

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่
แบบเสนอโครงการบรรจุแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการที่ ๔๖๓.๐๓๖..... /๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์ ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวพชรพรรณ โคตรดี
 ๒. งานบุคลากร
 ๓. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๔. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ข้อ ๕ การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

โครงการสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ สอศ. : เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา : ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๕. หลักการและเหตุผล/สภาพปัจจุบันและปัญหา

การทำงานของหน่วยงานต่างๆ จะสำเร็จลุล่วงไปไปด้วยดีนั้น ก็ต้องขึ้นอยู่กับความสามัคคีและความร่วมมือของบุคลากรในทุกฝ่าย สำหรับองค์กรวิทยาลัยฯ นั้นการสร้างสามัคคีหรือสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรนั้นสามารถกระทำได้ในหลายรูปแบบ โครงการสานสัมพันธ์ ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร เป็นรูปแบบหนึ่งของการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีในองค์กร ของบุคลากรภายในวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้ตระหนักถึงการพัฒนางานองค์กร โดยการเสริมสร้างสามัคคีให้กับบุคลากรกับสถานศึกษาอื่น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยพัฒนาและส่งเสริมด้านความรู้ ความสามารถ และความสามัคคีในองค์กรจึงได้กำหนดให้มีโครงการสานสัมพันธ์ ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร นี้ขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร
๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคน
๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในองค์กร

๗. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีความสามัคคีและกำลังใจที่ดี

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการร้อยละ ๘๐
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ มีความสามัคคีในองค์กร



๘. ปฏิทินในการดำเนินโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สถานที่ วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เสนอโครงการ	←→											
๒.	จัดทำคำสั่ง		←→		←→								
๓.	ดำเนินโครงการ		←→		←→								
๔.	ประเมินการดำเนินโครงการ					←→							
๕.	สรุปผลการดำเนินโครงการ						←→						

๙. งบประมาณ/รายละเอียดและแผนการใช้เงิน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท

- ☐ เงินงบประมาณ.....
 ☐ เงินอุดหนุน.....
 ☐ งบประมาณกิจ.....
 ☐ เงินบำรุงการศึกษา
 ☐ อื่นๆ.....

ที่	รายการ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมสานสัมพันธ์ บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ๒๕๖๘ - ค่าอาหารเที่ยง ๙๓คนๆละ๑มื้อๆละ๕๐บาท = ๔,๖๕๐ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรม = ๑๕,๓๕๐	๒๐,๐๐๐.-	
๒	กิจกรรมสานสัมพันธ์ ส่วนราชการอำเภอบัวใหญ่ ๒๕๖๘ - ค่าน้ำ+น้ำมันนวด = ๘,๐๐๐ - ค่าสนับสนุน = ๓,๐๐๐ - ค่าโต๊ะ ๓โต๊ะๆ๓,๐๐๐ = ๙,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.-	
	รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นบาทถ้วน)	๔๐,๐๐๐.-	

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์ความสำเร็จ	เครื่องมือประเมิน
ความพึงพอใจ	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ	แบบสอบถาม



๑๑. ประโยชน์/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากร เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร
๒. สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคน
๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์ ความสามัคคี เพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร

ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวพชรพรรณ โคตรดี) ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวภัทรนิษฐ์ กอบโชคกุลวัฒน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายประมวล จันทร์มัย) หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นางสาวปัญญา พิเมย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายทองเกียรติ อ่อนตา) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายธีรชัย ภูทอง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่