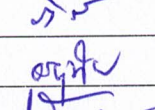
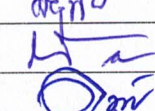
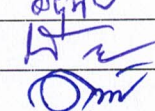
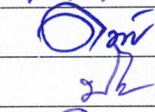
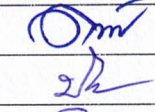
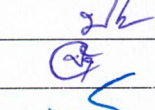
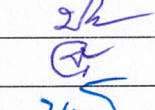
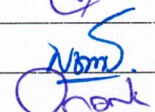
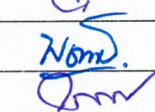
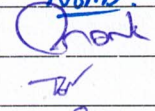
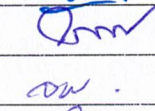
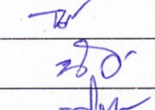
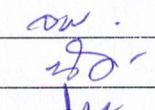
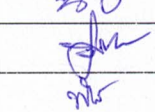
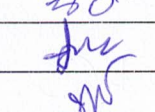
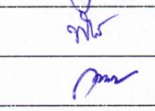
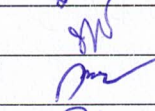
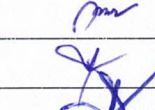
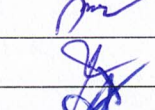
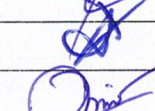
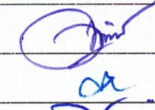
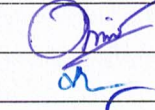
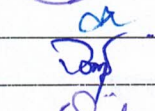
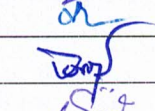
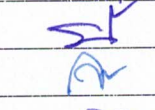
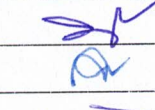
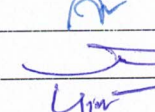
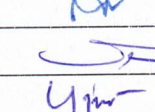
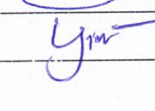
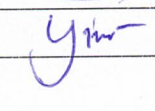
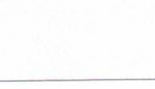


ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เพจ Facebook วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

หลักฐานการจัดกิจกรรม

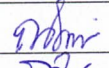
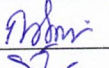
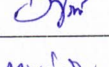
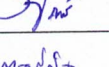
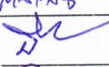
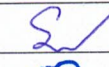
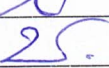
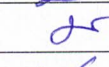
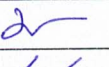
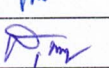
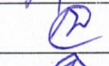
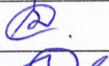
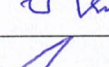
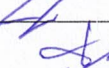
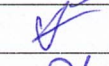
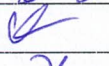
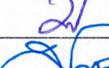
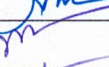
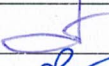
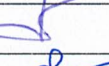
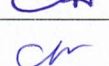
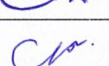
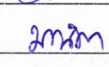
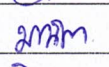
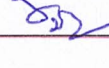
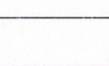
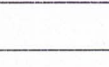
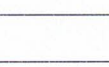
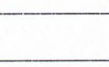
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
1	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
2	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
3	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
4	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
5	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30 น.	
6	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30 น.	
7	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30 น.	
8	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
9	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
10	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
11	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
12	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
13	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
14	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
15	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
16	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
17	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
18	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
19	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
20	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
21	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
22	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
23	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
24	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
25	นางสาววิมล งาม	08.00 น.		16.30	
26	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
27	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
28	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
29	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
30	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
31	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
32	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
33	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	
34	นางสาววิมล งาม	08.00		16.30	

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ
35	นางศรณัฐภาณุโกษา จำลอง	08.00		16.30	
36	นางสาว จิรณัฐ วัฒนวิชัย	08.00		16.30	
37	นางพนัสกานันท์ ลิขิตเวทย์	08.00		16.30	
38	นางสิริวิภากรามณ์ ลาภพาน	08.00		16.30	
39	น.ส. ศุภิสรา ศรีพาน	08.00		16.30	
40	นาย ภรกร วิจิตรกิจ	08.00		16.30	
41	น.ส. พณิธรไพรัตน์	08.00		16.30	
42	น.ส. วนิดา วัฒนพาน	08.00		16.30	
43	น.ส. วนิดา นิลาน	08.00		16.30	
44	นายบรรณวิทย์ มอ	08.00		16.30	
45	นางโรสตา จักรณ	08.00		16.30	
46	นางสุตยา อดิสรณ	08.00		16.30	
47	นายเกษม วัฒนแก้ว	08.00		16.30	
48	น.ส.ศ.ศ. อดิสรณ อดิสรณ	08.00		16.30	
49	นายไกรสรณ์ จันทาน	08.00		16.30	
50	นายบรรณ นาน้อย	08.00		16.30	
51	นายโรชา โสภณ	08.00		16.30	
52	น.ส. สุวิมล วัฒน	08.00		16.30	
53	น.ส.สุวิมล วัฒน	08.00		16.30	
54	นายธิดา ดิษฐ	08.00		16.30	
55	น.ส. วนิดา นิลาน	08.00		16.30	
56	น.ส. สุวิมล วัฒน	08.00		16.30	
57	นายสุวิมล วัฒน	08.00		16.30	
58	นายสุวิมล วัฒน	08.00		16.30	
59	นางสาวมานิตา วัฒน	08.00		16.30	
60	นางสาวมานิตา วัฒน	08.00		16.30	

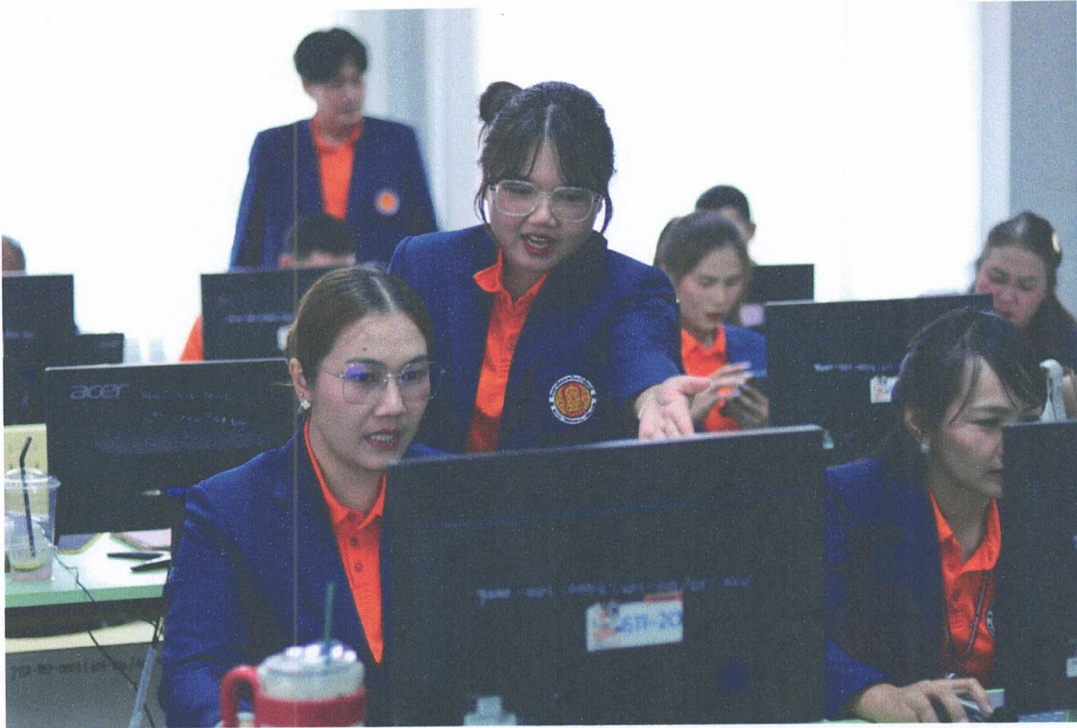
รูปภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (611) อาคารศูนย์วิทยบริการ



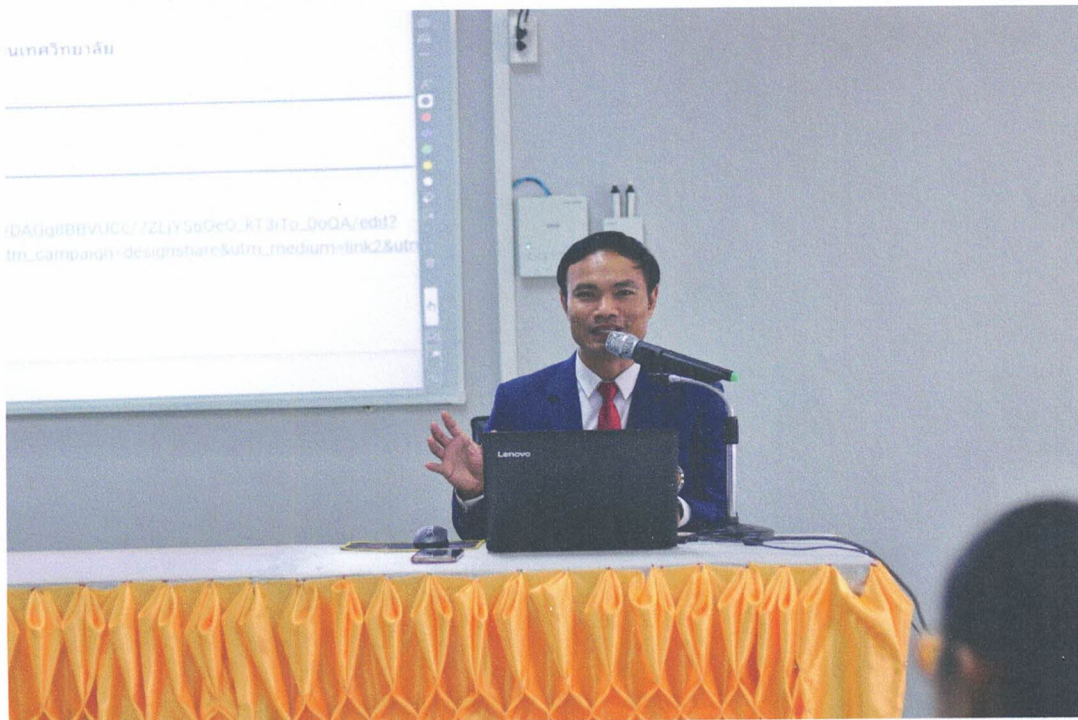
รูปภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (611) อาคารศูนย์วิทยบริการ



รูปภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (611) อาคารศูนย์วิทยบริการ



รูปภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (611) อาคารศูนย์วิทยบริการ



รูปภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
วันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (611) อาคารศูนย์วิทยบริการ



หลักฐานการใช้เงิน

สัญญายืมเงิน

เลขที่ บย.

๐๙๑ ๒๕๖๘

วันครบกำหนด

๑๖/๑๒/๖๘

ติดต่อ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล ไม้ลา ตำแหน่ง ครู

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

มีความประสงค์ขอยืมจาก เงินบำรุงการศึกษา

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการพัฒนาะบบสารสนเทศเพื่องานวิชาการสถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๑ สัปดาห์ x ๕๐ บาท x ๑ วัน)	๓,๐๐๐
- ค่าอาหารว่าง (๖๐ คน x ๒ สัปดาห์ x ๒๕ บาท x ๑ วัน)	๓,๐๐๐
ตัวอักษร (.....) รวมเป็นเงิน (บาท)	6,000

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
(นางสาวสุวิมล ไม้ลา)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 6,000 บาท
(.....)

ลงชื่อ
(นางมณฑิรา รอดสุวรรณ)
หัวหน้างานการเงิน
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ
(นายก่อเกียรติ อ่อนตา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่

คำอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้

ลงชื่อ
(นางสาวภัทริษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นายธีรชัย ภูทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 6,000 บาท (.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว โอน/เช็คเลขที่ KTB ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

เครื่องมือประเมินผล
(แบบสอบถาม)

แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

คำชี้แจง : แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมต่อไป



สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

สรุปผลความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาความพึงพอใจในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งผู้ศึกษาได้นำข้อมูลในการตอบแบบสอบถามถึงระดับความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์ โดยได้ผลการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

เพศผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๓๐	๕๒.๖๓
หญิง	๒๗	๔๗.๓๗
รวม	๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตาม เพศ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นเพศชาย จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๗ ตามลำดับ

ตารางที่ ๑.๒ แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ตำแหน่ง ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๕	๘.๗๗
ข้าราชการครู	๒๓	๔๐.๓๕
พนักงานราชการครู	๑๑	๑๙.๓๐
ครูอัตราจ้าง	๑๘	๓๑.๕๘
รวม	๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตาม ตำแหน่ง ของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครู จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๕ รองลงมา ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘ พนักงานราชการครู จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๗ ตามลำดับ

๒. ผลการศึกษาระดับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางที่ ๒.๑ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจโครงการฯ ด้านวิทยากร

ข้อความคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล
๑. ด้านวิทยากร			
๑.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมในการอบรม	๔.๖๕	๐.๕๕	มากที่สุด
๑.๒ ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๕๘	๐.๖๕	มากที่สุด
๑.๓ เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๔.๗๐	๐.๖๓	มากที่สุด
๑.๔ เอกสารและสื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๖๐	๐.๗๐	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๖๓	๐.๐๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒.๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านวิทยากร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๓) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ลำดับแรกคือ เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๗๐, S.D. = ๐.๖๓) รองลงมาคือ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมในการอบรม มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๕, S.D. = ๐.๕๕) เอกสารและสื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๖๐, S.D. = ๐.๗๐) ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๕๘, S.D. = ๐.๕๕) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๒ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจโครงการฯ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ข้อความคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ			
๒.๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของสถานศึกษา (เว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.bic.ac.th /ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา RMS/Google Workspace for Education)	4.46	0.68	มาก
๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio	4.53	0.71	มากที่สุด
๒.๓ สามารถพัฒนาแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio ของตนเองได้	4.51	0.71	มากที่สุด
๒.๔ นำแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา	4.60	0.62	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๕๒	๐.๐๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒.๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านความรู้ความเข้าใจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๕๒) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ลำดับแรกคือ นำแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๐, S.D. = ๐.๖๒) รองลงมาคือ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๓, S.D. = ๐.๗๑) สามารถพัฒนาแฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ E-Portfolio ของตนเองได้ มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๕๑, S.D. = ๐.๗๑) มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของสถานศึกษา (เว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.bic.ac.th/ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา RMS/Google Workspace for Education) มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๔๖, S.D. = ๐.๖๘) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๓ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจโครงการฯ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารและอื่นๆ

ข้อความคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล
๓. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร และอื่นๆ			
๓.๑ สถานที่ที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ	๔.๖๓	๐.๖๔	มากที่สุด
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๖๑	๐.๗๓	มากที่สุด
๓.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๙	๐.๙๒	มาก
๓.๔ อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๔.๖๗	๐.๖๔	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๕๗	๐.๑๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒.๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสำหรับการประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารและอื่นๆ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๗) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ลำดับแรกคือ อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๗, S.D. = ๐.๖๔) รองลงมาคือ สถานที่ที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๓, S.D. = ๐.๖๔) ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๑, S.D. = ๐.๗๓) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๔.๓๙, S.D. = ๐.๙๒) ตามลำดับ

ตารางที่ ๒.๔ แสดงค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อคำถามปัจจัยที่ศึกษา	Mean	S.D.	แปลผล	ลำดับ
๑. ด้านวิทยากร	๔.๖๓	๐.๐๖	มากที่สุด	๑
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๕๒	๐.๐๔	มากที่สุด	๓
๓. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร และอื่นๆ	๔.๕๗	๐.๑๓	มากที่สุด	๒
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	๔.๕๘	๐.๐๕	มากที่สุด	

จากตารางที่ ๒.๔ พบว่า ผลการศึกษาระดับความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๘, S.D. = ๐.๐๕) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้แก่ อันดับที่ ๑ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๖๓) อันดับที่ ๒ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร และอื่นๆ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๗) อันดับที่ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๒)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายไกรสร ประกิจ)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่ 1494 / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๒๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

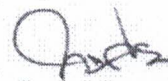
ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการขออนุญาต ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยและแผนกวิชาต่างๆ สามารถใช้งานระบบ สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการสถานศึกษาการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๒๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

2/กคท.

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม
☐ มอบ.....
☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....
☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก้องเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☒ ๕. แจ้ง ☐ ๖. มอบ ☐ ๗. ส่งการ ☐ อื่นๆ

ผู้รับทราบ/ส่งมอบ
ผู้รับทราบ/ส่งมอบ
และเจ้าพนักงานควบคุม

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘



กำหนดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ - นายธีรชัย ภูทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ กล่าวเปิดโครงการฯ - นายก้องเกียรติ อ่อนตา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การใช้งานระบบสารสนเทศของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ - เว็บไซต์วิทยาลัยฯ www.bic.ac.th - ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (RMS) - Google Workspace for Education - Canva for Education วิทยากร โดย นายไกรสร ประกิจ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน - ข้อมูลส่วนตัว - ประวัติการศึกษา/ประวัติการทำงาน - การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ - รางวัลและผลงาน วิทยากร โดย นายปรีชา ปรีอปรัง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน - แผนการสอน - โครงการสอน - สื่อการสอน วิทยากร โดย นายปรีชา ปรีอปรัง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	การพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน - งานวิจัยในชั้นเรียน - นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยากร โดย นายปรีชา ปรีอปรัง ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น - มอบเกียรติบัตรวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการฯ / ปิดโครงการฯ

หมายเหตุ : การแต่งกายเสื้อสีลมวท.บัวใหญ่ สวมสูทสีกรมทับ กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารหลักฐาน/ข้อมูลสิ่งที่จะต้องเตรียมมาอบรมการพัฒนาเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน

๑. เอกสารข้อมูลต้องเตรียมมาอบรม มีรายการดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว (รูปถ่ายเดี่ยวของตนเองจำนวน ๓ ภาพ/ช่องทางการติดต่อ)
- ประวัติการศึกษา (โลโก้สถานศึกษา)
- ประวัติการทำงาน (สถานที่/ระยะเวลา)
- การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (หนังสือต้นเรื่อง/คำสั่ง/เกียรติบัตร/รูปภาพ รูปแบบไฟล์ PDF)
- รางวัลและผลงาน (หนังสือต้นเรื่อง/ประกาศ/เกียรติบัตร รูปแบบไฟล์ PDF)
- แผนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- โครงการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- สื่อการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- งานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)
- นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (จำนวน ๑ ฉบับ รูปแบบไฟล์ PDF)

๒. อีเมลวิทยาลัยและรหัสผ่านของตนเอง (@bic.ac.th)

๓. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับผู้เข้าอบรม กรณีที่ต้องการใช้เครื่องส่วนตัวสามารถนำ Notebook / ipad มาเองได้เช่นกัน

ตัวอย่างเพิ่มสะสมผลงาน E-Portfolio



รายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๑.	ผู้อำนวยการ	นายธีรชัย ภูทอง
๒.	รองผู้อำนวยการ	นางสาวภัทรนิษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์
		นายกฤษณะ จันดาอาจ
		นางสาวนิรมล อันทะสิดา
		นายก่อเกียรติ อ่อนตา
๓.	ข้าราชการครู	นายสุชาติ รอดสุวรรณ
		นางจินตนา เข้มตรง
		ว่าที่ร.ต.หญิงสายมาน เปลิยนเหล็ก
		นายประมวล จันภิรมย์
		นายอุทัย วังหอม
		นางสาวปัญญา พิเมย
		นางสาวพลอยไพลิน โพธิ์ศรี
		นางสาวธัญญารัตน์ มหาหงษ์
		นางมลฤดี รอดสุวรรณ
		นายณัฐพล สิริวงศ์ตระกูล
		นายภักธรณกฤษ ทองนอก
		นายธีรวัฒน์ เจริญศิริ
		นายปรีชา ปรีอปรัง
		นายदनัย ทาดา
		นางสาวพัชรา พานแก้ว
		นายสุรฤทธิ์ ปุริสาย
		นางสาวอรุทัย สิริราช
		นางสาวพรพรรณ โคตรดี
		นายกรกฎ วิชิตกิง
		นายประภากร ขานดาบ
		นายอาณัติ อัปติกานัง
		นางสาวณัฏฐนิชา จันคง
		นายกานต์กวิน ศิริรุ่งเรืองวิชัย
๔.	พนักงานราชการครู	นายบรรยวีสต์ นาคี
		นางสาวพรทิพา ชัยปัญหา
		นายนิรันดร์ ปะวรรณ
		นางภัทราพร ประทีปโชติรัตน์
		ว่าที่ร.ต.ดำรงค์ ศรีคุณ
		นายนิพนธ์ ปัญญาวงษ์
		นายประชา ไตนตไธสง
		นางจรรยา สดพูล

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๔.	พนักงานราชการครู	นายพิเชษฐ เข้มตรง
		นายบัณฑิต แสงจิตร
		นายอนันท์ สิทธิโภชน
๕.	ครูอัตราจ้าง	นางสาวดวงจันทร์ นาคดี
		นางสาวดวงใจ พิกุล
		นางพรธิดา จันปัญญา
		นางสาวจุรีรัตน์ ผาภิการ
		นางสาวสุนิสา ศรีพาน
		นางสาวจิรนนท์ มะลิวัลย์
		นายไตรรัตน์ จำปาบุญ
		นายันทพงษ์ นาคี
		นายชาคริต แก้วประทุม
		นางสาวธีราภรณ์ ลาตก่าน
		นางสาวสุวิมล ไ้ม้ลา
		นายเกรียงไกร สงค์แก้ว
		นางสาวกานต์ธิดา ลักษณะโกศลย์
		นางสาวสร้อยสุตา ทัดมาลา
		นางสาวจรัญญา จันดาเวียง
		นางสาวปวีณา รักษาศรี
		นายเจตติลภ บัญประเสริฐ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
รับที่..... 1495 / ๒๕๖๘
วันที่..... ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่ ผผ.๐๒.๐๐๒๒/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ตามที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาเสริมสร้างระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยและแผนกวิชาต่างๆ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๑๑) อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาแฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ของครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑.ทราบ

๒.พิจารณาอนุญาต

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรด ☒ อนุญาต ☐ ลงนาม

☐ มอบ.....

☐ เห็นควรอนุมัติและมอบ.....

☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบและมอบ.....

(นายก่อเกียรติ อ่อนตา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

น.ก.ก.

(นางสาวมานิดา วงษ์ทองจันทร์)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

(นายไกรสร ประกิจ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

☒ ๑. ทราบ ☒ ๒. อนุญาต ☐ ๓. อนุมัติ ☐ ๔. ลงนาม
☒ ๕. แจ้ง ☐ ๖. มอบ ☐ ๗. สั่งการ ☐ อื่นๆ

จากเอกสารต้นฉบับ
แนบหลักฐานการดำเนินการ

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

“ เรียนดี มีความสุข ”

