



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป(ครู) รหัสวิชา ๓๐๑ สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

สาขาวิชาพลศึกษา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๑๐๒๓๐๑๐๐๑	นางจรรยา สุดพูล	
๒	๒๑๐๒๓๐๑๐๐๒	นางสาวสุพรรณิณี ลิตโต	
๓	๒๑๐๒๓๐๑๐๐๓	นางสาวจุรีรัตน์ ผาภิการ	
๔	๒๑๐๒๓๐๑๐๑๔	นางสาวสร้อยสุดา ทัดมาลา	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็น อันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้รายงานตัว ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่ เพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างต่อไป หากไม่มารายงานตัว ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ วิทยาลัยฯ จะเรียกผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรชัย ภูทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

*หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคบัวใหญ่

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

เอกสารหลักฐานผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้